



Република Србија
Основна школа
„Прота Матеја Ненадовић“
Бр. 695-1/22
15.09. 20 22. год.
14201 Бранковина
Општина Ваљево

ОШ „Прота Матеја Ненадовић“
Бранковина



**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ**

Бранковина, 15. септембар 2022. године

САДРЖАЈ

| | |
|---|----|
| ТАБЕЛАРНИ ПРОФИЛ ШКОЛЕ | 4 |
| МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ..... | 5 |
| КАДРОВСКИ РЕСУРСИ | 8 |
| ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИЦИ | 8 |
| РАЗРЕДНА НАСТАВА | 10 |
| НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ | 10 |
| УЧЕНИЦИ | 12 |
| БРОЈНО СТАЊЕ..... | 12 |
| РАСПОРЕД УЧЕНИКА ПО ИЗБОРНОМ ПРЕДМЕТУ | 14 |
| БРОЈ УЧЕНИКА ПРЕМА УЧЕЊУ СТРАНИХ ЈЕЗИКА, ИЗБОРНЕ НАСТАВЕ, СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ | 14 |
| УЧЕНИЦИ ПУТНИЦИ | 14 |
| УЧЕНИЦИ РОМСКЕ НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ | 15 |
| УПИС УЧЕНИКА У ПРВИ РАЗРЕД..... | 17 |
| УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ..... | 19 |
| ВЛАДАЊЕ..... | 35 |
| ИЗОСТАНЦИ УЧЕНИКА | 35 |
| РЕЗУЛТАТИ УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ | 36 |
| РЕАЛИЗАЦИЈА ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ | 36 |
| РАСПОРЕД УЧЕНИКА У ПРВОМ УПИСНОМ КРУГУ | 37 |
| ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ | 38 |
| ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА | 38 |
| ОРГАНИЗАЦИЈА ШКОЛЕ ТАБЕЛА | 38 |
| ПРОМЕНЕ У ОРГАНИЗАЦИЈИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИХ ПРОЦЕСА..... | 38 |
| РЕАЛИЗАЦИЈА КАЛЕНДАРА НАЈВАЖНИЈИХ АКТИВНОСТИ | 39 |
| РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА..... | 40 |
| ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ..... | 40 |
| ШКОЛСКИ ОДБОР..... | 40 |
| САВЕТ РОДИТЕЉА | 44 |
| ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА..... | 46 |
| НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ..... | 49 |
| СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ | 55 |
| ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВЕЋА ЗА ПРЕДМЕТНУ НАСТАВУ | 56 |
| ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА..... | 57 |
| СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРИРОДНИХ НАУКА | 62 |

| | |
|---|-----|
| СТРУЧНИ АКТИВ ЗА ЛИКОВНУ КУЛТУРУ, МУЗИЧКУ КУЛТУРУ И ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ..... | 73 |
| АКТИВ ЗА ИЗБОРНИ ПРОГРАМ..... | 76 |
| СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ..... | 78 |
| СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА..... | 96 |
| ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ..... | 98 |
| ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНИХ САРАДНИКА..... | 105 |
| ПЕДАГОГ ШКОЛЕ..... | 105 |
| БИБЛИОТЕКАР..... | 113 |
| ИЗВЕШТАЈИ ТИМОВА ШКОЛЕ..... | 117 |
| ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ..... | 117 |
| ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ..... | 124 |
| ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА..... | 126 |
| ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ..... | 132 |
| ТИМ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ДИГИТАЛНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА..... | 134 |
| ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА КУЛТУРНЕ, ЈАВНЕ И СПОРТСКЕ ДЕЛАТНОСТИ..... | 138 |
| ТИМ ЗА ВОЂЕЊЕ ПЕДАГОШКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ..... | 139 |
| ТИМ ЗА ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА..... | 142 |
| ТИМ ЗА КРИЗНЕ СИТУАЦИЈЕ..... | 147 |
| ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА..... | 149 |
| ТИМ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ТЕМАТСКИХ ДАНА..... | 151 |
| ТИМ ЗА МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ..... | 152 |
| ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ..... | 154 |
| ТИМ ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ..... | 156 |
| ИЗВЕШТАЈ ОСТАЛИХ ПЛАНОВА РАДА..... | 157 |
| УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ..... | 157 |
| ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК..... | 159 |
| ПЕДАГОШКИ АСИСТЕНТ..... | 162 |
| ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ..... | 164 |
| ДОПУНСКА НАСТАВА..... | 164 |
| ДОДАТНА НАСТАВА..... | 165 |
| ПРИПРЕМНА НАСТАВА..... | 165 |
| СЕКЦИЈЕ И ОСТАЛИ ВИДОВИ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ..... | 166 |
| ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ..... | 166 |
| ЛИТЕРАРНА СЕКЦИЈА..... | 166 |
| ДРАМСКО-РЕЦИТАТОРСКА СЕКЦИЈА..... | 168 |
| ИСТОРИЈСКА СЕКЦИЈА..... | 170 |

| | |
|---|-----|
| РЕАЛИЗАЦИЈА ИНКЛУЗИВНОГ ОБРАЗОВАЊА..... | 171 |
| ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА ВАСПИТНОГ РАДА..... | 172 |
| РЕАЛИЗАЦИЈА ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА | 172 |
| РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ | 173 |
| РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА КУЛТУРНИХ И ЈАВНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ | 174 |
| РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА | 175 |
| РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ | 176 |
| РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ШКОЛСКОГ СПОРТА | 177 |
| РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ | 177 |
| РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ | 177 |
| РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ..... | 179 |
| РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНОВА РАЗВОЈА И УНАПРЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ И ЗАПОСЛЕНИХ | 180 |
| РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ ПРОЦЕСА И ОСТВАРИВАЊА ЦИЉЕВА И ИСХОДА ОБРАЗОВАЊА | 180 |
| ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА У ПРИПРЕМИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА | 180 |
| ПРАЂЕЊЕ АДАПТАЦИЈЕ УЧЕНИКА ПЕТОГ РАЗРЕДА | 182 |
| ПРАЂЕЊЕ АДАПТАЦИЈЕ УЧЕНИКА ПРВОГ РАЗРЕДА | 183 |
| РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ПЕДАГОШКО- ИНСТРУКТИВНОГ РАДА..... | 184 |
| ПЕДАГОШКО - ИНСТРУКТИВНИ РАД | 184 |
| РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО- ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА | 191 |
| РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА | 192 |
| РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА | 193 |
| ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ РАДА ШКОЛЕ..... | 211 |
| ЗАКЉУЧАК | 219 |

Табеларни профил школе

| | |
|-------------------------|--|
| Пуни назив школе | ОШ „Прота Матеја Ненадовић“ |
| Адреса | 14201 Бранковина |
| Телефон | 014/272-116 014/272-611 |
| Web-site | www.protamateja.edu.rs |
| E-mail | protab@ptt.rs |
| Дан школе | 26. фебруар |
| Број ученика | 167 |
| Смене у школи | Преподневна смена |
| Број издвојених одељења | 4 |

Материјално технички ресурси

Основну школу „Прота Матеја Ненадовић“ у Бранковини чини матична школа и четири издвојена одељења: у Голој Глави, Бабиној Луци, Котешници и Јошеви. Школа у Бранковини се налази у центру села, у саставу Културно-историјског комплекса, у коме се налазе и Музеј Ненадовића и стара школа Десанке Максимовић. Школа се састоји од два објекта, за млађе и старије разреде. У непосредној близини је и одељење предшколске установе у коме је организован целодневни боравак деце и предшколски програм. Школа је изграђена 1957. године.

| Ред. број | Назив објекта: Зграда за млађе разреде | Број просторија | Ниво опремљености објекта | | |
|------------------------|---|-------------------------|---------------------------|--------|-----|
| | | | добар | средњи | лош |
| 1 | Учионице за разредну наставу | 4 | | + | |
| 2 | Просторије за припрему | 2 | | + | |
| 3 | Тоалет | 2 | | + | |
| УКУПНА ПОВРШИНА | | 196m² | | | |

| Ред. број | Назив објекта Зграда за старије разреде | Број учионица | Ниво опремљености објекта | | |
|------------------------|---|--------------------------|---------------------------|--------|-----|
| | | | добар | средњи | лош |
| 1 | Учионице за разредну наставу | 4 | | + | |
| 2 | Учионица за предметну наставу (Дигитални кабинет) | 1 | | + | |
| 3 | Спољна сала | 1 | | + | |
| 4 | Помоћне просторије (архив, помоћни радници) | 2 | | + | |
| 5 | Библиотека и читаоница | 1 | | + | |
| 6 | Наставничка канцеларија | 1 | | + | |
| 7 | Канцеларије за директора, секретара,библиотекара, рачуноводство, стручне службе | 5 | | + | |
| 8 | Котларница | 1 | | + | |
| 9 | Тоалет | 1 | | + | |
| УКУПНА ПОВРШИНА | | 642 m² | | | |

Издвојено одељење у Голој Глави удаљено је 10 км од матичне школе. Школа је изграђена 1964. године.

| Ред. број | Назив објекта: Зграда за млађе и старије разреде | Број просторија | Ниво опремљености објекта | | |
|------------------------|--|--------------------------|---------------------------|--------|-----|
| | | | добар | средњи | лош |
| 1 | Учионице за разредну наставу | 6 | | + | |
| 2 | Учионица за предметну наставу (Дигитални кабинет) | 1 | | + | |
| 3 | Наставничка канцеларија | 1 | | + | |
| 4 | Тоалет | 1 | | + | |
| УКУПНА ПОВРШИНА | | 345 m² | | | |

У помоћном објекту се налази спољна учионица за физичко и здравствено васпитање, библиотека, трпезарија, обданиште, 2 стана за просветне раднике и подрум за огрев. Укупна квадратура помоћног објекта је **240м²**. Заједно, главна школска зграда и помоћни објекат имају **585м²**. У школском дворишту се налазе спортски терени и бунар из кога се школа снабдева водом.

Издвојено одељење у Бабиној Луци је удаљено од матичне школе 5 км. Школа је изграђена 1945.године.

| Ред. број | Назив објекта: Зграда за млађе разреде | Број просторија | Ниво опремљености објекта | | |
|------------------------|---|-------------------------|---------------------------|--------|-----|
| | | | добар | средњи | лош |
| 1 | Учионице за разредну наставу | 2 | | + | |
| 2 | Помоћна просторија | 1 | | + | |
| 3 | Тоалет | 1 | | + | |
| УКУПНА ПОВРШИНА | | 266m² | | | |

Издвојено одељење у Котешици је удаљено 20 км од матичне школе. Објекат је монтажног типа. Школа је изграђена 1980.године.

| Ред. број | Назив објекта: Зграда за млађе разреде | Број просторија | Ниво опремљености објекта | | |
|------------------------|---|--------------------------|---------------------------|--------|-----|
| | | | добар | средњи | лош |
| 1 | Учионице за разредну наставу | 2 | | + | |
| 2 | Наставничка канцеларија | 1 | | + | |
| 3 | Тоалет | 1 | | + | |
| 4 | Трпезарија | 1 | | + | |
| 5 | Просторија за огрев | 1 | | + | |
| УКУПНА ПОВРШИНА | | 191 m² | | | |

Стан за просветног радника се не користи. У једној од учионица се реализује припремни предшколски програм.

Издвојено одељење у Јошеви је удаљено 26 км од матичне школе. Школа је изграђена 1945.године. У последњих неколико година је комплетно реновирана.

| Ред. број | Назив објекта: Зграда за млађе разреде | Број просторија | Ниво опремљености објекта | | |
|------------------------|---|--------------------------|---------------------------|--------|-----|
| | | | добар | средњи | лош |
| 1 | Учионице за разредну наставу | 2 | | + | |
| 2 | Наставничка канцеларија | 1 | | + | |
| 3 | Тоалет | 1 | | + | |
| УКУПНА ПОВРШИНА | | 153 m² | | | |

Стан за просветне раднике се не користи. У једној од учионица се реализује припремни предшколски програм. Двориште је уређено уз помоћ родитеља.

И ове школске године постоји одељење продуженог боравка у матичној школи у Бранковини. Радно време продуженог боравка је било од 11.00 до 15.00 часова. У продужени боравак је уписано укупно 23 ученика. У продуженом боравку ученицима се нуди додатни рад са учитељицом на утврђивању пређеног градива, помоћ око израде домаћих задатака, развој креативности, маштовитости и стваралаштва, учествовање у спортским и културним активностима школе као и развијање радних и хигијенских навика, другарских односа, упознавање са правилима понашања на различитим местима и у различитим ситуацијама.

Поред редовног одржавања школских објеката, велика пажња се поклања набавци наставних средстава, а све у циљу осавремењавања наставног процеса. Проблеми због нерегулисаног водоснабдевања знаменитог места Бранковина су привремено премошћени набавком каца за воду за млађе и старије разреде

Материјално-техничка база наставе се у односу на Норматив наставних средстава за основну школу изузетно побољшала и сада школа поседује у великој мери наставна средства за реализацију квалитетне наставе. Као слабост у извођењу наставе је и недостатак кабинета за предметну наставу. Велики недостатак је непостојање физкултурне сале, како је школа под заштитом Завода за заштиту споменика културе Града Ваљева градња и надоградња школског објекта није дозвољена. Матична школа је део Културно-историјског комплекса ресурси локалне средине су изузетно богати. Наши ученици су у могућности да током целе године посећују ова места и наставу из бројних предмета изводе управо у поменутиим објектима и локалитетима.

| Р.бр | Назив наставног средства | Количина | Употребљиво |
|------|--------------------------|----------|-------------|
| 1. | Касетофон | 10 | 5 |
| 2. | Телевизор у боји | 1 | - |
| 3. | ДВД | 1 | - |
| 4. | Синтисајзер | 1 | 1 |
| 5. | Пројектор са платном | 2 | 2 |
| 6. | Микроскоп | 2 | 1 |
| 7. | Штампач | 10 | 10 |

| | | | |
|-----|-------------------------------|------|------|
| 8. | Рачунар | 20 | 10 |
| 9. | Звучници | 4 | 4 |
| 10. | Интерактивна табла | 1 | 1 |
| 11. | Дигитална учионица - рачунари | 15+5 | 15+5 |
| 12. | Скенер | 2 | 2 |
| 13. | Фотокопир апарат | 4 | 4 |
| 14. | Дигитални фотоапарат | 1 | 1 |
| 15. | Лап-топ | 18 | 16 |
| 16. | Глобус | 1 | 1 |
| 17. | Географске карте | 14 | 14 |
| 18. | Беле табле | 16 | 16 |

Промене

Градска општина је путем донације обезбедила млађим и старијим ученицима матичне школе и издвојених одељења спортске реквизите за отворени и затворени простор.

Кадровски ресурси

Предметни наставници

| РБ | НАСТАВНИК | ПРЕДМЕТ | ЛИЦЕНЦА | ГОД. СТАЖА | Ради у другој школи |
|----|--|---|---------|------------|---------------------|
| 1. | Светлана Мојић, наставник српског језика и књижевности | Српски језик и књижевност/ Грађанско васпитање | + | 10 | - |
| 2. | Радмила Настић Антанасијевић, наставник српског језика и књижевности | Српски језик и књижевност | + | 9 | + |
| 3. | Јелена Катуца, наставник српског језика и књижевности | Српски језик и књижевност/ Грађанско васпитање | + | 4 | - |
| 4. | Ивана Лазић, наставник енглеског језика | Енглески језик (трудничко боловање) | - | 7 | - |
| 5. | Милош Милуновић, наставник енглеског језика | Енглески језик | - | 2 | - |
| 6. | Ленка Срећковић, наставник енглеског језика | Енглески језик | - | 14 | + |

| | | | | | |
|-----|---|---|---|----|---|
| 7. | Љиљана Ђурић, наставник руског језика | Руски језик | + | 35 | + |
| 8. | Александар Ђурђевић, наставник историје | Историја | - | 1 | - |
| 9. | Милош Милутиновић, наставник историје | Историја | + | 4 | + |
| 10. | Гордана Крсмановић, наставник географије | Географија | + | 20 | + |
| 11. | Иван Бабић, дипл.инжењер менаџмента | Математика | - | 8 | - |
| 12. | Гордана Радојичић, дипл.инжењер металургије | Математика | - | 23 | - |
| 13. | Весна Бранковић, наставник информатике и техничког | Информатика и рачунарство, Техника и технологија | + | 20 | - |
| 14. | Милица Пиваљевић, струковни предавач | Физика, Техника и технологија | - | 4 | + |
| 15. | Милена Гођевац, наставник хемије | Хемија | + | 7 | + |
| 16. | Јелена Јовановић Цветановић наставник биологије | Биологија (породиљско одсуство) | - | 2 | - |
| 17. | Немања Радојичић, наставник ликовног | Ликовна култура | + | 15 | + |
| 18. | Александар Стајић, наставник саксофона | Музичка култура | - | 14 | + |
| 19. | Гроздана Алексић, наставник физичког и здравственог васпитања | Физичко васпитање и здравствено васпитање, ОФА | + | 25 | - |
| 20. | Биљана Крсмановић, наставник физичког и здравственог васпитања | Физичко васпитање и здравствено васпитање, ОФА | + | 22 | + |
| 21. | Ненад Јовановић, вероучитељ | Веронаука | - | 17 | - |
| 22. | Небојша Драјић, дипл. теолог | Веронаука | - | 1 | - |

Разредна настава

| Р.Б. | НАСТАВНИК | ЛИЦЕНЦА | ГОД.СТАЖА | РАЗРЕД |
|------|--|---------|-----------|-----------------------------|
| 1. | Жаклина Аџић , наставник разредне наставе | + | 29 | Први разред Бранковина |
| 2. | Гордана Аџић , наставник разредне наставе | + | 33 | Други разред Бранковина |
| 3. | Татјана Бојанић , наставник разредне наставе | + | 30 | Трећи разред Бранковина |
| 4. | Горан Стојановић , наставник разредне наставе | + | 28 | Четври разред Бранковина |
| 5. | Катарина Јанковић , наставник разредне наставе | + | 20 | 1,3,4 разред Котешница |
| 6. | Јованка Станковић , наставник разредне наставе | + | 9 | 2,4 разред Јошева |
| 7. | Љиљана Пајић , наставник разредне наставе | + | 29 | 1,3 разред Јошева |
| 8. | Снежана Бирчанин , наставник разредне наставе | + | 22 | 2 и 4 разред Гола Глава |
| 9. | Видосав Нешић , наставник разредне наставе | - | 40 | 1 и 3 разред Гола Глава |
| 10. | Милица Достанић , наставник разредне наставе | - | | 1 и 3 разред Гола Глава |
| 11. | Драган Добрисављевић , наставник разредне наставе | + | 18 | 1 - 4 разред Бабина Лука |
| 12. | Катарина Синђић , наставник разредне наставе | + | 14 | Продужени боравак |

Ненаставно особље

Управа школе

| Р.Б. | Име и презиме | Лиценца | Год.стажа | Радно место |
|------|--|---------|-----------|------------------------------------|
| 1. | Мирјана Ђурђевић | + | 18 | директор |
| 2. | Бојана Лаловић-Милановић 50% радног времена | + | 11 | библиотекар/ помоћник директора |
| 3. | Биљана Вукашиновић (до децембра 2021. год.) | + | 9 | педагог |

| | | | | |
|----|--|---|----|---------------------------|
| 4. | Јелена Гавриловић (од децембра 2021. год) | + | 5 | педагог |
| 5. | Босиљка Јовановић | + | 26 | секретар |
| 6. | Мира Бошковић | - | 21 | шеф рачуноводства |
| 7. | Милан Ђокић 50% радног времена | + | 39 | административни радник |
| 8. | Зоран Петровић | - | 11 | педагошки асистент |

Помоћни радници

| Р.Б. | Име и презиме | Радно место | Год.стажа | Место |
|------|--|----------------------------|-----------|-------------|
| 1. | Драган Тешић | домар/мајстор одржавања | 27 | Бранковина |
| 2. | Рада Лазаревић | помоћни радник | 18 | Бранковина |
| 3. | Силвана Дамјановић | помоћни радник | 25 | Бранковина |
| 4. | Милена Радојичић | помоћни радник | 26 | Бранковина |
| 5. | Биљана Трипковић 50% радног времена | помоћни радник | 7 | Гола Глава |
| 6. | Драган Марковић | помоћни радник | 20 | Гола Глава |
| 7. | Славица Мирковић 60% радног времена | помоћни радник | 11 | Бабина Лука |
| 8. | Елза Грујичић 50 % радног времена | помоћни радник | 3 | Јошева |
| 9. | Јована Росић 60% радног времена | помоћни радник | 1 | Котешица |

Ученици

Бројно стање

БРАНКОВИНА

| РАЗРЕД | БРОЈ УЧЕНИКА | ДЕЧАЦИ | ДЕВОЈЧИЦЕ | БРОЈ ОДЕЉЕЊА |
|---------------|--------------|-----------|-----------|--------------|
| I | 8 | 4 | 4 | 1 |
| II | 14 | 11 | 3 | 1 |
| III | 16 | 11 | 5 | 1 |
| IV | 5 | 3 | 2 | 1 |
| I-IV | 43 | 29 | 14 | 4 |
| V | 18 | 8 | 10 | 1 |
| VI | 16 | 10 | 6 | 1 |
| VII | 17 | 9 | 8 | 1 |
| VIII | 13 | 7 | 6 | 1 |
| V-VIII | 64 | 34 | 30 | 4 |
| I-VIII | 107 | 63 | 44 | 8 |

ГОЛА ГЛАВА

| РАЗРЕД | БРОЈ УЧЕНИКА | ДЕЧАЦИ | ДЕВОЈЧИЦЕ | БРОЈ ОДЕЉЕЊА |
|---------------|--------------|-----------|-----------|--------------|
| I | 3 | 1 | 2 | 2 |
| II | 2 | 2 | 0 | |
| III | 5 | 3 | 2 | |
| IV | 2 | 0 | 2 | |
| I-IV | 12 | 6 | 6 | 2 |
| V | 2 | 1 | 1 | 1 |
| VI | 10 | 5 | 5 | 1 |
| VII | 8 | 3 | 5 | 1 |
| VIII | 8 | 3 | 5 | 1 |
| V-VIII | 28 | 12 | 16 | 4 |
| I-VIII | 40 | 18 | 24 | 6 |

Комбинација у млађим разредима 1 и 3 разред (8 ученика), 2 и 4 разред (4 ученика)

БАБИНА ЛУКА

| РАЗРЕД | Број ученика | БРОЈ УЧЕНИКА | | БРОЈ ОДЕЉЕЊА |
|-------------|--------------|--------------|-----------|--------------|
| | Укупно | дечаци | девојчице | |
| I | 1 | 1 | 0 | 1 |
| II | 1 | 0 | 1 | |
| III | 2 | 0 | 2 | |
| IV | 1 | 0 | 1 | |
| I-IV | 5 | 1 | 4 | 1 |

Неподељено одељење (комбинација први, други, трећи и четврти разред)

КОТЕШИЦА

| РАЗРЕД | Број ученика | БРОЈ УЧЕНИКА | | БРОЈ ОДЕЉЕЊА |
|-------------|--------------|--------------|-----------|--------------|
| | Укупно | дечаци | девојчице | |
| I | 1 | 0 | 1 | 1 |
| II | 0 | 0 | 0 | |
| III | 2 | 0 | 2 | |
| IV | 1 | 0 | 1 | |
| I-IV | 4 | 0 | 4 | 1 |

Неподељено одељење (комбинација први, трећи и четврти разред)

ЈОШЕВА

| РАЗРЕД | Број ученика | БРОЈ УЧЕНИКА | | БРОЈ ОДЕЉЕЊА |
|-------------|--------------|--------------|-----------|--------------|
| | Укупно | дечаци | девојчице | |
| I | 4 | 2 | 2 | 2 |
| II | 2 | 1 | 1 | |
| III | 3 | 0 | 3 | |
| IV | 2 | 1 | 1 | |
| I-IV | 11 | 4 | 7 | 2 |

Комбинација у млађим разредима 1 и 3 разред (7 ученика), 2 и 4 разред (4 ученика)

УКУПНО

| РАЗРЕД | БРОЈ УЧЕНИКА | | Укупно | Број одељења |
|---------|--------------|-----------|------------|--------------|
| | м | ж | | |
| Први | 8 | 9 | 17 | 1+4* |
| Други | 14 | 5 | 19 | 1+3* |
| Трећи | 14 | 14 | 28 | 1+4* |
| Четврти | 4 | 7 | 11 | 1+4* |
| Пети | 9 | 11 | 20 | 2 |
| Шести | 15 | 11 | 26 | 2 |
| Седми | 12 | 13 | 25 | 2 |
| Осми | 10 | 11 | 21 | 2 |
| | 86 | 81 | 167 | 18 |

*у

склопу комбинованог/неподељеног одељења

Распоред ученика по изборном предмету

| Разред | Верска | Грађанско |
|---------------|------------|-----------|
| 1/1 | 8 | 0 |
| 2/1 | 11 | 3 |
| 3/1 | 16 | 0 |
| 4/1 | 5 | 0 |
| 5/1 | 18 | 0 |
| 6/1 | 13 | 3 |
| 7/1 | 16 | 1 |
| 8/1 | 11 | 2 |
| 1-3/2 | 8 | 0 |
| 2-4/2 | 4 | 0 |
| 5/2 | 2 | 0 |
| 6/2 | 10 | 0 |
| 7/2 | 0 | 8 |
| 8/2 | 8 | 0 |
| 1-4/3 | 5 | 0 |
| 1-4/4 | 4 | 0 |
| 1-3/5 | 7 | 0 |
| 2-4/5 | 4 | 0 |
| Укупно | 150 | 17 |

Број ученика према учењу страних језика, изборне наставе, слободних активности

| НАЗИВ ПРЕДМЕТА | БРОЈ УЧЕНИКА |
|-------------------------------|--------------|
| Енглески језик | 166 |
| Руски језик | 92 |
| Француски језик | 1 |
| Православни катехизис | 150 |
| Грађанско васпитање | 17 |
| Цртање сликање вајање | 76 |
| Хор и оркестар | 8 |
| Свакодневни живот у прошлости | 8 |

Ученици путници

| Релација | Број ученика |
|-------------------------------|--------------|
| Вис-Бранковина | 37 |
| Бабина Лука-Бранковина | 7 |
| Слатина I-Бранковина | 6 |
| Козличкић-Бранковина | 6 |
| Јеремића капија-Гола Глава | 4 |
| Матића куће-Гола Глава | / |
| Панића сокак-Гола Глава | 3 |
| Споменик у Јаутини-Гола Глава | 12 |
| Школа Котешница-Гола Глава | 2 |
| УКУПНО | 77 |

Закључак: Број ученика путника 46,38 % у односу на укупан број ученика. То значајано отежава организацију ваннаставних активности, као и реализацију других садржаја јер је превоз организован непосредно после завршетка 6 часа.

Ученици ромске националне мањине

Бранковина

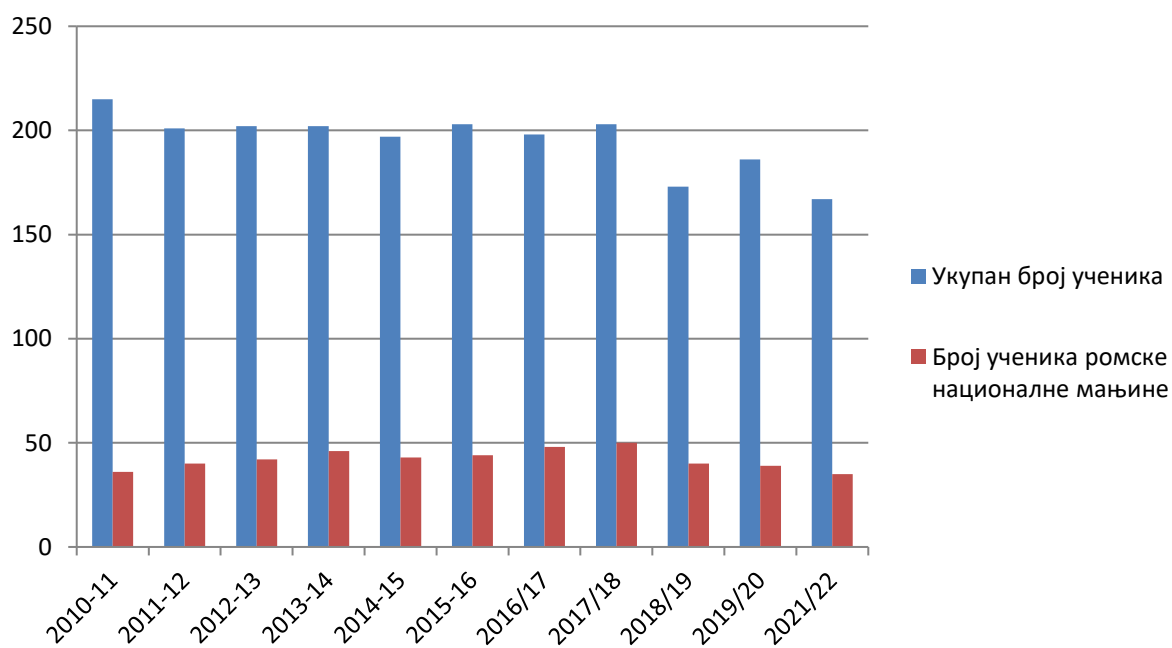
| Разред | Девојчице | Дечаки | Свега |
|---------------|-----------|-----------|-----------|
| 1 | / | 2 | 2 |
| 2 | 1 | 5 | 6 |
| 3 | 2 | 1 | 3 |
| 4 | 2 | 1 | 3 |
| 5 | 1 | 2 | 3 |
| 6 | 5 | 2 | 7 |
| 7 | 4 | 3 | 7 |
| 8 | 3 | 1 | 4 |
| Укупно | 18 | 17 | 35 |

Анализа за период 2010/2011 до 2021/2022.

Ученици ромске националне мањине

| Школска година | Укупан број ученика | Број ученика ромске националне мањине |
|----------------|---------------------|---------------------------------------|
| 2010-11 | 215 | 36 |
| 2011-12 | 201 | 40 |
| 2012-13 | 202 | 42 |
| 2013-14 | 202 | 46 |
| 2014-15 | 197 | 43 |
| 2015-16 | 203 | 44 |
| 2016/17 | 198 | 42 |
| 2017/18 | 203 | 52 |
| 2018/19 | 173 | 44 |
| 2019/20 | 186 | 39 |
| 2020/21 | 175 | 39 |
| 2021/22 | 167 | 35 |

Табела :Укупан број ученика и број ученика ромске националне мањине



Графички приказ односа укупног број ученика и број ученика ромске националне мањине

| Школска година | Број ученика ромске националне мањине 8.разред | Број ученика ромске националне мањине уписали средњу шк. | Број ученика ромске националне мањине завршили средњу шк |
|----------------|--|--|--|
| 2010-11 | 1 | 0 | 0 |
| 2011-12 | 6 | 2 | 0 |
| 2012-13 | 6 | 6 | 2 |
| 2013-14 | 1 | 0 | 0 |
| 2014-15 | 4 | 2 | 2 |
| 2015-16 | 5 | 5 | 2 |
| 2016/17 | 1 | 0 | 0 |
| 2017/18 | 10 | 9 | |
| 2018/19 | 8 | 8 | |
| 2019/20 | 3 | 3 | |
| 2020/21 | 5 | 4 | |
| 2021/22 | 4 | 1 | |

Закључак: Број ученика ромске националне мањине чини 21,08% од укупног броја ученика. Као подршка ученицима ромске националне мањине у школи ради педагошки асистент. Педагошки асистент је укључен у рад тимова због бољег каријерног вођења и превенције раног напуштања школовања, као и смањења броја изостанака код ученика ромске националне мањине који представља један од битних фактора слабијих постигнућа.

Ученици осмог разреда су корисници афирмативних мера приликом уписа у средњу школу. За упис се опредељују углавном за Средњошколски центар Коцељева. До сада ученици који су завршили средњу школу стекли су звања: машинског техничара, фризера, физиотерапеута, машинбравара и аутомеханичара.

УПИС УЧЕНИКА У ПРВИ РАЗРЕД

Број ученика који су тестирани за полазак у први разред ОШ „Прота Матеја Ненадовић“ је 15.

| Дечаци | Девојчице |
|--------|-----------|
| 9 | 6 |

Постигнуће ученика на тесту

| Група | Број ученика |
|-------|--------------|
| I A | - |
| II B | 3 |
| III C | 7 |
| IV D | 2 |
| V E | 3 |

Здравствени проблеми ученика

| Логопедски проблеми | Офтамолошки проблеми | Физијатријски проблеми | Проблеми са плућним функцијама | Остало |
|---------------------|----------------------|------------------------|--------------------------------|--------|
| 2 | - | - | - | - |

Закључак: Број тестиране деце је 15. У први разред у Матичној школи креће 8 ученика, 3 ученика ИО Гола Глава, 2 ученика у ИО Јошева и 2 ученика у ИО Котешница. Два ученика су припадници ромске националне мањине. Два ученика има логопедске проблеме, за једног ученика препорука из предшколске установе за прилагођавање наставног материјала.

УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

Први разред

Број ученика:

| | | | | | |
|---------|---|--------|---|--------|----|
| Женских | 9 | Мушких | 8 | Укупно | 17 |
|---------|---|--------|---|--------|----|

ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА:

| Напредовање ученика у остваривању исхода је: | | | |
|--|---------------|---------------|--------|
| Самостално | Уз мању помоћ | Уз већу помоћ | Укупно |
| 12 | 2 | 3 | 17 |

| Ангажовање ученика је: | | |
|------------------------|-----------|--------|
| Стално | Повремено | Укупно |
| 14 | 3 | 17 |

У првом разреду, од укупно 17 ученика, 12 ученика самостално напредује у остваривању исхода, 2 ученика напредују уз мању помоћ и 3 ученика напредују уз већу помоћ. Ангажовање ученика је код већине њих стално.

Други разред

Број ученика у одељењу:

| | | | | | |
|---------|---|--------|----|--------|----|
| Женских | 5 | Мушких | 14 | Укупно | 19 |
|---------|---|--------|----|--------|----|

ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА:

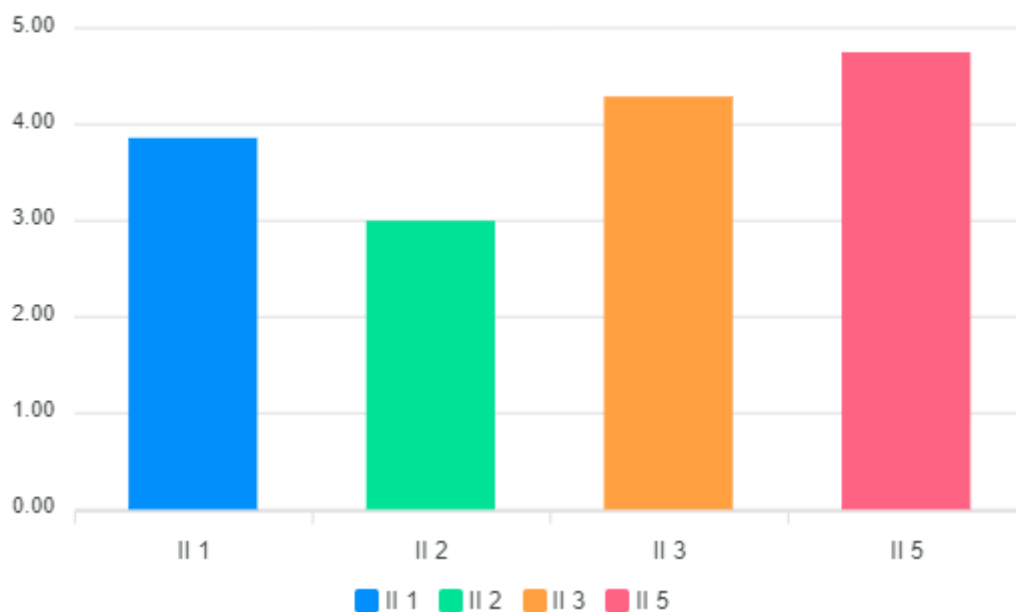
| ПОЗИТИВАН УСПЕХ | | | | | | | | Свега позитивних | | НЕДОВОЉАН УСПЕХ | | | | | | Укупно ученика са недовољним оценама | | Неоцењених | |
|-----------------|-------|------------|-------|-------|-------|---------|------|------------------|-----|-----------------------------|---|------------------------|---|--------------------------------|---|--------------------------------------|---|------------|--|
| Одличан | | Врло добар | | Добар | | Довољан | | | | Са једном недовољном оценом | | Са две недовољне оцене | | Са три и више недовољних оцена | | | | | |
| Бр | % | Бр | % | Бр | % | Бр | % | Бр | % | Бр | % | Бр | % | Бр | % | Бр | % | | |
| 6 | 31,58 | 6 | 31,58 | 6 | 31,58 | 1 | 5,25 | 19 | 100 | / | / | / | / | / | / | / | / | | |

Средња оцена разреда: 3,98

У другом разреду свих 19 ученика остварило је позитиван успех. 6 ученика је одлично, 6 врло добро, 6 добро и 1 довољан. Радне навике ученика одељења 2/5 су за похвалу. Код њих је присутан редован рад, константна активност и залагање. Приметна је жеља за успехом. Код једног дела ученика 2/1 и ученика 2/2, радне навике нису развијене на жељеном нивоу. Ученици често не ураде домаћи задатак, не уче довољно кући и не схватају које су њихове обавезе.

| Разредно одељење | Средња оцена |
|--|--------------|
| II 1 | 3.86 |
| II 2 | 3.00 |
| II 3 | 4.29 |
| II 5 | 4.75 |
| Укупно средња оцена за II разред школске 21/22 године | 3.98 |
| Укупно средња оцена за II разред школске 20/21 године | 4.34 |

Средња оцена по одељењима



Трећи разред

Број ученика у одељењу:

| | | | | | |
|---------|----|--------|----|--------|----|
| Женских | 15 | Мушких | 13 | Укупно | 28 |
|---------|----|--------|----|--------|----|

ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА:

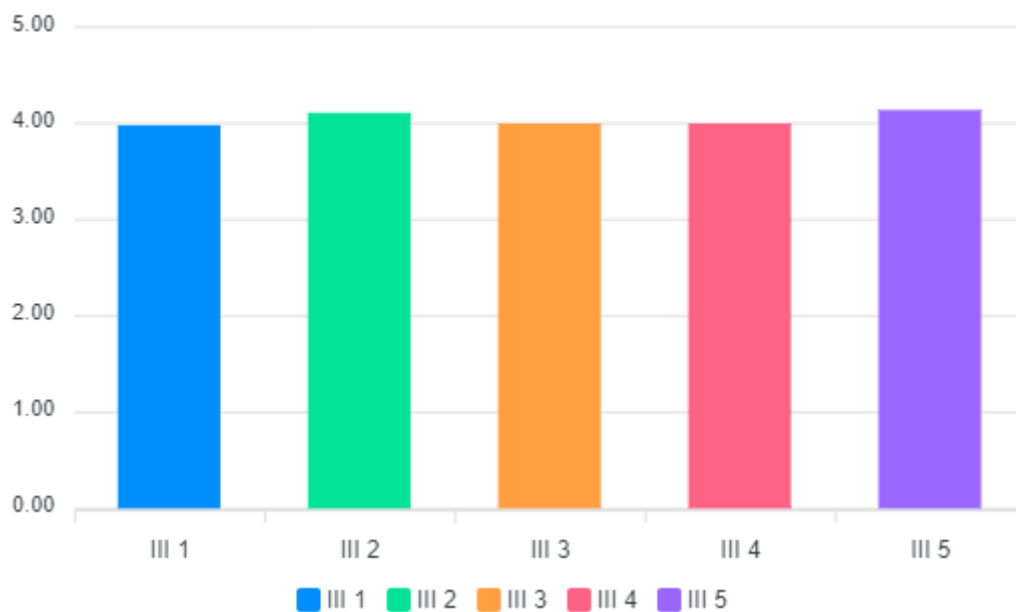
| ПОЗИТИВАН УСПЕХ | | | | | | | | Свега позитивних | | НЕДОВОЉАН УСПЕХ | | | | | | Укупно ученика са недовољним оценама | | Неоцењених | |
|-----------------|-------|------------|-------|-------|-------|---------|------|------------------|-----|-----------------------------|---|------------------------|---|--------------------------------|---|--------------------------------------|---|------------|--|
| Одличан | | Врло добар | | Добар | | Довољан | | | | Са једном недовољном оценом | | Са две недовољне оцене | | Са три и више недовољних оцена | | | | | |
| Бр | % | Бр | % | Бр | % | Бр | % | Бр | % | Бр | % | Бр | % | Бр | % | Бр | % | | |
| 8 | 28,56 | 16 | 57,12 | 3 | 10,71 | 1 | 3,57 | 28 | 100 | / | / | / | / | / | / | / | / | | |

Средња оцена разреда: 4,05

У трећем разреду укупно има 28 ученика, Сви су остварили позитиван успех. 8 ученика је одлично, 16 врло добро, 3 добро и 1 ученик је довољан.

| Разредно одељење | Средња оцена |
|---|--------------|
| Ш 1 | 3.98 |
| Ш 2 | 4.11 |
| Ш 3 | 4.00 |
| Ш 4 | 4.00 |
| Ш 5 | 4.14 |
| Укупно средња оцена за Ш разред школске 21/22 године | 4.05 |
| Укупно средња оцена за Ш разред школске 20/21 године | 3.84 |

Средња оцена по одељењима



Четврти разред

Број ученика у одељењу:

| | | | | | |
|---------|---|--------|---|--------|----|
| Женских | 7 | Мушких | 4 | Укупно | 11 |
|---------|---|--------|---|--------|----|

ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА:

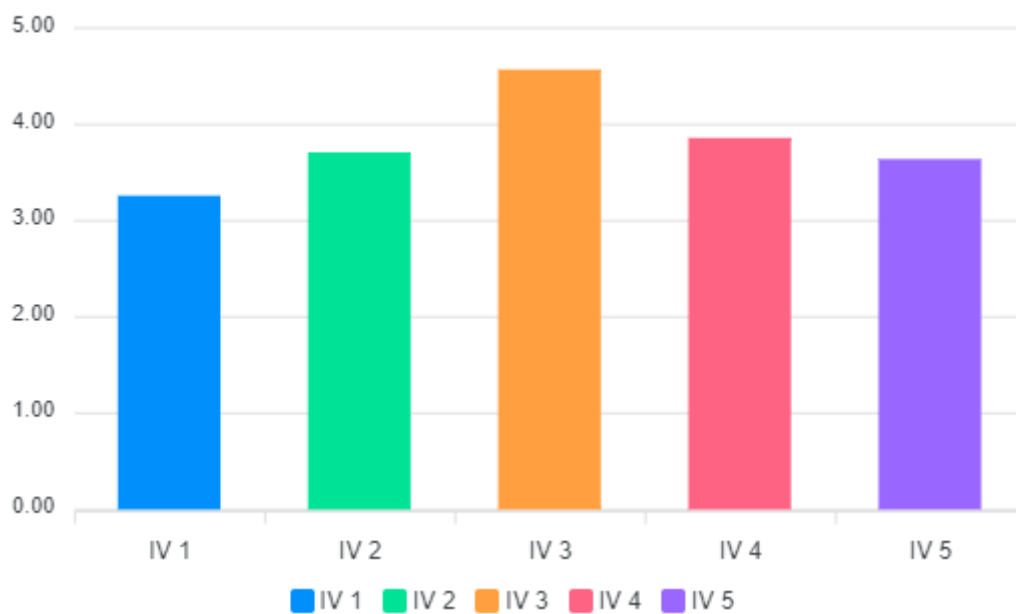
| ПОЗИТИВАН УСПЕХ | | | | | | | | НЕДОВОЉАН УСПЕХ | | | | | | Укупно ученика са недовољним оценама | | Неоцењених | |
|-----------------|------|------------|-------|-------|-------|---------|---|------------------|-----|-----------------------------|---|------------------------|---|--------------------------------------|---|------------|---|
| Одличан | | Врло добар | | Добар | | Довољан | | Свега позитивних | | Са једном недовољном оценом | | Са две недовољне оцене | | | | | |
| Бр | % | Бр | % | Бр | % | Бр | % | Бр | % | Бр | % | Бр | % | Бр | % | Бр | % |
| 1 | 9,09 | 7 | 63,63 | 3 | 27,27 | / | / | 11 | 100 | / | / | / | / | / | / | / | / |

Средња оцена разреда: 3,81

У четвртом разреду свих 11 ученика остварило је позитиван успех. Једна ученица остварила је одличан успех, 7 ученика је врло добро и 3 ученика је остварило добар успех.

| Разредно одељење | Средња оцена |
|--|--------------|
| IV 1 | 3.26 |
| IV 2 | 3.71 |
| IV 3 | 4.57 |
| IV 4 | 3.86 |
| IV 5 | 3.64 |
| Укупно средња оцена за IV разред школске 21/22 године | 3.81 |
| Укупно средња оцена за IV разред школске 20/21 године | 4.4 |

Средња оцена по одељењима



Разредна настава други-четврти разред

| | Позитивни | Одлични | Врло добри | Добри | Довољни | Недовољани | Неоцењени | УКУПНО |
|----|-----------|---------|------------|-------|---------|------------|-----------|--------|
| | 14 | 4 | 4 | 6 | / | / | / | 14 |
| | 2 | / | 1 | / | 1 | / | / | 2 |
| | 1 | / | 1 | / | / | / | / | 1 |
| | / | / | / | / | / | / | / | / |
| | 2 | 2 | / | / | / | / | / | 2 |
| | 19 | 6 | 6 | 6 | 1 | / | / | 19 |
| | 16 | 6 | 6 | 3 | 1 | / | / | 16 |
| | 5 | 1 | 4 | / | / | / | / | 5 |
| | 2 | / | 2 | / | / | / | / | 2 |
| | 2 | / | 2 | / | / | / | / | 2 |
| | 3 | 1 | 2 | / | / | / | / | 3 |
| | 28 | 8 | 16 | 3 | 1 | / | / | 28 |
| | 5 | / | 2 | 3 | / | / | / | 5 |
| | 2 | / | 2 | / | / | / | / | 2 |
| | 1 | 1 | / | / | / | / | / | 1 |
| | 1 | / | 1 | / | / | / | / | 1 |
| | 2 | / | 2 | / | / | / | / | 2 |
| | 11 | 1 | 7 | 3 | / | / | / | 11 |
| НО | 58 | 15 | 29 | 12 | 2 | / | / | 58 |

Пети разред

Број ученика у одељењу:

| | | | | | |
|---------|----|--------|---|--------|----|
| Женских | 11 | Мушких | 9 | Укупно | 20 |
|---------|----|--------|---|--------|----|

ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА:

| ПОЗИТИВАН УСПЕХ | | | | | | | | НЕДОВОЉАН УСПЕХ | | | | | | Укупно ученика са недовољним оценама | | Неоцењених | |
|-----------------|---|------------|---|-------|---|---------|---|------------------|---|-----------------------------------|---|---------------------------|---|--|---|------------|---|
| Одличан | | Врло добар | | Добар | | Довољан | | Свега позитивних | | Са једном недовољном оценом | | Са две недовољне оцене | | | | | |
| Бр | % | Бр | % | Бр | % | Бр | % | Бр | % | Бр | % | Бр | % | Бр | % | Бр | % |
| . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . |

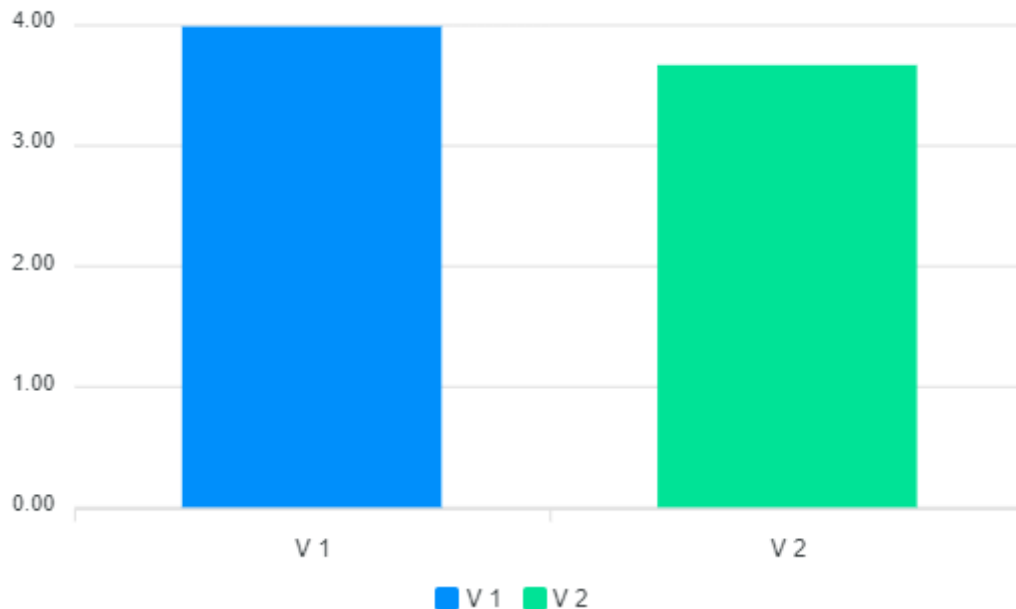
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-------|---|-------|---|-------|---|------|----|-----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 6 | 30,00 | 9 | 45,00 | 4 | 20,00 | 1 | 5,00 | 20 | 100 | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
|---|-------|---|-------|---|-------|---|------|----|-----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

Средња оцена разреда: 3,83

У петом разреду свих 20 ученика остварило је позитиван успех. Од тога 6 ученика остварило је одличан успех, 9 ученика је врло добро, 4 ученика је остварило добар успех и један ученик је довољан. Због великог броја изостанака, једном ученику одељења 5/1, изречена је васпитна мера укор одељењског старешине. Радне навике ученика су развијене. Они редовно долазе у школу и одговорни су према раду.

| Разредно одељење | Средња оцена |
|---|--------------|
| V 1 | 3.99 |
| V 2 | 3.67 |
| Укупно средња оцена за V разред школске 21/22 године | 3.83 |
| Укупно средња оцена за V разред школске 20/21 године | 3.64 |

Средња оцена по одељењима



Шести разред:

Број ученика у одељењу:

| | | | | | |
|---------|----|--------|----|--------|----|
| Женских | 11 | Мушких | 15 | Укупно | 26 |
|---------|----|--------|----|--------|----|

ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА:

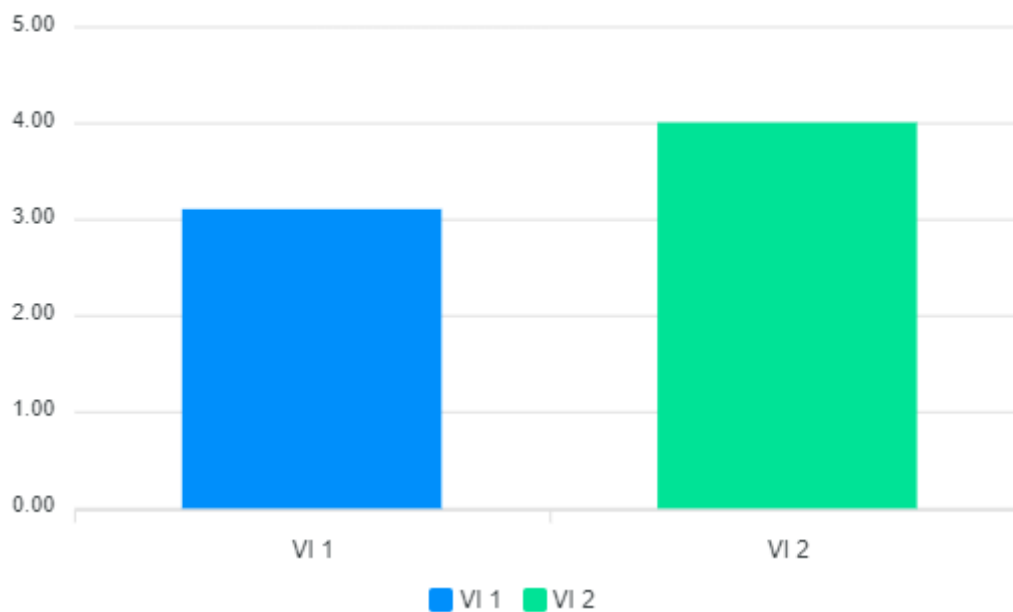
| ПОЗИТИВАН УСПЕХ | | | | | | | | Свега позитивних | | НЕДОВОЉАН УСПЕХ | | | | | | Укупно ученика са недовољним оценама | | Неоцењених | |
|-----------------|-------|------------|------|-------|-------|---------|------|------------------|-------|-----------------------------|---|------------------------|---|--------------------------------|------|--------------------------------------|------|------------|---|
| Одличан | | Врло добар | | Добар | | Довољан | | | | Са једном недовољном оценом | | Са две недовољне оцене | | Са три и више недовољних оцена | | | | | |
| Бр | % | Бр | % | Бр | % | Бр | % | Бр | % | Бр | % | Бр | % | Бр | % | Бр | % | | |
| 5 | 19,25 | 6 | 23,1 | 13 | 50,05 | 1 | 3,85 | 25 | 96,25 | / | / | / | / | 1 | 3,85 | 1 | 3,85 | / | / |

Средња оцена разреда: 3,56

У шестом разреду 25 ученика остварило је позитиван успех. Од тога 5 ученика остварило је одличан успех, 6 ученика је врло добро, 13 ученика је остварило добар успех и један ученик полугодиште је завршио са довољним успехом. Један ученик одељења 6/1 има четири недовољне оцене и то из историје, математике, српског језика и физике, због чега понавља разред.

| Разредно одељење | Средња оцена |
|--|--------------|
| VI 1 | 3.11 |
| VI 2 | 4.01 |
| Укупно средња оцена за VI разред школске 21/22 године | 3.56 |
| Укупно средња оцена за VI разред школске 20/21 године | 3.83 |

Средња оцена по одељењима



Седми разред

Број ученика у одељењу:

| | | | | | |
|---------|----|--------|----|--------|----|
| Женских | 13 | Мушких | 12 | Укупно | 25 |
|---------|----|--------|----|--------|----|

ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА:

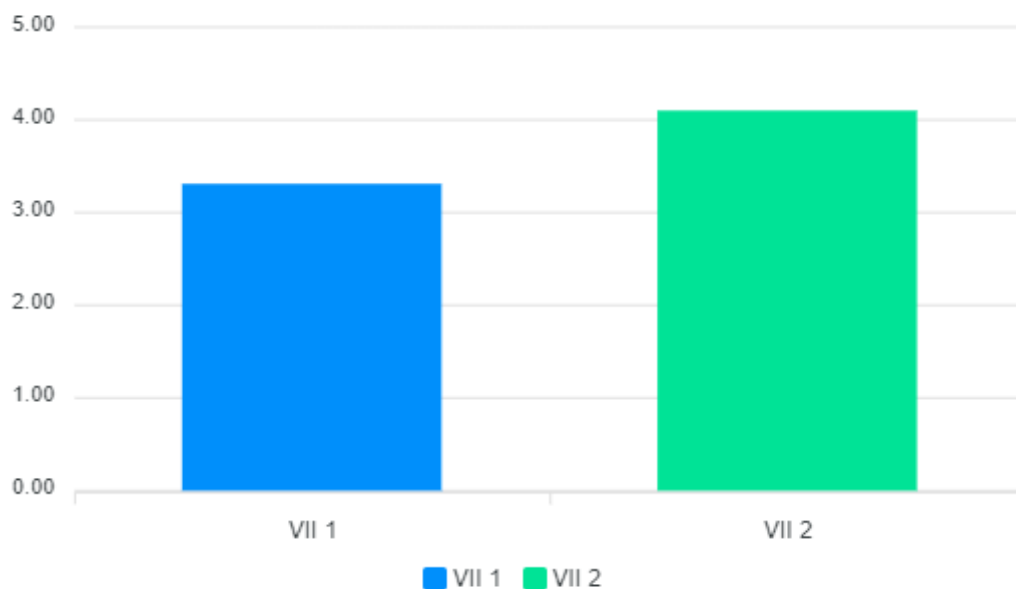
| ПОЗИТИВАН УСПЕХ | | | | | | | | Свега позитивних | | НЕДОВОЉАН УСПЕХ | | | | | | Укупно ученика са недовољним оценама | | Неоцењених | |
|-----------------|-------|------------|-------|-------|-------|---------|------|------------------|-----|-----------------------------|---|------------------------|---|--------------------------------|---|--------------------------------------|---|------------|--|
| Одличан | | Врло добар | | Добар | | Довољан | | | | Са једном недовољном оценом | | Са две недовољне оцене | | Са три и више недовољних оцена | | | | | |
| Бр | % | Бр | % | Бр | % | Бр | % | Бр | % | Бр | % | Бр | % | Бр | % | Бр | % | | |
| 4 | 16,00 | 11 | 44,00 | 9 | 36,00 | 1 | 4,00 | 25 | 100 | / | / | / | / | / | / | / | / | | |

Средња оцена разреда: 3,71

У седмом разреду свих 25 ученика остварило је позитиван успех. Од тога 4 ученика остварила су одличан успех, 11 ученика је врло добро, 9 ученика је остварило добар успех и један ученик је довољан.

| Разредно одељење | Средња оцена |
|---|--------------|
| VII 1 | 3.31 |
| VII 2 | 4.10 |
| Укупно средња оцена за VII разред школске 21/22 године | 3.71 |
| Укупно средња оцена за VII разред школске 20/21 године | 3.59 |

Средња оцена по одељењима



Осми разред:

Број ученика у одељењу:

| | | | | | |
|---------|----|--------|----|--------|----|
| Женских | 11 | Мушких | 10 | Укупно | 21 |
|---------|----|--------|----|--------|----|

ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА:

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| ПОЗИТИВАН УСПЕХ | П | О | З | Н | Е | Д | О | В | О | Љ | А | Н | У | С | П | Е | Х |
|------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|

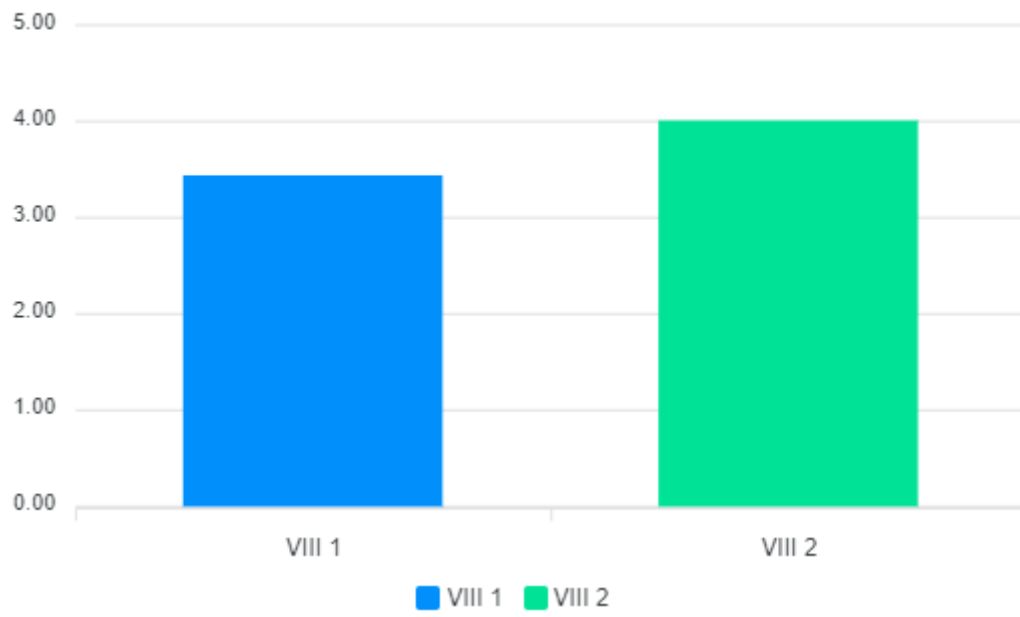
| Одличан | | Врло добар | | Добар | | Довољан | | | | Са једном недовољном оценом | | Са две недовољне оцене | | Са три и више недовољних оцена | | | | | |
|---------|-------|------------|-------|-------|-------|---------|-------|-----|-----|-----------------------------------|---|---------------------------|---|--------------------------------------|---|-----|---|-----|---|
| Бр. | % | Бр. | % | Бр. | % | Бр. | % | Бр. | % | Бр. | % | Бр. | % | Бр. | % | Бр. | % | Бр. | % |
| 6 | 28,57 | 8 | 38,08 | 4 | 19,04 | 3 | 14,28 | 21 | 100 | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |

Средња оцена разреда: 3,73

У осмом разреду свих 21 ученика остварило је позитиван успех. Од тога 6 ученика остварила су одличан успех, 8 ученика је врло добро, 4 ученика остварила су добар успех и 3 ученика постигло је довољан успех. Због великог броја изостанака организовани су разредни испити за две ученице А. П. (хемија, географија, ликовна култура и цртање, сликање и вајање) и А. П. (сви предмети).

| Разредно одељење | Средња оцена |
|--|--------------|
| VIII 1 | 3.44 |
| VIII 2 | 4.01 |
| Укупно средња оцена за VIII разред школске 21/22 године | 3.73 |
| Укупно средња оцена за VIII разред школске 20/21 године | 3.96 |

Средња оцена по одељењима



АНАЛИЗА УСПЕХА ОД ПЕТОГ ДО ОСМОГ РАЗРЕДА

| Разред | Позитивни | Одлични | Врло добри | Добри | Довољни | Недовољани | Неоцењени | УКУПНО |
|---------------|-----------|-----------|------------|-----------|----------|------------|-----------|-----------|
| 5/1 | 18 | 6 | 8 | 3 | 1 | / | / | 18 |
| 5/2 | 2 | / | 1 | 1 | / | / | / | 2 |
| <i>Збир</i> | <i>20</i> | <i>6</i> | <i>9</i> | <i>4</i> | <i>1</i> | <i>/</i> | <i>/</i> | <i>20</i> |
| 6/1 | 15 | 1 | 4 | 9 | 1 | 1 | / | 16 |
| 6/2 | 10 | 4 | 2 | 4 | / | / | / | 10 |
| <i>Збир</i> | <i>25</i> | <i>5</i> | <i>6</i> | <i>13</i> | <i>1</i> | <i>1</i> | <i>/</i> | <i>26</i> |
| 7/1 | 17 | 2 | 6 | 8 | 1 | / | / | 17 |
| 7/2 | 8 | 2 | 5 | 1 | / | / | / | 8 |
| <i>Збир</i> | <i>25</i> | <i>4</i> | <i>11</i> | <i>9</i> | <i>1</i> | <i>/</i> | <i>/</i> | <i>25</i> |
| 8/1 | 13 | 3 | 5 | 2 | 3 | / | / | 13 |
| 8/2 | 8 | 3 | 3 | 2 | / | / | / | 8 |
| <i>Збир</i> | <i>21</i> | <i>6</i> | <i>8</i> | <i>4</i> | <i>3</i> | <i>/</i> | <i>/</i> | <i>21</i> |
| УКУПНО | 91 | 21 | 34 | 30 | 6 | 1 | / | 92 |

УСПЕХ СВИХ УЧЕНИКА ОД ДРУГОГ ДО ОСМОГ РАЗРЕДА

| Разред | Позитивни | Одлични | Врло добри | Добри | Довољни | Недовољани | Неоцењени | УКУПНО |
|---------------|------------------|----------------|-------------------|--------------|----------------|-------------------|------------------|---------------|
| II | <i>19</i> | <i>6</i> | <i>6</i> | <i>6</i> | <i>1</i> | / | / | <i>19</i> |
| III | <i>28</i> | <i>8</i> | <i>16</i> | <i>3</i> | <i>1</i> | / | / | <i>28</i> |
| IV | <i>11</i> | <i>1</i> | <i>7</i> | <i>3</i> | / | / | / | <i>11</i> |
| V | <i>20</i> | <i>6</i> | <i>9</i> | <i>4</i> | <i>1</i> | / | / | <i>19</i> |
| VI | <i>25</i> | <i>5</i> | <i>6</i> | <i>13</i> | <i>1</i> | <i>1</i> | / | <i>26</i> |
| VII | <i>25</i> | <i>4</i> | <i>11</i> | <i>9</i> | <i>1</i> | / | / | <i>25</i> |
| VIII | <i>21</i> | <i>6</i> | <i>8</i> | <i>4</i> | <i>3</i> | / | / | <i>21</i> |
| УКУПНО | 149 | 36 | 63 | 42 | 8 | 1 | / | 150 |

УЧЕНИЦИ КОЈИ НАСТАВУ ПОХАЂАЈУ ПО ИОП-У

| Разред | Индивидуализација | ИОП 1 | ИОП2 | УКУПНО |
|---------------|-------------------|-----------|----------|-----------|
| I | / | / | / | / |
| II | / | 6** | / | 6 |
| III | / | 2* | | 2 |
| IV | / | 3 | / | 3 |
| V | / | 1 | / | 1 |
| VI | 2 | 1* | 2 | 5 |
| VII | 1 | 1 | / | 2 |
| VIII | 3 | 1 | / | 4 |
| УКУПНО | 6 | 15 | 2 | 23 |

* Ученици били на Интерресорној комисији и добили усмену потврду за израду ИОП2 програма, али се чека решење комисије.

** 3 ученика била на Интерресорној комисији и добили усмену потврду за израду ИОП2 програма, али се чека решење комисије.

Просек по предметима – старији разреди

| Предмет | 5/1 | 5/2 | 6/1 | 6/2 | 7/1 | 7/2 | 8/1 | 8/2 | Просечна оцена |
|---------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------------|
| Српски језик | 3,33 | 2,50 | 2,56 | 3,10 | 2,94 | 3,55 | 3,00 | 3,25 | 3,02 |
| Енглески језик | 3,83 | 3,00 | 2,69 | 4,00 | 3,00 | 3,88 | 3,46 | 4,00 | 3,48 |
| Историја | 3,61 | 2,50 | 2,44 | 3,60 | 2,53 | 3,41 | 2,85 | 3,75 | 3,08 |
| Географија | 3,67 | 3,50 | 2,81 | 3,80 | 2,94 | 3,57 | 2,85 | 3,50 | 3,33 |
| Биологија | 3,83 | 3,50 | 2,62 | 3,40 | 2,65 | 3,44 | 2,85 | 3,50 | 3,22 |
| Математика | 3,44 | 4,00 | 2,44 | 3,80 | 2,59 | 3,27 | 2,92 | 3,88 | 3,29 |
| Физика | / | / | 2,25 | 3,20 | 2,18 | 2,68 | 2,69 | 2,75 | 2,62 |
| Хемија | / | / | / | / | 2,47 | 3,25 | 2,77 | 2,88 | 2,84 |
| Информатика | 4,67 | 4,00 | 3,56 | 4,20 | 4,06 | 4,38 | 4,23 | 4,50 | 4,20 |
| Тео | 4,11 | 4,00 | 2,94 | 4,10 | 3,41 | 4,42 | 3,69 | 4,50 | 3,89 |
| Ликовно | 4,83 | 5,00 | 4,25 | 4,60 | 4,24 | 4,06 | 4,15 | 5,00 | 4,51 |
| Музичко | 3,94 | 3,50 | 2,69 | 3,90 | 3,65 | 4,38 | 3,77 | 4,62 | 3,80 |
| Физичко | 4,89 | 5,00 | 4,50 | 5,00 | 4,17 | 4,73 | 4,31 | 5,00 | 4,70 |
| Руски језик | 3,72 | 3,50 | 2,94 | 4,10 | 3,14 | 4,11 | 3,54 | 4,00 | 3,63 |
| Општи просек | 3,99 | 3,67 | 3,01 | 3,89 | 3,31 | 3,98 | 3,44 | 4,01 | 3,66 |

Закључак: Просечан успех на нивоу школе је 3,66. Најуспешније одељење је 5/1 са просеком 3,99. Одељење 6/1 је са најслабијим просеком је 3,01. Са одељењем 6/1 се од почетка школске године ради појачано. Сви ученици анкетирани у вези општих навика и техника учења. Након анализе одржано предавање „Учење учења“ као и радионица пажње и концентрације. Ученици су били најуспешнији из предмета Физичко и здравствено васпитање са просечном оценом 4,70. Физика је предмет са најнижим просеком 2,62.

Владање

| Разред | Примерено | Укупно |
|---------------|------------|------------|
| 1/1 | 8 | 8 |
| 2/1 | 14 | 14 |
| 3/1 | 16 | 16 |
| 4/1 | 5 | 5 |
| 5/1 | 17 | 18 |
| 5/2 | 2 | 2 |
| 6/1 | 13 | 16 |
| 6/2 | 10 | 10 |
| 7/1 | 17 | 17 |
| 7/2 | 8 | 8 |
| 8/1 | 11 | 13 |
| 8/2 | 8 | 8 |
| 1-3/2 | 8 | 8 |
| 2-4/2 | 4 | 4 |
| 1-4/3 | 5 | 5 |
| 2-4/4 | 4 | 4 |
| 1-3/5 | 7 | 7 |
| 2-4/5 | 4 | 4 |
| Укупно | 161 | 167 |

Закључак: Од укупно 167 ученика наше школе, њих 161 показало је примерено владање у току ове школске године. Један ученик одељења 5/1, због великог броја неоправданих изостанака има смањену оцену из владања на врло добар. Три ученика одељења 6/1 је због свог непримереног понашања или великог броја изостанака добило укор одељењског старешине и смањене оцене из владања на врло добар 4. Двема ученицама одељења 8/1, оцене из владања су смањене на задовољавајуће 2 због веома великог броја неоправданих изостанака.

Изостанци ученика

| Разред | Оправдани | Неоправдани | Нерегулисани | Укупно | По ученику |
|---------------|--------------|-------------|--------------|--------------|--------------|
| 1 | 1488 | | | 1488 | 46.5 |
| 2 | 2030 | 16 | | 2046 | 75.78 |
| 3 | 2473 | | | 2473 | 61.83 |
| 4 | 1057 | | | 1057 | 48.05 |
| 5 | 2319 | | | 2319 | 115.95 |
| 6 | 2939 | 64 | | 3003 | 115.5 |
| 7 | 3880 | | | 3880 | 155.2 |
| 8 | 2164 | 1865 | | 4029 | 191.86 |
| Укупно | 18350 | 1945 | - | 20295 | 95.28 |

Ђак генерације и носиоци Вукове дипломе

Ове школске године није било ученика завршног разреда који су носиоци Вукове дипломе. Наставничко веће није изгласало ученика генерације на предлог одељењског старешине, па ове године школа нема ни Ђака генерације.

Резултати ученика на завршном испиту

Табеларни приказ успеха на завршном испиту у задњих осам година

| Завршни испит | Српски језик | Математика | Комбиновани | Просек |
|---------------|--------------|------------|-------------|--------|
| 2021/2022 | 10,24 | 7,47 | 11,32 | 9,67 |
| 2020/2021 | 6,92 | 5,56 | 8,54 | 7 |
| 2019/2020 | 6,14 | 4,25 | 7,18 | 5,86 |
| 2018/2019 | 5,94 | 3,64 | 6,09 | 5,22 |
| 2017/2018 | 6,82 | 3,98 | 5,19 | 5,33 |
| 2016/2017 | 7,08 | 5,28 | 7,45 | 6,6 |
| 2015/2016 | 4,28 | 6,30 | 7,04 | 5,87 |
| 2014/2015 | 5,03 | 3,32 | 5,69 | 4,68 |

Закључак: На завршном испиту који су ученици полагали ове школске године просечан број бодова укупно гледано као и број бодова остварених на комбинованом тесту, од 2014/2015. школске године је највећи.

Реализација припремне наставе

| Активности | Време реализације | Начин реализације | Процена успешности |
|--------------------------------|-------------------|---|--------------------|
| Израда плана припремне наставе | Септембар | Израда плана припремне настав у складу са извештајима са иницијалног тестирања на почетку школске године. | Веома успешно |
| Мотивисање ученика | Октобар | Разговор са ученицима о важности припремне наставе за завршни испит | Веома успешно |
| Реализација часова | Октобар-јун | Индивидуални приступ у оквиру мањих група. | Веома успешно |

| | | | |
|---|------------|--|---------------|
| Процена области укључених у припремну наставу и корекција | Март/април | Пробни завршни – анализа, корекција планова уколико је потребно. | Веома успешно |
| Праћење ефеката | Мај-јул | Закључне оцене на крају године, број бодова на завршном испиту. | Веома успешно |

Закључак: Ученици 8/1 и 8/2 су похађали припремну наставу у складу са начинима реализације наставе. Одржан је планиран број часова припремне наставе. Са ученицама су урађени сви задаци из Збирке задатака за завршни испит, вршена је систематизација градива и обнављање, сви задаци су рађени по нивоима. Након пробног испита, урађена је анализа резултата и више су се радиле области из којих су ученици имали најслабија постигнућа.

Распоред ученика у првом уписном кругу

| Жеља | 1 | 2 | 3 | 4/5/6 | Укупно | Проценти |
|-------------------------------|-------|-------|-------|-------|--------|----------|
| Пољопривредна школа | 1 | | 1 | 1 | 3 | 16,6% |
| Економска школа | 1 | | | 2 | 3 | 16,6% |
| Техничка школа | 5 | 3 | | | 8 | 44,4% |
| Медицинска школа | 1 | | | | 1 | 5,5% |
| Гимназија | | | | | | |
| Музичка школа | | | | | | |
| Коцељева средњошколски центар | 3 | | | | 3 | 16,6% |
| Укупно | 11 | 3 | 1 | 3 | 18 | 100% |
| Проценти | 61,1% | 16,6% | 11,1% | 16,6% | 100% | 100% |

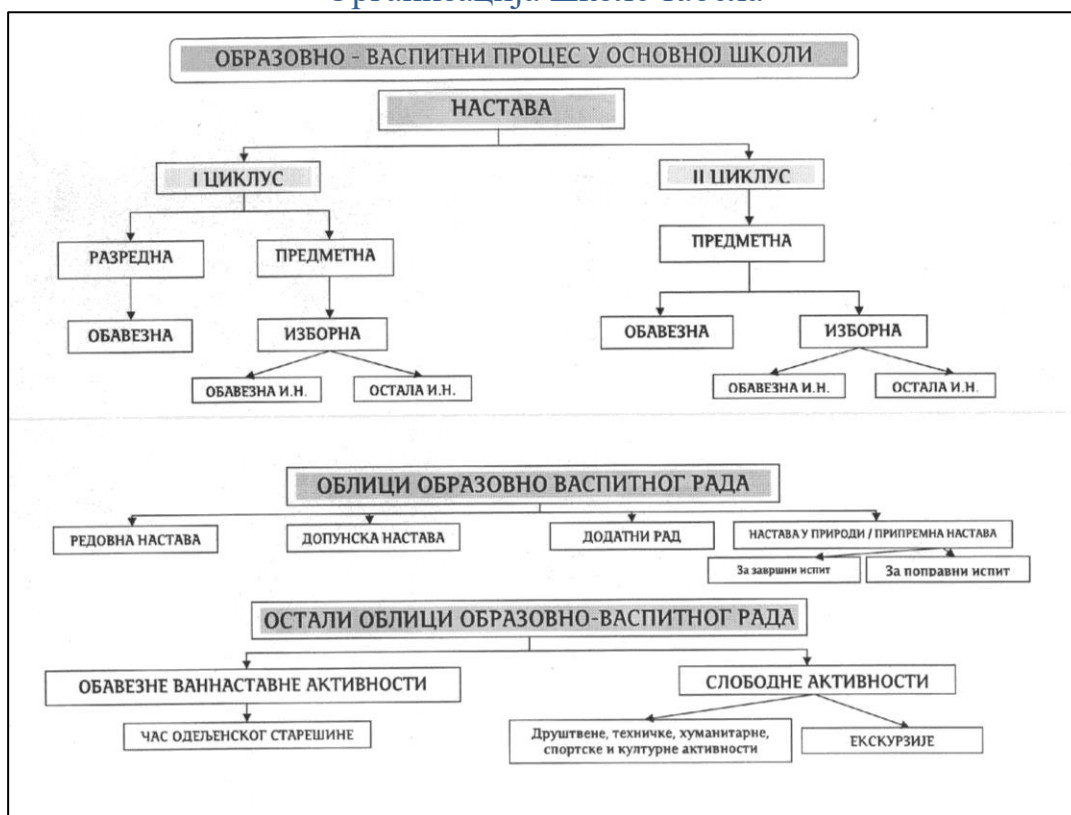
Закључак: 20 ученика приступио завршном испиту од тог броја 18 ученика исказало жељу за наставком школовања. 61,1% ученика уписало прву жељу па можемо рећи да су ученици ускладили своје жеље и могућности. У Техничку школу уписана скоро половина ученика, за њом следе пољопривредна, економска и средњошколски центар Коцељева са истим бројем ученика.

Организација рада школе

Организациона структура



Организација школе табела



Промене у организацији Образовно-васпитних процеса

На почетку школске године сходно препорукама и материјално-техничким условима које школа поседује као и уз сагласности родитеља које су се прикупиле школа је наставу организовала за ученике од 1-4. разреда свакодневно у школи кроз непосредан ов рад у неподељеним групама уз примену свих епидемиолошких мера.

За ученике од 5-8 разреда настава је организована по основном моделу.

Реализација календара најважнијих активности

| Време извођења | Планирана активност | Носиоци посла |
|----------------|---|------------------------------------|
| 04-10.10.2021 | Дечија недеља | Колектив школе |
| 21.10.2021 | Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату | Колектив школе |
| 08.11.2021 | Дан просветних радника | Колектив школе |
| 11.11.2021 | Дан примирја у Првом светском рату | Професори историје |
| Децембар 2021. | "Најмлађи за најмлађе" | Учитељи |
| 27.01.2022 | Обележавање Светог Саве | Колектив школе |
| јануар | Подела књижица на крају првог полугодишта | Одељенске старешине |
| 15-16.02.2022 | Дан државности Републике Србије | Одељенске старешине |
| 26.2.2022 | Дан школе | Колектив школе |
| 08.03.2022 | Обележавање осмог марта пригодном изложбом | Тим за културне и јавне делатности |
| 22.04.2022 | Дан сећања на жртве холокауста | Одељенске старешине |
| 1.5.2022 | Васкрс | Учитељи у сарадњи са вероучитељем |
| 9.05.2022 | Дан победе | Одељенске старешине |
| Мај 2022. | Екскурзије за ученике млађих и старијих разреда | Одељењске старешине |
| Јун 2022 | Матурско вече за ученике осмог разреда | Колектив школе |

Напомена: Све активности реализоване у складу са епидемиолошким мерама.

Реализација планова

Због епидемиолошке ситуације дошло је до измена у раду и времену реализације планова.

У Правилнику о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2021/2022. годину („Службени гласник РС – Просветни гласник”, број 5/21), у члану 6. став 2. мења се и гласи:

„Јесењи распуст почиње у понедељак, 8. новембра 2021. године, а завршава се у петак, 12. новембра 2021. године.”

У Правилнику о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2021/2022. годину („Службени гласник РС – Просветни гласник”, број 5/21 и 17/21), у члану 3. став 4. мења се и гласи:

"Друго полугодиште завршава се у петак 10. јуна 2022. године за ученике осмог разреда, односно у петак, 24. јуна 2022. године за ученике од првог до седмог разреда."

"Сретењски распуст почиње у понедељак, 14. фебруара 2022. године, а завршава се у петак, 18. фебруара 2022. године."

"За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 27. јуна 2022. године, а завршава се у среду, 31. августа 2022. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у среду, 31. августа 2022. године."

Извештај стручних, руководећих, управних и саветодавних органа школе

ШКОЛСКИ ОДБОР

| Активности/ садржаји | Време одржавања | Реализатор | Начин праћења |
|--|--------------------|--|--|
| I Седница | 15.09.2021. | Директор, председник Школског одбора и чланови, секретар, стручни сарадници, координатори тимова | Записник, Годишњи план рада школе, усвојен Извештај о раду школе, усвојен Извештај о раду директора, усвојен Извештај о вредновању и самовредновању, усвојен |
| 1. Усвајање записника са претходне седнице | | | |
| 2. Доношење Годишњег плана рада школе за школску 2021/22. годину | | | |
| 3. Усвајање Извештаја о раду | | | |

| | | | |
|--|-------------|---|--|
| школе за претходну школску годину | | | Донет План стручног усавршавања, |
| 4. Усвајање Извештаја о раду директора за претходну школску годину | | | Извештај о остваривању стручног усавршавања, усвојен |
| 5. Усвајање Извештаја о вредновању и самовредновању | | | Усвојен, Летопис школе за 2020/21.годину |
| 6. Доношење Плана стручног усавршавања запослених за школску 2021/22. годину и усвајање Извештаја о његовом остваривању у претходној школској години | | | Усвојене измене Финансијског плана за 2021.год. |
| 7. Усвајање Летописа школе за школску 2020/21. годину | | | |
| 8. Усвајање измена Финансијског плана за 2021. годину | | | |
| 9. Разно | | | |
| II Седница | 13.01.2022. | Директор, председник Школског одбора и чланови, секретар, шеф рачуноводства | Записник, |
| 1. Усвајање записника са претходне седнице | | | Донет Финансијски план за 2022. годину |
| 2. Доношење Финансијског плана школе за 2022. годину | | | Донет План јавних набавки за 2022. годину |
| 3. Доношење Плана јавних набавки за 2022. годину | | | Усвојен анекс Годишњег плана рада школе за 2021/22 |
| 4. Доношење анекса Годишњег плана рада школе за школску 2021/22. годину | | | Усвојен анекс Плана професионалног развоја запослених |
| | | | Донет Правилник о похваљивању и награђивању запослених |

| | | | |
|--|-------------|--|---|
| 5. Доношење анекса Плана професионалног развоја запослених | | | |
| 6. Доношење Правилника о похваљивању и награђивању запослених | | | |
| 7. Разно | | | |
| III Седница | 24.02.2022. | Директор, председник Школског одбора и чланови, секретар, шеф рачуноводства, педагог | Записник, Извештај о раду директора И Извештај о раду школе за прво полугодиште, усвојен |
| 1. Усвајање записника са претходне седнице | | | Извештај о финансијском пословању школе за 2021. годину, усвојен |
| 2. Усвајање Извештаја о раду директора школе и раду школе за полугодишњи период школе за 2021/2022. године | | | Извештај централне пописне комисије о извршеном попису имовине и средстава са стањем на дан 31.12.2021. године, усвојен |
| 3. Усвајање Извештаја о финансијском пословању школе за 2021. годину | | | Анекс 2 Годишњег плана рада школе за 2021/2022. годину, усвојен |
| 4. Усвајање Извештаја о извршеном попису имовине школе са стањем на дан 31.12.2021. године | | | |
| 5. Доношење Анекса Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину | | | |
| 6. Успех и дисциплина ученика у првом полугодишту школске 2021/2022. године | | | |

| | | | |
|--|-------------|--|---|
| 7. Разно | | | |
| IV Седница | 16.05.2022. | Директор, председник Школског одбора и чланови, секретар, шеф рачуноводства, педагог | <p>Записник,</p> <p>Одлука о давању сагласности организаторима манифестације „Гастрофест“ Бранковина 2022 о коришћењу земљишта школе за реализацију манифестације, усвојена</p> <p>Одлука о отпису Штампања LBP-810, усвојена</p> |
| 1. Усвајање записника са претходне седнице | | | |
| 2. Разматрање молбе организатора манифестације „Гастрофест“ Бранковина 2022 | | | |
| 3. Отпис штампача за електронски отпад | | | |
| 4. Разно | | | |
| V Седница | 20.06.2022. | Директор, председник Школског одбора и чланови, секретар, шеф рачуноводства, педагог | <p>Записник,</p> <p>Одлука о доношењу општих аката усклађених са законом (Статут, Правилник о раду), усвојена</p> <p>Извештаји о реализованим екскурзијама ученика од првог до осмог разреда, усвојени</p> <p>Одлука о давању сагласности организаторима манифестације „Дан малине“, усвојена</p> <p>Измена Финансијског плана школе за 2022. годину, усвојена одлука</p> <p>Одлука о измени Плана јавних набавки школе за 2022. годину, усвојена</p> <p>Одлука о подношењу</p> |
| 1. Усвајање записника са претходне седнице | | | |
| 2. Доношење општих аката школе (Статут, Правилник о раду) усклађивање са изменама закона | | | |
| 3. Усвајање Извештаја са екскурзије ученика у школској 2021/2022. години | | | |
| 4. Разматрање молбе организатора манифестације „Дан малине“ | | | |
| 5. Доношење одлуке о измени финансијског плана за 2022. годину | | | |
| 6. Доношење одлуке о измени Плана јавних набавки школе за 2022. годину | | | |

| | | | |
|---|--|--|--|
| 7. Доношење одлуке за организовање продуженог боравка у шк.2022/23.години | | | захтева МПНТР за добијање сагласности за увођење продуженог боравка у шк.2022/23. години, усвојена |
| 8.Разно | | | |

Мирјана Ђурђевић, директор школе

САВЕТ РОДИТЕЉА

У Савет родитеља школе бира се по један представник родитеља, односно другог законског заступника ученика сваког одељења. Представници Савета родитеља се бирају сваке године. Надлежности савета родитеља утврђене су одредбом члана 120. Закона о основама система образовања и васпитања. Свој рад Савет родитеља је обављао на седницама. Савет родитеља је своје предлоге, питања, ставове упућивао органу управљања, директору и стручним органима установе. У току школске 2021/2022. године одржане су три седнице Савета родитеља.

| Активности/садржаји | Време одржавања | Реализатор | Начин праћења |
|---------------------|-----------------|--|---|
| I Седница | 15.09.2021. | Директор, чланови Савета, секретар, педагог школе, шеф рачуноводства | Записник, Конституисан нови сазив Савета родитеља за шк.2021/22, изабран председник и заменик савета Изабран представник Савета и његов заменик у Локални Савет родитеља Изабран представник савета родитеља у све обавезне тимове школе Разматран и прихваћен предлог Годишњег плана |

| | | | |
|---|------------------------|--|---|
| | | | рада за 2021/22 и Извештај о самовредновању Изабрана осигуравајућа компанија за осигурање ученика Прихваћен предлог програма екскурзија за школску 2021/22 .годину Донета одлука о уплати , висини и намени средстава на име ђачког динара Разматрано питање у вези са ужином ученика |
| Активности/садржаји | Време одржавања | Реализатор | Начин праћења |
| II Седница | 13.04.2022. | Директор, чланови Савета, секретар, педагог школе, шеф рачуноводства | Записник, Даје се сагласност на одлуку о избору ТА «Балканик» Ваљево, за реализацију екскурзија ученика од првог до осмог разреда Одлука о коришћењу средстава од «ђачког динара», усвојена Одлука о давању сагласности на одлуку Наставничког већа о избору уџбеника за 2022/23. годину из каталога МПНТР, усвојена |
| 1.Усвајање записника са претходне седнице | | | |
| 2.Избор агенције за извођење екскурзије у шк.2021/2022. години и одлука о висини „дневнице“ за наставнике | | | |
| 3. Доношење одлуке о коришћењу средстава од „ђачког динара“ | | | |
| 4. Давање сагласности на одлуку Наставничког већа о избору уџбеника за шк.2022/2023. годину | | | |
| 5. Разно | | | |
| Активности/садржаји | Време одржавања | Реализатор | Начин праћења |
| III Седница | 20.05.2022. | Председник Савета, | Записник, |

| | | | |
|--|--|-------------------------------|--|
| 1. Усвајање записника са претходне седнице | | чланови Савета, педагог школе | Одлука о утврђивању доплате и висини доплате по ученику на име накнаде за лекара пратиоца на екскурзији, усвојена Иницијатива органу управљања школе, ради доношења одлуке о упућивању захтева МПНТР ради одобравања продуженог боравка, усвојена Савет родитеља упућује предлог Школском одбору да донесе одлука о организовању продуженог боравка у шк.2022/23. години |
| 2. Доношење одлуке о исплати дневнице лекару пратиоцу на екскурзији | | | |
| 3. Подношење иницијативе за организовање продуженог боравка у школској 2022/2023. години | | | |
| 4. Разно | | | |

Мирјана Ђурђевић, директор школе

ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА

| ОБЛАСТ РАДА | АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ИСХОДИ | ОЦЕНА УСПЕШНОСТИ |
|---|---|-------------------|--|-----------------------|
| Руковођење васпитно-образовним процесом у школи | Стручно усавршавање кроз семинаре и обуке | Током године | Подигнут ниво знања везаног за развој образовања и васпитања | Исходи су остварени |
| | Промоција нових идеја и примера добре праксе | Током године | Организовано предавање наставницима | Исходи нису остварени |
| | Промоција безбедности и поштовања права ученика | Током године | Ученици упознати са правима, обавезама, правилима о понашању | Исходи су остварени |

| | | | | |
|--|---|-----------------------|--|-----------------------|
| | Подстицање пројектне наставе и укључење ученика у ваннаставне и слободне активности | Током године | Завршена обука за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења | Исходи нису остварени |
| | Промоција толеранције и различитости ученика | Током године | Стварање климе међусобног уважавања | Исходи су остварени |
| | Праћење и анализа иницијалних тестова, пробног и завршног испита | Септембар, Мај-Август | Урађена анализа и презентовани резултати | Исходи су остварени |
| Планирање, организовање и контрола рада установе | Обезбеђивање информационе основе за планирање | Током године | Благовремено идентификовани извори информација који су потребни за планирање | Исходи су остварени |
| | Координација рада стручних органа, тимова, издвојених одељења и појединаца у установи | Током године | Координатор Тима за маркетинг школе и члан више тимова | Исходи су остварени |
| | Извештај стручним органима и већима о анализама рада установе и предузетим мерама | Током године | Стручни органи и већа упознати са анализом рада | Исходи су остварени |
| | Подстицање запослених за рад са ИКТ као подршком у процесу учења | Током године | Равномерна организација рада у дигиталном кабинету | Исходи су остварени |

| | | | | |
|--|--|--------------|--|---------------------|
| Праћење рада запослених | Подстицање и покретање процеса самовредновања | Током године | Учешће у процесима самовредновања рада школе | Исходи су остварени |
| | Подстицање професионалне сарадње и тимског рада | Током године | Повећан број запослених у заједничким пројектима | Исходи су остварени |
| Сарадња са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом | Благовремено обавештавање родитеља о свим аспектима рада школе | Током године | Родитељи на време обавештени о раду школе и активностима ученика | Исходи су остварени |
| | Учешће у изради делова Извештаја, Плана рада и Школског програма рада школе | Током године | Израђен Извештај, Плана рада и Школски програм рада школе | Исходи су остварени |
| | Подстицање установе и запослених на учешће у националним и међународним пројектима | Током године | Школа укључена у пројекат | Исходи су остварени |
| Финансијско и административно управљање радом установе | Редовно ажурирање података у ЛИСП, ИС Доситеј и е-Упис | Током године | Подаци редовно ажурирани | Исходи су остварени |
| Обезбеђење законитости рада установе | Редовно праћење законске регулативе | Током године | Упозната са изменама и допунама закона | Исходи су остварени |

План поднела: Бојана Лаловић-Милановић, помоћник директора

НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ

Наставничко веће је стручни орган који се стара о осигурању и унапређењу квалитета образовно-васпитног рада у Школи и његове надлежности утврђене су Законом о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“, бр. 88/2017-даље: Закон), Статутом школе и Пословником о раду Наставничког већа. У току првог полугодишта школске 2021/22.године одржано је осам седница Наставничког већа. Четири седнице одржане су електронским путем преко апликације Zoom.

| Активности/садржаји | Време одржавања | Реализатор | Начин праћења |
|--|--------------------|---|---|
| Прва седница Наставничког већа | 30.08.2021. | | |
| 1.Усвајање записника са претходне седнице | | Записничар Љиљана Ђурић | Записник са седнице |
| 2.Организација образовно-васпитног рада у школској 2020/21.години | | Директор школе Мирјана Ђурђевић, чланови већа | Записник са седнице, педагошка документација |
| 3. Стручни активи и тимови за школску 2021/ 2022 годину | | Директор школе Мирјана Ђурђевић, чланови већа | Записник са седнице, педагошка документација, мејл обавештења |
| 4. Распоред часова и дежурства | | Директор школе Мирјана Ђурђевић, чланови већа | Записник са седнице, педагошка документација |
| 5. Разно: - родитељски састанци за ученике 1. и 5. разреда - планиране набавке наставних средстава | | Директор школе Мирјана Ђурђевић, чланови већа | Записник са седнице, педагошка документација |
| Друга седница Наставничког већа | 06.09.2021. | | |
| 1.Усвајање записника са претходне седнице | | Записничар Љиљана Ђурић | Записник са седнице |
| 2. Усвајање предлога Педагошког колегијума за измену Оперативног плана рада школе | | Директор школе Мирјана Ђурђевић, чланови већа | Записник са седнице, записници у електронском облику, педагошка документација |

| | | | |
|--|--------------------|---|---------------------|
| Трећа седница Наставничког већа | 14.09.2021. | | |
| 1. Усвајање записника са претходне седнице | | Записничар Љиљана Ђурић | Записник са седнице |
| 2. Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2021/ 2022 годину | | Чланови већа, директор Мирјана Ђурђевић | |
| 3. Разматрање Извештаја о раду директора школе за школску 2020/ 2021 годину | | Чланови већа, директор Мирјана Ђурђевић | Записник са седнице |
| 4. Разматрање Извештаја о самовредновању за школску 2020/ 2021 годину | | Чланови већа, директор Мирјана Ђурђевић | Записник са седнице |
| 5. Разматрање Плана професионалног развоја запослених у школској 2020/ 2021 години | | Чланови већа, директор Мирјана Ђурђевић | Записник са седнице |
| 6. Разно: реализација екскурзија, измене распореда, обука за за гугл диск, снимање часова, набавка ужине за ученике. | | Чланови већа, директор Мирјана Ђурђевић | Записник са седнице |
| Четврта седница Наставничког већа | 04.10.2021. | | |
| 1. Усвајање записника са претходне седнице | | Записничар Љиљана Ђурић | Записник са седнице |
| 2. Израда и усвајање предлога новог Оперативног плана рада школе | | Мирјана Ђурђевић, директор, чланови већа | Записник са седнице |
| | | | |
| Пета седница Наставничког већа | 29.10.2021. | | |
| 1. Усвајање записника са претходне седнице | | Записничар Љиљана Ђурић | Записник са седнице |
| 2. Усвајање измењеног распореда часова и распореда дежурства у издвојеном одељењу у Голој Глави. | | Мирјана Ђурђевић, директор, чланови већа | Записник са седнице |
| 3. Разно: обавештење о термину првог тромесечја. обрасци за ученике по ИОП-у | | Мирјана Ђурђевић, директор, чланови већа | Записник са седнице |

| | | | |
|---|---------------------|--|---------------------|
| Шеста седница Наставничког већа | 15.11. 2021. | | |
| 1.Усвајање записника са претходне седнице | | Записничар Љиљана Ђурић | Записник са седнице |
| 2.Анализа успеха и дисциплине на крају првог тромесечја | | Мирјана Ђурђевић, директор,чланови већа | Записник са седнице |
| 3.Упознавање са дописом МПНТР у вези са насиљем у школи | | Мирјана Ђурђевић, директор,чланови већа | Записник са седнице |
| 4.Анализа резултата завршног испита у школској 2021/ 2022 години | | Мирјана Ђурђевић, директор,чланови већа | Записник са седнице |
| 5.Разно: Правилник о похваљивању и награђивању запослених,сертификати, дигитални кодови, хуманитарне акције, школски часопис, родитељски састанци | | Мирјана Ђурђевић, директор,чланови већа | Записник са седнице |
| Седма седница Наставничког већа | 09.12.2021. | | |
| 1.Усвајање записник са претходне седнице | | Записничар Љиљана Ђурић | Записник са седнице |
| 2. Измене у саставу тимова, актива и стручних већа у школској 2021/ 2022 години | | Мирјана Ђурђевић, директор,чланови већа | Записник са седнице |
| 3. Разно | | Мирјана Ђурђевић, директор,чланови већа | |
| Осма седница Наставничког већа | 04.01.2022. | | |
| 1. Усвајање записник са претходне седнице | | Записничар Љиљана Ђурић | |
| 2.Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта школске 2021/ 2022 године | | Јелена Гавриловић-педагог,чланови већа | |
| 3.Разматрање предлога анекса Плана о стручном усавршавању запослених у школској 2021/ 2022 години | | Мирјана Ђурђевић, директор,чланови већа | |

| | | | |
|---|--------------------|---|---|
| 4. Разно: календар такмичења ученика, резултати одржаних хуманитарних акција, као и ликовног конкурса, промена назива физичког и здравственог васпитања | | Мирјана Ђурђевић, директор, чланови већа | |
| Девета седница Наставничког већа | 21.01.2022. | | |
| 1. Усвајање записника са претходне седнице | | Записничар Љиљана Ђурић | Записник са седнице |
| 2. Израда и усвајање предлога новог Оперативног плана рада школе | | Директор школе Мирјана Ђурђевић, чланови већа | Записник са седнице, педагошка документација |
| 3. Разно: проследити обавештење родитељима о начину рада школе. | | | Записник са седнице, педагошка документација, мејл обавештења |
| Десета седница Наставничког већа | 18.02.2022. | | |
| 1. Усвајање записника са претходне седнице | | Записничар Љиљана Ђурић | Записник са седнице |
| 2. Усвајање предлога Педагошког колегијума за измену Оперативног плана рада школе | | Директор школе Мирјана Ђурђевић, чланови већа | Записник са седнице, записници у електронском облику, педагошка документација |
| | | | |
| Једанаеста седница Наставничког већа | 28.02.2022. | | |
| 1. Усвајање записника са претходне седнице | | Записничар Љиљана Ђурић | Записник са седнице |
| 2. Усвајање измењеног распореда часова | | Чланови већа, директор Мирјана Ђурђевић | |
| 3. Усвајање измењеног распореда дежурства | | | |
| 4. Разно: обавестити родитеље, евидентирати промене у дневницима. | | | |

| | | | |
|--|--------------------|---|---------------------|
| Дванаеста седница Наставничког већа | 12.04.2022. | | |
| 1.Усвајање записника са претходне седнице | | Записничар Љиљана Ђурић | Записник са седнице |
| 2. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег тромесечја школске 2021/2022 години | | Мирјана Ђурђевић, директор, чланови већа | Записник са седнице |
| 3. Анализа резултата пробног завршног испита у школској 2021/2022 години | | | |
| 4. Доношење одлуке о избору уџбеника за школску 2022/2023 годину | | | |
| 5.Разно:термини родитељских састанака, обука за рад са ученицима по ИОП-у, обука Дигитална учионица, усмене похвале за ученике и наставнике, понуде за екскурзију. | | | |
| Тринаеста седница Наставничког већа | 15.06.2021. | | |
| 1.Усвајање записника са претходне седнице | | | |
| 2.Реализација наставног плана и програма за ученике осмог разреда на крају другог полугодишта | | Мирјана Ђурђевић, директор, чланови већа, записничар Љиљана Ђурић | Записник са седнице |
| 3. Анализа успеха и дисциплине ученика осмог разреда на крају другог полугодишта | | | |
| 4.Реализација разредних испита | | | |
| 5.Доношење одлуке о додели посебне похвале „ Ученик генерације “ | | | |
| 6. Организација завршног испита | | | |

| | | | |
|---|--------------------|--|---------------------|
| 7. Разно:захтев родитеља да се обезбеди приступ у електронски дневник, пројекат „Унапређени равноправни приступ и завршавање предуниверзитетског образовања за децу којој је потребна додатна образовна подршка”, Интересорна комисија, пробно тестирање ,решења о годишњим одморим | | | |
| Четрнаеста седница Наставничког већа | 29.06.2022. | | |
| 1.Усвајање записник са претходне седнице | | | Записник са седнице |
| 2.Реализација наставног плана и програма за ученике од првог до седмог разреда на крају другог полугодишта | | Мирјана Ђурђевић, директор,чланови већа, записничар Љиљана Ђурић | |
| 3. Анализа успеха и дисциплине ученика од првог до седмог разреда на крају другог полугодишта | | | |
| 4.Реализација разредних испита | | | |
| 5. Организација завршних испита | | | |
| 6. Разно: родитељски састанци, дневници, упис часова, сведочанства, матичне књиге, дипломе, похвале | | | |
| Петнаеста седница Наставничког већа | 22.08.2022. | Мирјана Ђурђевић, директор,чланови већа, записничар Љиљана Ђурић | Записник са седнице |
| 1.Усвајање записника са претходне седнице | | | |
| 2.Поправни испити и припремна настава | | | |
| 3.Извештаји и педагошка документација | | | |
| 4.Организација наставе у школској 2022/2023. години | | | |
| 5.Разно: Пријем првака, распоред часова, бесплатни уџбеници | | | |

Мирјана Ђурђевић, директ

СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

| Редни број | Име и презиме | Функција у тиму | Присуство састанцима (број састанака) |
|------------|----------------------|-----------------|---------------------------------------|
| • | Љиљана Пајић | члан | 7 |
| • | Горан Стојановић | руководилац | 7 |
| • | Гордана Ацић | члан | 7 |
| • | Жаклина Ацић | члан | 7 |
| • | Татјана Бојанић | члан | 7 |
| • | Видосав Нешић | члан | 6 |
| • | Снежана Бирчанин | члан | 7 |
| • | Катарина Јанковић | записничар | 7 |
| • | Драган Добрисављевић | члан | 5 |
| • | Катарина Синђић | члан | 7 |
| • | Ленка Срећковић | члан | 7 |
| • | Ненад Јовановић | члан | 7 |
| • | Небојша Драјић | члан | 7 |
| • | Зоран Петровић | члан | 7 |

Сарадници у реализацији плана: директор школе, педагог, библиотекар

Стручно веће млађих разреда у 2021/22. прати унапређење васпитно-образовног процеса увођењем иновација и бољом организацијом рада, праћење остваривања исхода и стандарда, праћење напредовања ученика, анализа корелације наставних садржаја, побољшање материјалне основе васпитно-образовног рада.

| Активности/садржаји | Време одржавања | Реализатор | Начин праћења |
|--|-----------------|---|---------------|
| 1. Утврђивање распореда рада по разредима и одељењима у ванредним околностима, КОВИД19; 2. Подела задужења за предстојећу школску годину (писање Глобалних и Оперативних планова 1.2.3.4. разред) | 30.08.2021. | Чланови Стручног већа млађих разреда директор школе, педагог | Записник |
| Постављање оперативних планова на гугл диск, Документација за ученике који раде по иопу Анкете, посете часовима | 6.10.2021. | Чланови Стручног већа млађих разреда, директор школе, педагог | Записник |
| 1. Успех и дисциплина ученика (информације за класификационе периоде са мерама за унапређење); 2. Владања ученика са анализом праћења реализације ИОП-а; 3. Анализа рада ДТХСКА, допунског и додатног рада који се реализују онлајн; 4. Реализација плана и програма. | 05.11.2021. | Чланови Стручног већа млађих разреда директор школе, педагог | Записник |

| | | | |
|--|--------------|---|----------|
| 5.Протокол поступања у установи у одговору на дискриминацију,насиље злостављање и занемаривање | | | |
| 1.Успех и дисциплина ученика (прво полугодиште са мерама за унапређење) 2.Утврђивање општег успеха и владања ученика са анализом праћења реализације ИОП-а. 3.Праћење остваривања стандарда и исхода у првом,другом, трећем разреду; 4.Оствареност плана и програма на крају првог полугодишта. | 30.12.2021. | Чланови Стручног већа млађих разреда директор школе | Записник |
| 1.Избор ученика за 4. разред за наредну школску год. | 28. 03 2022. | Чланови стручног већа млађих разреда.педагог | Записник |
| 1.Анализа успеха и дисциплине на крају трећег тромесечја | 11.4. 2022. | Чланови стручног већа директор | записник |
| 1.Реализација наставног плана и програма 2.Анализа успеха и дисциплине на крају школске год. 3.Похвале и дипломе | 29.06. 2022. | Чланови стручног већа директор педагог | Записник |

Горан Стојановић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВЕЋА ЗА ПРЕДМЕТНУ НАСТАВУ

| | | | |
|----|------------------------|------------|---|
| 1. | Милош Милуновић | Председник | 7 |
| 2. | Љиљана Ђурић | Записничар | 7 |

Сарадници у реализацији плана: директор школе, педагог, библиотекар

Стручно веће старијих разреда у 2021/22. прати унапређење васпитно-образовног процеса увођењем иновација и бољом организацијом рада,праћење остваривања исхода и стандарда, праћење напредовања ученика, анализа корелације наставних садржаја, побољшање материјалне основе васпитно-образовног рада.

| Активности/садржаји | Време одржавања | Реализатор | Начин праћења |
|---|-----------------|---|---------------|
| 1. Анализа радау претходној школској години 2.Утврђивање распореда рада по разредима и одељењима у ванредним околностима, КОВИД19; 3.Подела задужења за предстојећу школску годину (писање Глобалних и Оперативних планова 5., 6., 7., 8. разред) | 30.08.2021. | Чланови Стручног већа старијих разреда, директор школе, педагог | Записник |
| Постављање оперативних планова на гугл диск , Документација за ученике који раде по ИОПу Анкете,посете часовима Писане провере знања | 6.10.2021. | Чланови Стручног већа старијих разреда, директор школе, | Записник |

| | | | |
|--|--------------|---|----------|
| Анкете, секције и сагласност родитеља за фотографисање Путни трошкови | | педагог | |
| 1.Успех и дисциплина ученика (информације за класификационе периоде са мерама за унапређење); 2.Владања ученика са анализом праћења реализације ИОП-а; 3.Реализација плана и програма. 4.Протокол поступања у установи у одговору на дискриминацију,насиље злостављање и занемаривање | 05.11.2021. | Чланови Стручног већа старијих разреда директор школе, педагог | Записник |
| 1.Успех и дисциплина ученика (прво полугодиште са мерама за унапређење) 2.Утврђивање општег успеха и владања ученика са анализом праћења реализације ИОП-а. 3.Праћење остваривања стандарда и исхода у петом,шестом, седмом и осмом разреду; 4.Оствареност плана и програма на крају првог полугодишта. | 30.12.2021. | Чланови Стручног већа старијих разреда директор школе, педагог | Записник |
| 1.Анализа успеха и дисциплине на крају трећег тромесечја | 11.4. 2022. | Чланови стручног већа старијих разреда, директор школе, педагог | записник |
| 1.Реализација наставног плана и програма 2.Анализа успеха и дисциплине на крају школске год. 3.Похвале ученика и посебне дипломе | 29.06. 2022. | Чланови стручног већа старијих разреда, директор, педагог | Записник |

Милош Милуновић

ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА:

| Р.Б. | Име презиме | Занимање | Функција у стручном већу |
|------|-------------------|----------------------------|---------------------------------------|
| 1. | Небојша Драјић | наставник верске наставе | Руководилац Стручног већа, записничар |
| 2. | Светлана Мојић | наставник српског језика | Члан Стручног већа |
| 3. | Ленка Срећковић | наставник енглеског језика | Заменик руководиоца Стручног већа |
| 4. | Милош Милуновић | наставник енглеског језика | Члан Стручног већа |
| 5. | Љиљана Ђурић | наставник руског језика | Члан Стручног већа |
| 6. | Милош Милутиновић | наставник историје | Члан Стручног већа |

ЦИЉЕВИ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА: реализација наставног плана и програма, усавршавање наставника у установини ван установе, иновације у раду, корелација са другим наставним предметима, реализација допунске, додатне и припремне наставе, припрема обелажавања датума важних за школу.

| РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ/ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ | ИСХОДИ/ ПОКАЗАТЕЉИ УСПЕШНОСТИ (шта је постигнуто и шта доказује успешност) | ОЦЕНА УСПЕШНОСТИ ОД СТРАНЕ ТИМА ИЛИ ОСОБЕ ЗАДУЖЕНЕ ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ |
|---|----------------------|-----------------|--|--|
| -Конституисано је Стручно веће и подељена су задужења за текућу школску годину | септембар, 2021. | Чланови већа | Записник са седнице Стручног већа | Све предвиђене активности су успешно реализоване. |
| -Урађени су планови додатне, допунске наставе и других ваннаставних активности. Утврђени су и усклађени датуми контролних вежби и писмених задатака. - Израђени су планови секција на основу ученичких интересовања. Договорено је да Драмско-рецитаторску и Литерарну секцију води Светлана Мојић, наставница српског језика, а Историјску секцију води Милош Милутиновић, наставник историје. -евидентирани су ученици који наставу прате на даљину, због актуелне епидемиолошке ситуације. | септембар, 2021. | Чланови већа | Предати су планови наставних и ваннаставних активности, као и планови контролних вежби и писмених задатака Фотографије Евиденција у дневницима облика рада Фотографије Презентација | |
| -Договор у вези са организацијом Дечје недеље. -Наставница енглеског Ленка Срећковић је са | октобар, 2021. | Чланови већа | Фотографије | |

| | | | | |
|---|-------------------------|--|--|--|
| Радојичић, наставник ликовне културе, и Светлана Мојић, наставник српског језика и књижевности. | | | | |
| -Стручно усавршавање: План стручног усавршавања је реализован за прво полугодиште | Током првог полугодишта | | | |

| САДРЖАЈИ/ АКТИВНОСТИ КОЈЕ СУ РЕАЛИЗОВАНЕ А НИСУ ПЛАНИРАНЕ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ | ИСХОДИ/ ПОКАЗАТЕЉИ УСПЕШНОСТИ (шта је постигнуто и шта доказује успешност) | ОЦЕНА УСПЕШНОСТИ ОД СТРАНЕ ТИМА ИЛИ ОСОБЕ ЗАДУЖЕНЕ ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ |
|--|------------------------------|----------------|---|---|
| <p>План организације школских такмичења и припреме за општинска такмичења</p> <p>-прослава Дана школе у Бранковини обележена је у скалду са епидемиолошким мерама, за чланове колектива школе. Том приликом је изашао је нови број часописа школе „Бранковачко перо“ посвећен дану школе</p> <p>На општинском такмичењу из српског језика, одржаном 26. Фебруара у О.Ш. «Андра Савчић» у Ваљеву, ученица 5/1, Ирена Ковачевић освојила је 1. место. Њен ментор била је Светлана Мојић. На Окружном такмичењу из српског језика ученица 5/1 Ирена Ковачевић такође је освојила 1. место. Ментор Светлана Мојић.</p> | Фебруар, 2022. | | | |

| | | | | |
|--|--------------------|---------------------------------|--|--|
| <p>Ученици другог разреда матичне школе су са наставницом енглеског језика Ленком Срећковић учествовали у изради макете града – My town project.</p> | | | | |
| <p>- Стручно веће друштвених наука/изборни програм учествовало је у изради предлога уџбеника који ће се користити у наредне четири године за одељења осмог и четвртог разреда. Прилоком избора уџбеника чланови стручног већа су имали у виду различите критеријуме. На основу онлајн презентација различитих издавача, чланови актива за сваки предмет донели су одлуку о избору уџбеника који ће користити у наредној школској години.</p> | <p>Март, 2022.</p> | <p>Чланови стручног већа</p> | | |
| <p>Поред редовних часова у току школске године одржано је:</p> <p>5. разред: - 21 час додатне наставе</p> <p>- 1 час допунске наставе</p> <p>- 5 часова у оквиру драмско-рецитаторске секције</p> <p>6. разред: -7 часова допунске наставе</p> <p>7. разред: - 14 часова допунске наставе</p> <p>8. разред: -25 часова припремне наставе за</p> | | <p>Наставник српског језика</p> | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| завршни испит - 1 час допунске наставе -3 часа у оквиру драмско-рецитаторске секције. План стручног усавршавања је остварен, осим похађања Зимског републичког семинара на Филолошком факултету у Београду. | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Подносилац извештаја:

Небојша Драјић

СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРИРОДНИХ НАУКА

| Редни број | Име и презиме | Функција у већу | Присуство састанцима (број састанака) |
|------------|--------------------------------|-----------------|---------------------------------------|
| 1. | Милена Гођевац | координатор | 6 |
| 2. | Гордана Радојичић | члан | 6 |
| 3. | Гордана Крсмановић | члан | 6 |
| 4. | Весна Бранковић | члан | 6 |
| 5. | Синиша Бјеговић | члан | 5 |
| 6. | Милица Пиваљевић | члан | 5 |
| 7. | Јелена Јовановић Цветановић | члан | 6 |
| 8. | Иван Бабић | члан | 6 |

Стручно веће природних наука је у школској 2021/2022. године радило на реализацији активности предвиђених планом Стручног већа природних наука, а које су везане за одвијање образовно-васпитног процеса, повећање постигнућа ученика у настави и учењу, успешну припрему ученика осмих разреда за полагање Завршног испитана крају основног образовања и лични професионални развој- стручно усавршавање наставника.

| Активности/садржаји | Време одржавања | Реализатор/ носилац активности | Начин праћења |
|--|-----------------|------------------------------------|--|
| Формирање Стручног већа природних наука и подела задужења. Сви наставници предмета природних наука су чланови већа а руководиоца Стручног већа је наставник хемије. Нови члан већа је Синиша Бјеговић, наставник предмета техника и технологија. | Септембар 2021. | Стручно веће | Записник |
| Усвајање Годишњег плана рада Стручног већа. Чланови већа су једногласно усвојили Годишњи план рада за школску 2021/2022. годину. | Септембар 2021. | Стручно веће | Записник, Годишњи план рада Стручног већа за 2021/2022. годину |
| Реализација наставе у измењеним условима услед епидемиолошке ситуације. Предметни наставници су упознати са Стручним упуством МПНТР о организацији и реализацији образовно-васпитног рада-наставе у школској 2021/2022. години у измењеним условима, настава се тренутно одвија непосредним радом у школи- I модел. Евидентирани су ученици који прате наставу на даљини или због болести или због изолације. У циљу што успешније реализације наставе сви наставници, чланови Стручног већа имају већ формиране Гугл учионице, за рад са ученицима и израђују наставне материјале за ученике којима се они прослеђују посредством педагошког асистента. | Септембар 2021. | Стручно веће | Записник, ес-дневник, Гугл учионица, наставни материјал |
| Током септембра месеца, спроведено је иницијално тестирање ученика из предмета: математика, географија, физика и хемија. | Септембар 2021. | Предметни наставници Стручног већа | Записник, иницијални тестови |
| Анализирање стања о потреби набавке наставних средстава за рад наставника је урађена и констатовано шта је најосновније потребно за рад а шта би могло бити набављено у догледном времену у складу са материјалним могућностима школе. | Септембар 2021. | Стручно веће | Записник, списак наставних средстава |

| | | | |
|--|-----------------|---|--|
| Израда глобалних и оперативних планова за предмете природних наука је урађена настојећи да дође до што успешније интеграције и корелације међу предметима. | Септембар 2021. | Предметни наставници Стручног већа | Записник, Глобални и оперативни планови |
| Стручно усавршавање наставника у установи и ван установе је сваки наставник планирао у свом Личном плану професионалног развоја за школску 2021/2022. годину. | Септембар 2021. | Предметни наставници Стручног већа | Записник, Лични планови професионалног развоја за школску 2021/2022. годину |
| Активност поводом обележавања 16. септембра- Дана заштите озонског омотача. Ученици 7-1 и 8-1 одељења су обележили Дан заштите озонског омотача, гледањем филма „Ози Озон“, учешћем у квизу, прављењем модела молекула озона, фреона и халона, читањем занимљивости о озону. | Септембар 2021. | Милена Гођевац, наставник хемије | Записник, фотографије, модели молекула, филм, занимљивости о озону, питања за квиз |
| Обележавање дечје недеље. Ученици виших разреда, подељени у четири групе, сачињене од по једног ученика од 5. до 8. разреда, су учествовали у „Квизу знања“ из области: биологије, географије и историје. | Октобар 2021. | Јелена Јовановић Цветановић, наставник биологије и Александар Ђурђевић, наставник историје, Жаклина Ацић, професор разредне наставе | Записник, фотографије, питања за квиз |
| Угледна активност поводом обележавања дечје недеље. Ученици 7-2 и 8-2 одељења у ИО Гола Глава обележили су дечју недељу као носиоци активности „Између игре и хемије“. Ученици су изводили огледе, индивидуално и у пару, а ученици 5-2 и 6-2 одељења су били учесници као посматрачи. | Октобар 2021. | Милена Гођевац, наставник хемије | Записник, писана припрема за активност, фотографије |
| Стручно усавршавање предметних наставника. Семинар:“ Формативно оцењивање и његова примена у дигиталном окружењу“, реализован онлајн и непосредно у школи, | Октобар 2021. | Сви предметни наставници Стручног већа | Записник, уверења, полугодишњи извештај о СУ |

| | | | |
|--|---------------|------------------------------------|--|
| 18.10.2021. | | | |
| Стручно усавршавање предметних наставника. Семинар: “ Водич за васпитаче- породица у вртлогу дроге“. | Октобар 2021. | Милена Гођевац, наставник хемије | Записник, уверење, полугодишњи извештај о СУ |
| Стручно усавршавање предметних наставника. Обука школских администратора свих основних и средњих школа за рад у систему за управљање учењем Мудл | Октобар 2021. | Весна Бранковић, наставник ТИТ | Записник, уверење, полугодишњи извештај о СУ |
| Реализација планова за месец септембар. Планови за месец септембар, везани за редовну наставу, друге облике образовно-васпитног рада и ваннаставне активности су реализовани у потпуности. Планирани часови редовне наставе су реализовани према оперативним плановима предметних наставника, спроведена су иницијална тестирања ученика за предмете којима је планирано исто и евидентирано у ес-дневнику, за ученике којима је потребна додатна подршка у раду, израђени су Индивидуални образовни планови, обележен је значајан датум- Дан заштите озонског омотача. | Октобар 2021. | Стручно веће, предметни наставници | Записник, ес-дневник, ИОП-и, фотографије |
| Предметни наставници су препознали ученике којима је потребна подршка у раду. Часови допунске наставе, као други облик образовно-васпитног рада су реализовани (према плановима предметних наставника а број часова је у складу са процентом ангажовања предметних наставника), евидентирани су у ес-дневнику или ученицима прослеђиван посредством педагошког асистента. Часови допунске наставе су реализовани и реализују се из предмета: математика, биологија и хемија. Ученици којима је потребно да прате наставу по Индивидуалном образовном плану и Плану индивидуализације, су препознати и то за предмете: математика, географија, физика и хемија. | Октобар 2021. | Стручно веће, предметни наставници | Записник, ес-дневник, наставни материјали, ИОП-и |
| Обележавање 20. октобра- Дана јабуке као активности у оквиру Еколошке секције, у ИО Гола Глава. | Октобар 2021. | Јелена Јовановић Цветановић, | Записник, панои, фотографије |

| | | | |
|---|----------------|---|--|
| Носиоци активности су били ученици од 5-2 до 8-2 одељења. | | наставник биологије | |
| Угледни час из ТИТ, „Обавезе и одговорност деце и осталих учесника у саобраћају“ у одељењу 5-1 матичној школи у Бранковини | Октобар 2021. | Синиша Бјеговић, наставник ТИТ | Записник, писана припрема за час, фотографије |
| Угледни час из ТИТ, „Управљање процесима и стварима на даљину помоћу ИКТ-а“ у одељењу 8-2 у ИО Гола Глава. | Октобар 2021. | Весна Бранковић, наставник ТИТ | Записник, писана припрема за час, модел дрона, фотографије |
| Стручно усавршавање предметних наставника. Zoom- предавање - „Дронови у школама и занимљива будућност“. | Новембар 2021. | Весна Бранковић, наставник ТИТ | Записник, уверење, полугодишњи извештај о СУ |
| Стручно усавршавање предметних наставника. Семинар: “Успешно управљање одељењем-принципи и примери добре праксе“. | Новембар 2021. | Милена Гођевац, наставник хемије | Записник, уверење, полугодишњи извештај о СУ |
| Стручно усавршавање предметних наставника. Обука намењена администраторима рачунара у школи са циљем упознавања са подешавањима уређаја за инсталацију и подешавање оперативних система и програма: Windows 10, MS Office 365 и MS Intune | Децембар 2021. | Весна Бранковић, наставник ТИТ, Милица Пиваљевић, наставник физике | Записник, уверења, платформа за рад Microsoft Teams, полугодишњи извештај о СУ |
| Стручно усавршавање предметних наставника. Обука намењена свима који су ангажовани у настави за коришћење оперативних система и програма: Windows 10, MS Office 365 и MS Intune | Децембар 2021. | Весна Бранковић, наставник ТИТ, Милица Пиваљевић, наставник физике, Јелена Јовановић Цветановић, наставник биологије, Гордана Крсмановић, наставник географије, Иван Бабић, наставник математике, | Записник, уверења, платформа за рад Microsoft Teams, полугодишњи извештај о СУ |

| | | | |
|---|----------------|---|---|
| | | Гордана Радојичић, наставник математике | |
| Организовање додатне наставе. Реализовани часови додатне наставе су евидентирани у ес-дневнику, а из предмета: математика, физика и хемија. Остали предметни наставници Стручног већа ће препознати у другом полугодишту школске 2021/2022. ученике којима је потешна додатна настава и који желе да учествују у такмичењима из предмета: географија, техника и технологија и биологија, а очекује се и календар такмичења за текућу школску годину, који ће објавити и проследити школама МПНТР. | Децембар 2021. | Стручно веће, предметни наставници | Записник, полугодишњи извештаји о реализованим часовима додатне наставе, ес-дневник |
| Анализом успеха и постигнућа ученика на крају првог класификационог периода и на крају првог полугодишта, закључено је да ученици нису постигли уочљивији напредак и бољи успех на крају првог полугодишта у односу на први класификациони период, како ученици који су имали недовољне оцене, тако и ученици са позитивним оценама. Недовољне оцена имају ученици из предмета: математика у одељењима- 5-1- 2 ученика, 6-1- 1 ученик, 7-1- 2 ученика 8-1- 1 ученик, географија у одељењу- 7-1- 1 ученик и физика у одељењима- 6-1-1ученик, 6-2-1 ученик, 7-1-4 ученика, 7-2- 1 ученик. Неоцењен је један ученик 5. разреда и две ученице 8. разреда јер нису долазили на наставу у протеклом периоду школске године. | Децембар 2021. | Стручно веће, предметни наставници | Записник, извештај о успеху ученика на првом класификационом периоду и извештај о успеху ученика на крају првог полугодишта, ес-дневник |
| Мера које ће се предузети у циљу побољшања постигнућа ученика. Чланови Стручног већа су се сложили да ће и даље као једна од мера побољшања бити појачан допунски рад са ученицима којима је потребна подршка у раду. Да ће се ученици мотивисати на рад употребом савремених наставних средстава, ИКТ алата у настави и | Децембар 2021. | Стручно веће, предметни наставници | Записник, извештаји о постигнућима ученика на крају другог класификационог периода, извештаји о постигнућима ученика на |

| | | | |
|--|------------------------------|--|---|
| дигиталних уџбеника током другог полугодишта текуће школске године. | | | крају трећег класификационог периода, ес-дневник, дигитални уџбеници |
| Хуманитарна акција „Слаткиш за другара“, Креативне радионице Искра, Милене Радовановић Милић, којом су сакупљени слаткиши, чији један део се додељен Психијатрији Ваљевске болнице и деци на Косову и Метохији а којом је прикупљено и подељено 28 новогодишњих пакетића за ученике наше школе. | Децембар 2021. | Милица Пиваљевић, наставник физике | Записник, новогодишњи пакетићи, фотографије |
| Стручно усавршавање предметних наставника. Предметни наставник тренутно до месеца фебруара учествује у праћењу онлајн семинара: „ Проблемски и истраживачки орјентисана настава“. | Децембар 2021. | Синиша Бјеговић, наставник ТИТ | Записник |
| Сарадња са др. географских наука Весном Матић на реализација два пројекта географског садржаја „Да дођеш у наш град“. Програм је подржан из буџета града Ваљева а емисије су емитоване на Вујић ТВ: 1. Блага Мионице (Бања Врујци, Рибница, Ткачки двор, Музеј камена); 2. Венац ваљевских планина (Повлен, Медведник, Јабланик, Дивчибаре некад и Дивчибаре сада) | Јул 2021.- Децембар 2021. | Гордана Крсмановић, наставник географије | Записник, емитоване емисије на Вујић ТВ |
| Стручно усавршавање предметних наставника.Семинар:“ Електронска педагошка документација“. | Децембар 2021. | Гордана Радојичић, наставник математике | Записник, уверење, полугодишњи извештај о СУ |
| 3. децембра 2021. године одржано је школско такмичење из математике у ИО Гола Глава, према календару такмичења МПНТР. На такмичењу је учествовало, три ученика шестог разреда и две ученице седмог разреда. | Децембар 2021. | Иван Бабић, наставник математике у ИО Гола Глава | Записник, извештај о школском такмичењу из математике, тестови ученика са такмичења |
| Планирање одржавања школских такмичења из предмета природних наука је урађено у складу са објављеним календаром такмичења и смотри ученика основних школа за школску 2022/2022. годину. | Јануар 2022. | Стручно веће, предметни наставници | Записник, распоред такмичења |

| | | | |
|--|---------------|--|--|
| Одређени су тачни датуми одржавања истих. | | | |
| 1. фебруара 2022. године одржано је школско такмичење из физике у ИО Гола Глава. На такмичењу у учествовале две ученице седмог разреда. | Фебруар 2022. | Милица Пиваљевић, наставник физике | Записник, извештај о школском такмичењу из физике, тестови ученика са такмичења |
| Стручно усавршавање предметних наставника. Семинар: “Тестови знања-водич за израду и примену“, ОКЦ | Фебруар 2022. | Гордана Радојичић, наставник математике | Записник, уверење, годишњи извештај о СУ |
| 22. фебруара 2022. године одржано је школско такмичење из хемије у матичној школи у Бранковини. На такмичењу је учествовао један ученик седмог разреда. | Фебруар 2022. | Милена Гођевац, наставник хемије | Записник, извештај о школском такмичењу из хемије, тест ученика са такмичења |
| Дискусија о одржаним огледним, угледним, јавним часовима, из предмета природних наука, посетама. Чланови стручног већа су констатовали да је у првом полугодишту текуће школске године одржан угледни час из ТИТ и угледна активност из хемије, поводом обележавања Дечје недеље, а да су за друго полугодиште текуће школске године, предметни наставници планирали извођење наведених часова, у својим плановима стручног усавршавања, на основу којих ће се реализовати у одређеном временском периоду. | Фебруар 2022. | Стручно веће, предметни наставници | Записник, планови стручног усавршавања предметних наставника, писане припреме за угледне часове, фотографије |
| 8. марта 2022. године одржано је школско такмичење из биологије у матичној школи у Бранковини, а 11. марта 2022. године одржано је школско такмичење из биологије у ИО Гола Глава. На такмичењу су учествовала, три ученик петог разреда и два ученика шестог разреда. | Март 2022. | Јелена Јовановић Цветановић, наставник биологије | Записник, извештај о школском такмичењу из биологије, тестови ученика са такмичења |
| Стручно усавршавање предметних наставника. Семинар: “Активно орјентисана настава математике“, | Март 2022. | Гордана Радојичић, наставник | Записник, уверење, годишњи |

| | | | |
|--|-------------|---|--|
| ОКЦ | | математике | извештај о СУ |
| Припрема ученице за виши ниво такмичења- окружно такмичење из биологије, које је одржано 10. априла 2022. године. | Март 2022. | Јелена Јовановић Цветановић, наставник биологије | Записник, евиденција у ес-дневнику о одржаним часовима додатне наставе |
| Размена стручне литературе, искуства са различитих семинара. Чланови стручног већа су закључили да су током протекле школске године размењивали стручну литературу а према указаним потребама при припреми часова ради што веће корелације предмета природних наука, размењивали су лична искуства са реализованих семинара, како би што више унапредили сопствени рад у образовно-васпитном процесу, али размене искустава није било на нивоу наставничког већа са наставницима предмета друштвених наука. | Март 2022. | Стручно веће, предметни наставници | Записник, стручна литература |
| Анализом успеха и постигнућа ученика на крају трећег класификационог периода у односу на прво полугодиште, закључено је да ученици нису постигли већа постигнућа и бољи успех на крају трећег класификационог периода. Недовољне оцена имају ученици из предмета: математика, физика, хемија, географија. Из предмета хемије неоцењене су две ученице 8. разреда јер нису присуствовале ни једном часу хемије у протеклом периоду школске године. Једна од поменутих ученица 8. разреда је присуствовала малом броју часова осталих предмета природних наука, па су наставници имали прилику да ученицу оцене. | Април 2022. | Стручно веће, предметни наставници | Записник, извештај о успеху ученика на трећем класификаци- оном периоду, ес-дневник |
| Стручно усавршавање предметних наставника. Семинар: “Настава математике са употребом ИКТ-а“, ОКЦ | Април 2022. | Гордана Радојичић, наставник математике | Записник, уверење, годишњи извештај о СУ |

| | | | |
|---|-------------------------------|---|---|
| Стручно усавршавање предметних наставника. Обука за запослене - „Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима“, МПНТР | Фебруар 2022.- Април 2022. | Гордана Радојичић, нас. математике, Гордана Крсмановић, наст. географије, Јелена Јовановић Цветановић, нас. биологије, Милица Пиваљевић, нас. физике, Милена Гођевац, нас. хемије | Записник, потврде, годишњи извештаји о СУ |
| Стручно усавршавање предметних наставника. Обука за запослене - „Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља“, МПНТР | Фебруар 2022.- Април 2022. | Гордана Радојичић, наставник математике, Гордана Крсмановић, наставник географије, Јелена Јовановић Цветановић, наставник биологије, Милица Пиваљевић, наставник физике, Милена Гођевац, наставник хемије | Записник, потврде, годишњи извештаји о СУ |
| Стручно усавршавање предметних наставника. Међународна онлајн конференција- „Дигитално образовање 2022“, ЗУОВ | Април 2022. | Милена Гођевац, наставник хемије | Записник, уверење, годишњи извештај о СУ |
| Стручно усавршавање предметних наставника. Семинар: “Инклузија од теорије до праксе 2“ | Април 2022. | Стручно веће, предметни наставници | Записник, уверења, годишњи извештаји о СУ |

| | | | |
|---|-----------------------------------|--|--|
| <p>Планирање и реализација припремне наставе за Завршни испит у осмим разредима. Предметни наставници су интензивирали рад, према већ састављеним планове припремне наставе за Завршни испит у осмом разреду. Часови реализације припремне наставе за Завршни испит у осмом разреду, одржани су по плановима предметних наставника и евидентирани у ес-дневнику, као и присутност ученика поменути часова.</p> | <p>Април 2022.- Јун 2022.</p> | <p>Предметни наставници, математике, географије, физике, биологије, хемије</p> | <p>Записник, планови припремне наставе за Завршни испит, ес-дневник</p> |
| <p>Постигнућима ученика на такмичењима природних наука. Ученици су се у протеклој школској години, такмичили из предмета: математика, физика, биологија, географија и хемија. Ученици учесници такмичења у школској 2021/2022. години завршавали су такмичење на општинском нивоу, сем ученице Александре Мијаиловић, 6-2 која је имала учешће на окружном такмичењу из биологије а што је и највиши ниво такмичења за ученике шестог разреда основне школе. Ученик Драгољуб Васиљевић, 7-1 је добио диплому за 3. место на општинском такмичењу из географије. На основу наведеног, највећа постигнућа на такмичењима природних наука постигли су ученици: Александра Мијаиловић, 6-2 и Драгољуб Васиљевић, 7-1.</p> | <p>Јун 2022.</p> | <p>Предметни наставници, математике, физике, биологије, географије, хемије</p> | <p>Записник, коначне листе са општинских и окружног такмичења, тестови ученика са такмичења</p> |
| <p>Постигнућа ученика на крају другог полугодишта. Чланови стручног већа су се сложили да ученици виших разреда из предмета природних наука имају бољи успех на крају другог полугодишта него на крају првог полугодишта текуће школске 2021/2022. године. Нема неоцењених ученика а један ученика шестог разреда има негативне оцене, из предмета природних наука (математика и физика) и укупно четири негативне оцене, тако да нема услов за излазак на поправни августовски испитни рок. Две</p> | <p>Јун 2022.</p> | <p>Стручно веће, предметни наставници</p> | <p>Записник, извештај о успеху ученика на крају другог полугодишта, ес-дневник, вредновање ИОП-а</p> |

| | | | |
|---|-----------|---|----------|
| ученице осмог разреда су полагале разредни испит из предмета природних наука. Урађено је вредновање ИОП-а за ученике којима је потребна подршка у раду предати су разредним старешинама и пп служби школе. | | | |
| Постигнућа ученика осмих разреда на Завршном испиту 2021/2022. године. Чланови стручног већа су се договорили да се анализа Завршног испита за упис у средњу школу, ученика осмих разреда обавити у месецу августу 2022. године јер је реализација истог 27., 28. и 29. јуна текуће године. | Јун 2022. | Предметни наставници, математике, географије, физике, биологије, хемије | Записник |

Закључак: Стручно веће природних наука је у школској 2021/2022. године, све активности планиране Планом рада већа за текућу школску годину и реализовало. Часови редовне и других облика образовно-васпитног рада (допунска, додатна, припремна настава за Завршни испит у осмом разреду) су сви према плановима предметних наставника реализовани и евидентирани у ес-дневнику. За ученике којима је потребна додатна подршка у учењу и раду, израђени су Индивидуални образовни планови и Планови индивидуализације. Предметни наставници су се континуирано, током школске године, стручно усавршавали, ради развијања компетенција потребних за обављање посла наставника на високо професионалном нивоу у свим приоритетним областима образовно-васпитног рада. Током школске године, обележени су на пригодне начине и значајни датуми, међународног карактера.

Координатор Стручног већа природних наука:

Милена Гођевац, наставник хемије

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА ЛИКОВНУ КУЛТУРУ, МУЗИЧКУ КУЛТУРУ И ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ

| Редни број | Име и презиме | Функција у тиму | Присуство састанцима (број састанака) |
|------------|-------------------------|-----------------|---------------------------------------|
| 1. | Немања Радојичић | руководилац | 5 |
| 2. | Гроздана Андрић Алексић | члан | 5 |
| 3. | Александар Стајић | члан | 5 |

| Активности/садржаји | Време одржавања | Реализатори | Начин праћења |
|--|-----------------|----------------|--|
| Састанак стручног већа, предлог и усвајање плана рада | Септембар 2021 | Чланови тима | Потписи у записнику Стручног већа, израђен план рада |
| Одржане активности поводом светског Дана поморства. | Септембар 2021 | Чланови тима | Наставник ликовне културе и чланови тима, цртежи ученика |
| Крос поводом Дечије недеље | Октобар 2021 | Наставник ФКЗВ | Резултати и записник наставника. |
| Одржана изложба ликовних радова ИО Гола Глава | Новембар 2021 | Чланови тима | Активности ученика и наставника, школски панои. |
| Одржана изложба ликовних радова поводом Дечје недеље | Новембар 2021 | Чланови тима | Наставник ликовне културе и чланови тима, цртежи ученика |
| Тромесечни извештај о активностима Стручног већа. | Новембар 2021 | Чланови тима | Потписи у записнику Стручног већа, записник |
| Новогодишњи турнир у стоном тенису. ИО Гола Глава, ОШ Бранковина | Децембар 2021 | Наставник ФКЗВ | Резултати и записник наставника. |
| Одржан састанак Стручног већа на којем је усвојен извештај о реализацији плана и програма за прво полугодиште и извештај о раду стручног већа у првом полугодишту у оквиру тематских дана и других активности. | Децембар 2021 | Чланови тима | Потписи у записнику Стручног већа, записник |

| Активности/садржаји | Време одржавања | Реализатори | Начин праћења |
|---|-----------------|----------------|--|
| Састанак стручног већа, предлог и усвајање плана рада | Јануар 2022 | Чланови тима | Потписи у записнику Стручног већа, израђен план рада |
| Дан причања бајки и изложба ликовних | Фебруар 2022 | Наставник ФКЗВ | Наставник ликовне културе и чланови |

| | | | |
|---|------------|--------------------------------|--|
| радова инспирисаних бајкама. | | | тима, цртежи ученика |
| Састанак Актива у другом полугодишту Обележавање Светског дана воде. Обележавање Светски дан позоришта. Ауторска представа ученика у синтези игре, музике и сценографије. | Март 2022 | Чланови тима | Активности ученика и наставника, школски панови. |
| Крос. РТС Изложба фарбаних васкршњих јаја | Април 2022 | Чланови тима Наставник ФКЗВ | Наставник ликовне културе и чланови тима, цртежи ученика |
| Обележавање међународног дана игре. | Мај 2022 | Чланови тима | Потписи у записнику Стручног већа, записник |
| Обележавање Светског дана океана. Завршна изложба ученичких ликовних радова. | Јун 2022 | Наставник ФКЗВ | Резултати и записник наставника. Наставник ликовне културе и чланови тима, цртежи ученика |
| Одржан састанак Стручног већа на којем је усвојен извештај о реализацији плана и програма за прво у друго полугодиште и извештај о раду стручног већа у другом полугодишту у оквиру тематских дана и других активности. | Јун 2022 | Чланови тима | Потписи у записнику Стручног већа, записник |

Координатор: Немања Радојичић, наставник ликовне културе

АКТИВ ЗА ИЗБОРНИ ПРОГРАМ

-ВЕРСКА НАСТАВА, ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ-

| Редни број | Име и презиме | Функција у тиму | Присуство састанцима (број састанака) |
|------------|------------------------|-----------------|---------------------------------------|
| 1. | Небојша Драјић | координатор | 3 |
| 2. | Александра Радовановић | члан | 3 |
| 3. | Ненад Јовановић | члан | 2 |

Актив за изборни програм је у првом полугодишту школске 2021/22. године пратио годишњи план и спровео његову реализацију, узимајући у обзир измењене услове рада, чиме је план спроведен, без обзира на прелазак на онлајн наставу за старије разреде.

| Активности/садржаји | Време одржавања | Реализатор | Начин праћења |
|---|-----------------|----------------|---------------------------------|
| Формирање актива и усвајање годишњег плана рада | Септембар 2021. | Чланови актива | Записник, Потписи запослених |
| Поводом Светског дана јабуке, који се обележава 21. октобра и поводом Дечје недеље, ученици трећег и четвртог разреда имали су радионицу "Јабука" из верске наставе. Такође, поводом Светског дана нематеријалног културног наслеђа, у понедељак 19.10.2021, ученици у издвојеним одељењима су правили пано посвећен крсној слави | Октобар 2021. | Чланови актива | записник |
| Поводом Светског Дана штедње који се обележава 31. октобра, у четвртак 05.11.2021, ученици шестог разреда имали су час посвећен корелацији овог дана са Исусовим поукама о новцу и стицању богатства. Што се тиче наставе на даљину: настава из грађанског васпитања се одвија на даљину због пандемије. Наставник лично дели материјале ученицима | Новембар 2021. | Чланови актива | записник |

| | | | |
|--|----------------|----------------|----------|
| првог разреда. Часови верске наставе за ученике седмог и осмог разреда се одвијају путем Google учионице | | | |
| Поводом Светског дана толеранције, ученици 8. разреда у Матичној школи, који похађају часове грађанског васпитања, учествовали су у изради паноа посвећеног дискриминицији - шта је она и зашто је значајна | Новембар 2021. | Чланови актива | записник |
| Поводом Светског дана толеранције, ученици 6. разреда у Матичној школи, који похађају часове верске наставе, су учествовали у изради паноа посвећеног религијској толеранцији - шта она подразумева и зашто је значајна | Новембар 2021. | Чланови актива | записник |
| Из предмета грађанско васпитање један час на Гугл учионици је био посвећен Међународном дану људских права, који се обележава 10. децембра | Децембар 2021. | Чланови актива | записник |
| Одржан пригодан програм поводом обележавања школске славе Свети Сава. Приређена је видео презентација са рецитовањем песама Светом Сави од стране ученика. | Јануар 2022. | Чланови актива | записник |
| Поводом обележавања славе св. Трифуна, са ученицима VI/1 одељења одржан је час посвећен корелацији и повезивању овог светитеља са симболичким значајем вина као елемента путем ког се Бог јављао кроз различите религијске традиције | Фебруар 2022. | Чланови актива | записник |
| Ученици који похађају грађанско васпитање су узели учешћа у изради паноа о саставу и функцији Ученичког парламента. Панои су изложени у холу школе. | Март 2022. | Чланови актива | записник |

| | | | |
|---|-------------|----------------|----------|
| Поводом Светског дана књиге, који се обележава 23. Априла, са ученицима VI/1 разреда одржан је тематски час са корелацијом овог дана књиге са библијом. | Април 2022. | Чланови актива | записник |
| Одржан је састанак актива на ком је договорено да се за све разреде из верске наставе и грађанског васпитања формулише школски програм за наредне четири године | Јун 2022. | Чланови актива | записник |

Координатор: Небојша Драјић, вероучитељ

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Одлуке, закључци:

1. Ове године дошло је до промене у саставу чланова Актива за развојно планирање због промене запослених и педагога школе, тако да су чланови Актива следећи, а на основу Решења директора школе. Тим је у току школске 2021/2022. године заседао пет пута, а Записници састанка заведени у деловоднику школе.

| Р.Б. | Име презиме | Занимање | Функција у стручном већу |
|------|------------------------------|--|--------------------------|
| 1. | Радмила Настић Антанасијевић | наставник српског језика и књижевности | Координатор, записничар |
| 2. | Мирјана Ђурђевић | директор школе | Члан |
| 3. | Јелена Гавриловић | Педагог | Члан |
| 4. | Гордана Аџић | наставник разредне наставе | Члан |
| 5. | Ленка Срећковић | наставник енглеског језика | Члан |
| 6. | Светлана Мојић | наставник српског језика | Члан |
| 7. | Милица Пиваљевић | наставник физике и наставник технике и технологије | Члан |
| 8. | Јелена Јовановић Цветановић | наставник биологије | Члан |
| 9. | Никола Перић 8/1 | представник Ученичког парламента | Члан |
| 10. | Верица Ерић | представник Савета родитеља | Члан |
| 11. | Александар Павић | преставник локалне самоуправе | локална самоуправа |

Одлуке и закључци:

На основу Развојног плана за школску 2021/2022. годину који садржи свих шест области:

Циљеви рада у оквиру Акционог плана су:

- **ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ**
 - а) Ускладити планирање наставног плана и програма услед пандемије вируса КОВИД 19 са препоруком ЗУОВ-а

- б) Унапређивање руковођења, квалитетније организације рада школе и побошљање услова рада.

2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ:

- а) Унапређивање наставног процеса и учења увођењем савремених метода и облика рада и примена наставе на даљину;
- б) Постизање континуитета приликом оцењивања.

3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА:

- а) Унапређење континуираног праћења напредовања ученичких постигнућа ради побољшања резултата на крају школске године и на завршном испиту.

4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА:

- а) Подстицање личног, професионалног и социјалног развоја ученика

5. ЕТОС:

- а) Јачање васпитне улоге школе и стварање сигурне и безбедне средине за ученике
- б) Развијати атмосферу прихватања, уважавања и безбедности у школском животу.

6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА :

- а) Омогућити савремен, мотивисан и стручан наставни кадар, као и осавремењена наставна средства.
- б) Учествовање на разним државним и међународним пројектима.

Годишњи извештај о реализацији Акционог плана Актива за развојно планирање за школску 2021/2022. годину;

У току школске 2021/2022. године остварени су следећи циљеви у оквиру:

- Развојни план школе је стратешки план развоја установе, урађен на основу Извештаја о самовреновању, Извештаја о остварености стандарда постигнућа ученика на завршном испиту, Извештаја о спољашњем вредновању просветних саветника и анкета спроведених међу ученицима, наставницима и родитељима.

Извршено је усклађивање Развојног плана са новим Правилником о стандардима квалитета рада установе (Службени гласник РС, бр.88/17 и 27/18, чл.49 и чл.173). На основу тога Развојни план садржи:

- мере за заштиту здравља запослених и ученика услед пандемије вируса КОВИД 19;
- мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту;
- мере за усклађивање планова рада са различитим потребама ученика, којима је потребна додатна подршка у учењу.
- мере превенције дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања међу ученицима и наставницима;
- друге мере орјентисане на исходе постигнућа ученика и развијање међупредметних компетенција;
- план припреме за завршни испит;
- план припреме укључивања школе у разне националне и међународне пројекте;

-план стручног и професионалног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора,

нарочито у области развоја дигиталних компетенција;

-мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика усмерених ка исходима и постигнућима ученика;

- план укључивања родитеља у рад школе и побољшана сарадња са родитељима;

-план сарадње са другим школама и установама;

-остала питања значајна за развој школе.

На основу развојног плана усвојен је Акциони план Актива за развојно планирање за школску 2021/2022. годину, на састанку одржаном 3.9.2021. године, под деловодним бројем 96/21

од 3.9.2021.

У складу са планираним активностима Стручног актива за развојно планирање, у току школске 2021/2022. године, реализовано је следеће:

| Активности/садржаји | Време одржавања | Реализатор | Начин праћења |
|---|------------------|---|--------------------------------------|
| 1.Област: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ | | | |
| Формиран је Тим за праћење мера и заштиту здравља и обавеза запослених у вези са тим | Септембар, 2021. | Координатор и чланови тима, наставници | Записници тима |
| Израђен је План Тима за праћење мера и заштиту здравља и обавеза запослених у вези са тим | Септембар, 2021. | Координатор и чланови тима, наставници | Записници тима |
| Формирани су тимови, активи и стручна већа. Предати њихови планови. | Септембар, 2021. | директор школе Координатори и чланови тима, наставници | решење директора Записници тимова |
| Урађен нови Школски програм. Израђен је Годишњи план у складу са Школским програмом, Развојним планом и Годишњим календаром. Урађен је оперативни план за реализацију образовно - васпитног рада по посебном програму за рад у условима епидемије. Дефинисана задужења сваког запосленог. | Септембар, 2021. | Координатор и чланови тима | Записници и извештаји тимова |

| | | | |
|---|--|--|---|
| <p>Уграђени механизми за праћење рада Тимова: сваки записник се заводи код секретара школе у деловоднику и предаје директору школе.</p> <p>Спроведене анкете ученика и предати Планови секција.</p> <p>Тиму за ИОП предати сви планови усаглашени међу предметима.</p> <p>Документација се води у е-дневнику. Глобални и оперативни планови се каче на гугл диск.</p> <p>Израда распореда часова и начина рада према упутству Министарства просвете, науке и технолошког развоја који је усвојио Кризни штаб за сузбијање заразне болести Ковид - 19. Евалуација годишњег плана за школску 2021/22. годину.</p> | | <p>Тим за педагошку документацију</p> <p>Стручни актив за развој школског програма</p> | |
| 2. Област: НАСТАВА И УЧЕЊЕ | | | |
| <p>Израђени су планови на основу реалних потреба и ресурса, годишње и оперативно планирање је усклађено са исходима. Израђени су ИОП-и за ученике којима је потребна додатна подршка у учењу.</p> | <p>Септембар, 2021.</p> | <p>Координатор и чланови тима, наставници, Тим за ИОП</p> | <p>Записници тима</p> |
| <p>Реализовани су огледни и угледни часови из следећих предмета: хемија угледни час „Хемијска кухињица“ техника и технологија „Употреба дрона у настави“ Реализација тематских дана : -Светски поморски дани - Светски дан хране - Светски дан јабуке -Дан примирја у Првом светском рату -Међународни дан цивилне авијације</p> | <p>Септембар, октобар, новембар, децембар 2021.</p> <p>Последња недеља септембра 16.октобар 20.октобар Новембар, 2021.</p> | <p>Координатор и чланови тима, наставници: наставник хемије Милена Гођевац наставник технике и технологије Весна Бранковић Тим за међупредметне компетенције</p> <p>Тим ТД директор школе наставник грађанског Тим ТД</p> | <p>Записници тима, извештај наставника и стручног сарадника, фотографије</p> <p>Извештај тима, сајт и фб школе, летопис</p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| <p>Тематски дан „Ускршње радости“</p> <p>Формиран Тим за међупредметне компетенције . Израда и усвајање плана рада. Учење учења Хуманитарна акција Формиране ликовне секције за старије и млађе разреде. Формирана еколошка секција . Пројектне активности-Каритас. Чос –превентивне активности везано за Ковид. Креирана правила понашања за свако одељење. Реализација тематских дана - Дан јабуке Подршка ученицима који су се определили за рад на даљину (Припремљени материјали за ученике који уче на даљину Дате смернице за начин рада) Угледни часови Хуманитарна акција-новчана помоћ за угрожене ученике; Превенција ширења болести - једи здраво расти право; Реализоване теме у оквиру грађанског васпитања (дискриминација, толеранција и ученички парламент) Радионица Дан и ноћ; Радионица пријатељство; Предавање Учење учења; Радионица Пажња пажња; Упознавање са тржиштем рада; Завршна радионица пројекта Породица је центар света; Хуманитарна акција-новогодишњи пакетићи; Хуманитарни базар; Подизање информатичких компетенција; Превенција дигиталног насиља; Подршка ученицима за учење на даљину Угледни час Представљање школа/образовних профила; На други поглед-радионица</p> | <p>6. децембар</p> <p>Април, 2022.</p> <p>Септембар, 2021.</p> <p>Октобар, 2021.</p> <p>Новембар, 2021.</p> <p>Децембар, 2021.</p> | <p>Учитељи директор школе</p> <p>Тим ТД директор школе</p> <p>Тим ТД Учитељи ИО Јошева</p> <p>Тим МК педагог, наставници, УП</p> <p>Тим МК педагог, наставници, УП</p> <p>Тим МК педагог, наставници, УП Каритас</p> | <p>Записник Тима</p> <p>Извештај о раду педагога</p> <p>Е дневник</p> <p>Извештај о учешћу у пројектима</p> <p>Извештај тима за реализацију тематских дана</p> <p>Сајт и фб школе</p> <p>Чек листе за праћење часова</p> <p>Извештај о реализацији пројекта Сајт и фб школе Извештај тима Извештај актива за изборне предмете Извештај о раду педагога</p> |
|--|--|--|--|

| | | | |
|--|--|--|---|
| <p>Тематски дани :</p> <p>Дан безбедног интернета ; Дан матерњег језика; Међународни дан жена и девојчица у науци; Међународни дан борбе против вршњачког насиља; Национални дан књиге; Радио Милева-радионица педагога;</p> <p>Светски дан воде; Да ли животиње иду у школу- Подстицање ученичке иницијативе Комуникација-УП.</p> <p>Упознавање са тржиштем рада. Дан планете земље. Подршка ученицима за учење на даљину.</p> <p>Дан борбе против пушења; Дискусија проблемске ситуације и како их решити; Демократско друштво, државна уређења;</p> <p>Бонтон ,Култура опхођења,комуникација телефоном, интернетом;</p> | <p>Јануар, 2022.</p> <p>Фебруар, 2022.</p> <p>Март, 2022</p> <p>Април , 2022.</p> <p>Мај, 2022</p> <p>Јун, 2022.</p> | <p>Тим МК педагог, наставници, УП</p> <p>Тим ТД Педагог Тим за реализацију тематских дана УП Педагог</p> | <p>Извештај о реализацији пројеката Сајт и фб школе Извештај тима Извештај актива за изборне предмете Извештај о раду педагога Чек листа за праћење часа</p> <p>Сајт и фб школе Извештај тима Извештај актива за изборне предмете Извештај о раду педагога</p> |
| <p>У септембру су обављена иницијална тестирања ученика и урађена је анализа постигнућа ученика на нивоу стручних актива. На основу тога израђен је план доодатне подршке и план диференциране настава у складу са потребама ученика.</p> | <p>Септембар, 2021.</p> | <p>Наставници разредне и предметне наставе; Стручна већа; педагог</p> | <p>Извештаји са иницијалног тестирања</p> |
| <p>Реализована је активна настава оријентисана на исходе коришћењем иновативних и ефикасних метода наставе, уз развијање међупредметних компетенција. Одржан је један час у корелацији српски језик и књижевност и историја „Крвава бајка и други светски рат"</p> | <p>Септембар, октобар, новембар, 2021.</p> | <p>Наставници разредне и предметне наставе; Стручна већа; педагог</p> | <p>Припреме наставника, извештаји педагога о педагошко-инструктивној раду</p> |

| | | | |
|--|---|---|--|
| Урађен прецизан извештај о ученицима који наставу прате по ИОП-у, урађена анализа постојећих и доношење нових ИОП-а. Праћење рада, прикупљање документације.Процена за ученике петог разреда и процена ученика који су били у процесу „праћења“.Праћење успеха ученика по ИОП-у током године.Набавка уџбеника за ученике по ИОП-у.Сарадња са интерресорном комисијом. Донета одлука о избору уџбеника за 4. и 8. разред школске 2022/2023. | Септембар -јун 2021/2022. Април, 2022. | Наставници, Стручна већа, педагог, Тим за ИОП Наставници, Стручна већа, педагог, | Записници и извештај Тима за ИОП, извештаји стручних већа и педагога Записници и извештаји стручних већа и педагога |
| Област: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА: | | | |
| Јасно су дефинисани стандарди и нивои постигнућа ученика. | Септембар, 2021. | Координатор и чланови тима, педагог школе, наставници | Записници са састанака Стручних већа, портфолија ученика |
| Урађен је план писмених провера из предмета. | Септембар, 2021. | Координатор и чланови тима, педагог школе, наставници | Планови и припреме наставника, педагошко инструктивни рад педагога и директора |
| Формирани су ученички портфолији из дела предмета. | Септембар, 2021. | Наставници предметне и разредне наставе | Портфолија ученика, педагошке свеске |
| Примена допунске наставе за ученике са недовољним оценама на тромесечју. | У току првог полуго-дишта школске 2021/2022. | Наставници предметне и разредне наставе | Педагошке свеске |
| Урађена је детаљна анализа ученичких постигнућа на Завршном испиту2020/2021. На основу те анализе урађен је План припремне наставе. | Септембар и новембар 2021. год. | Педагог школе, Тим за професионалну оријентацију, Стручни актив за развојно планирање. Тим за подршку ученицима | Акциони план за реализацију завршног испита, извештаји |
| Због пандемије вируса Ковид 19, у току првог полугодишта за ученике који су били у изолацији наставници су радили наставу на даљину у | Септембар,октобар, новембар, децембар, 2021. | Наставници предметне наставе | Електронски дневник, Гугл учионице |

| | | | |
|--|---|--|---|
| <p>складу са одредбом надлежног ресорног министарства.</p> <p>На основу повратних информација и ангажовању ученика, адекватно су праћена постигнућа ученика уз евидентирање у електронском дневнику и осталој релевантној педагошкој документацији.</p> <p>Праћење постигнућа ученика на крају класификационих периода, анализа успеха и дисциплине ученика.</p> <p>Извршена је анализа резултата пробног завршног испита за ученике 8.разреда шк.2021/2022 и прилагођен План припремне наставе.</p> <p>Завршни испит 2021/2022.</p> | <p>Новембар, децембар, 2021. Април, јун 2022.</p> <p>25.и 26. март 2022.</p> <p>27.28.и 29.06.2022.</p> | <p>Наставници предметне наставе, Одељенско веће, Наставничко веће</p> <p>Стручна већа и предметни наставници</p> | <p>Електронски дневник и записници са седница Већа.</p> <p>Записници са седница Већа предати педагогу</p> |
| Област: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА | | | |
| <p>Спроведене су анкете на почетку школске године, помоћу којих су идентификоване потребе и интересовања ученика из области слободних и ваннаставних активности. На основу тога формиране су различите секције.</p> | <p>Септембар, 2021.</p> | <p>Педагог школе, Тим за професионалну оријентацију, Тим за подршку ученицима, наставници</p> | <p>Анкете и анализа анкетања извештаји педагога и тимова</p> |
| <p>Израђени су планови секција на основу ученичких интересовања и потреба.</p> | <p>Септембар, 2021.</p> | <p>Наставници предметне и разредне наставе</p> | <p>Формиране секције</p> |
| <p>Спроведене активности у циљу подстицања развоја професионалне оријентације.Реализован тест професионалних интересовања ученика 8. разреда .</p> <p>Израђен план подршке ученицима првог, петог и седмог разреда.</p> <p>Урађена процена ученика 1. разреда кроз спроведену анкету и урађена анализа процене и израђен план подршке.</p> | <p>Октобар 2021.</p> | <p>Педагог школе</p> | <p>Извештај педагога</p> |

| | | | | | | |
|---|---|---|--|----------|----------------|----------|
| <p>Опредељење ученика за похађање продуженог боравка.</p> <p>-Обављен разговор са психологом школе (добијени подаци о ученицима првог разреда)</p> <p>Обележавање Дечије недеље у Продуженом боравку кроз низ активности (организована изложба радова на тему „Дете је дете да га волите и разумете“).</p> <p>-Изведена представа „Вук и принцеза“</p> <p>Одржан индивидуални разговор на тему „Будимо чисти и здрави“, поводом Светског дана чистих руку</p> <p>-Одржан индивидуални разговор због епидемије корона вируса на тему „Заштитимо себе и друге“ (У циљу одржавања личне хигијене, хигијене простора и околине).</p> <p>-Обележен Светски дан хране и Светски дан јабука, одржан индивидуални разговор и илустрација на тему „Како да се хранимо здраво и будемо здрави?“</p> <p>-Одржани индивидуални разговори са родитељима .</p> <p>-Обележен месец књиге кроз литерарне, рецитаторске и ликовне активности (израда обележивача за књиге)</p> <p>-Обележени Поморски дани кроз ликовне, литерарне и слободне активности.</p> <p>-Урађен пано на тему:„Јесен стиже“.</p> <p>-Обележен Светски дан детета</p> <p>-Одржана радионица на тему „Јесен“</p> <p>-Одржана радионица и урађен пано на тему „Зимска чаролија“</p> <p>-Учешће ученика у хуманитарној акцији продаја новогодишњих украса и честитки на Базару „Најмлађи за најмлађе“</p> | <p>Септембар , 2021.</p> <p>Октобар , 2021.</p> <p>Новембар , 2021.</p> <p>Децембар , 2021.</p> | <p>Учитељи</p> <p>Ученици</p> <p>Родитељи</p> <p>Стручна служба</p> | <p>Формирана група ученика продуженог боравка</p> <p>Извештај о раду продуженог боравка.</p> | | | |
| | Током првог полугодина | Дежурни наставници и учитељи | Књига дежурства | Октобар, | Тим за заштиту | Записник |

| | | | | | | |
|---|----------------|---|---|--|---|---|
| Анкетирање ученика и анализа анкете о дискриминацији. | Октобар 2021. | Педагог, одељењске старешине, остали чланови Тима, ученици | Записник Тима, анализа педагога школе | 2021. Новембар, 2021. 26.10.2021. 16.11.2021. 10.12.2021. Децембар, 2021. | од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, одељенске старешине Педагог, ученички парламент Инспектори ПУ Ваљево Наставник верске наставе и наставник грађанског васпитања и наставници разредне наставе Одељенске старешине и предметни наставници Одељенске старешине | Тима, извештај педагога школе Записник извештај Записник, Фејсбук и страница и сајт школе Записник, Фејсбук и страница и сајт школе Записници са ЧОС |
| Упознавање чланова Ученичког парламента о резултатима анкете о дискриминацији. | Новембар 2021. | Педагог, Ученички и парламент | Записник | | | |
| Предавање инспектора ПУ Ваљево у склопу превентивних активности које се односе на вршњачко насиље и насиље на друштвеним мрежама. | 26. 10. 2021. | Инспектори ПУ Ваљево | извештај | | | |
| Обележавање Дана толеранције (израда паноа и презентација) | 16. 11. 2021. | Наставник верске наставе, наставник грађанског васпитања, наставници разредне наставе | Записник, Фејсбук страница и сајт школе | | | |
| Обележавање Међународног дана људских права. | 10. 12. 2021. | Одељењске старешине, предметни и наставници | Записник, Фејсбук страница и сајт школе | | | |
| Предавање у вези са дигиталним насиљем. | Децембар 2021. | Одељењске старешине, | Записници са часова ОЗ. | | | |

| | | | | | | |
|--|------------------|--|--|--|--|--|
| | | педагог школе | | | | |
| Израђен план подршке ученицима првог, петог и седмог разреда. | Септембар, 2021. | Педагог | Извештај педагога | | | |
| Одржана радионица у оквиру плана подршке са ученицима 1. разреда (Развој fine моторике и манипулативне спретности) | Септембар, 2021. | Педагог | Извештај педагога | | | |
| Радионица 'Местимично облачно' са ученицима 2. разреда | Септембар, 2021. | Педагог | Извештај педагога | | | |
| Предавање са ученицима 7. и 8. разреда на тему 'Рани дечији бракови' и 'Како донети одговорну одлуку и рећи НЕ раном ступању у сексуалне односе'. | Септембар, 2021. | Педагог | Извештај педагога | | | |
| Остварена сарадња са Тимом за међупредметне компетенције и реализацију тематских дана (реализација активности поводом Светских поморских дана; Одговоран однос према здрављу и Правилна исхрана) | Септембар, 2021. | Педагог, чланови Тима за међупредметне компетенције и Тима за реализацију тематских дана | Извештај педагога, записници тимова за међупредметне компетенције и реализацију тематских дана | | | |
| Остварена сарадња са Ротари клубом Ваљево и Сремска Митровица и наше школе. Ротари клуб је нашој школи донирао Дрон Tello Bust Combo за учење програмских језика Скреч и Пејтон. | 23.09.2021. | Директор школе, наставник информатике | Уговор о донаторству, извештај директора школе | | | |
| Реализован тест професионалних интересовања ученика 8. разреда | Октобар, 2021. | Педагог школе, ученици 8. разреда | Извештај педагога школе | | | |
| Урађена процена ученика 1. разреда кроз споредену анкету и урађена анализа процене и израђен план подршке. | Октобар, 2021. | Педагог школе, учитељи | Извештај педагога школе | | | |
| Ученици 5. разреда урадили анкету о методама и техникама учења; урађена анализа резултата и одржано предавање 'Израда мапа ума'. | Октобар, 2021. | Педагог школе, ученици 5. разреда | Извештај педагога школе | | | |
| На састанку Тима осмишљен и усвојен план подршке за уч. Александра и Филипа Ђурђевића који су изгубили родитеља. | Октобар, 2021. | Педагог школе, директор школе, разредне старешине, чланови Тима | Записник Тима, извештај педагога школе, записници са Ч.О.С.-а, извештај директора | | | |
| Реализовано испитивање ученика ради идентификације потреба и интересовања ученика у области слободних активности ученика . | Октобар, 2021. | Педагог школе, разредне старешине | Извештај педагога | | | |

| | | | |
|---|-----------------|---|---|
| Упућен захтев школе за обезбеђење личног пратиоца за уч. Ану Ралетић која прати наставу по ИОП-у 2 | Октобар, 2021. | Педагог школе, директор школе | Извештај педагога и директора школе |
| На крају 1. класификационог периода урађена анализа успеха ученика 5. разреда | Новембар, 2021. | Педагог школе, разредне старешине | Извештај педагога школе |
| Са ученицима 8. разреда урађен тест проф. Оријентације и обављене индивидуалне консултације. | Новембар, 2021. | Педагог школе, разредне старешине | Извештај педагога школе |
| Обављен разговор педагога са уч. осмог разреда о одговорном приступању припреми за полагање завршног испита. | Новембар, 2021. | Педагог школе, разредне старешине | Извештај педагога школе |
| Подршка ученицима кроз реализацију пројекта 'Одговоран однос према околини' и тематских дана 'Дан поморства' и 'Дан јабуке' | Новембар, 2021. | Педагог школе, наставник биологије, учитељи | Извештај педагога школе, извештаји актива и предметних наставника |
| Подршка ученицима и развој међупредметних компетенција и развој одговорног односа у демократском друштву кроз реализацију тем. дана 'Светски дан толеранције' и реализације часова енг. језика посвећених обележавању 'Ноћи вештица'. | Новембар, 2021. | Педагог школе, стручни сарадници, нас. енглеског језика | Извештај педагога школе, извештаји актива и предметних наставника |
| Развијање одговорног односа према здрављу кроз радионицу педагога 'Светски дан здравља' | Новембар, 2021. | Педагог школе, стручни сарадници, разредне старешине | Извештај педагога школе, записници са часова Ч.О.С.-а |
| Предавање педагога школе 'Радио Милева' (превенција вербалног насиља; урађена анкета и анализа) | Новембар, 2021. | Педагог школе | Извештај педагога школе |
| План подршке за ученике са две или више негативних оцена након 1. класификационог периода (урађена идентификација ученика) | Новембар, 2021. | Педагог школе, раз. старешине, предметни наставници | Извештај педагога школе, записници са часова Ч.О.С.-а |
| Усвојен план подршке за ученице које наставу прате на даљину (Ана Ралетић и Мануела Савић) | Новембар, 2021. | Педагог школе, раз. старешине, предметни наставници | Извештај педагога школе, записници са састанака Тима за подршку и педагошка |

| | | | |
|--|----------------------------------|--|---|
| | | | документац ија наставника |
| Подршка ученицима у развоју дигиталних компетенција, посебно за ученике 7. и 8. разреда у оквиру професионалне оријентације. Употреба дрона кроз предавање на које су упућени ученици и њихови родитељи 'Дронови у школама и занимања будућности' | Децембар, 2021. | Тим за проф. оријентацију и директор школе, раз. старешине | Извештај педагога школе, записници са састанака Тима за подршку и проф. оријентацију, извештаји разредних старешина |
| У оквиру пројекта 'Одговоран однос у демократском друштву' ученици млађих разреда наше школе и њихови учитељи су осму годину за редом организовали акцију израде и продаје уникатних новогодишњих честитки и украса и прикупљена средства донирали Центру за ВТО. | Децембар, 2021. | Учитељи и ученици млађих разреда | Извештај Тима за маркетинг школе, извештаји раз. старешина |
| Одељењске старешине су на ЧОС-у са својим ученицима говорили на тему електронског насиља и како се заштитити од истог, а на родитељским састанцима упознали су и родитеље са овом проблематиком и поделили им материјал који им може помоћи да препознају и спрече електронско насиље и тако заштите своју децу. | Децембар 2021. | Разредне старешине и ученици | Извештаји раз. старешина |
| Кроз акцију 'Слаткиш за другара' додељени новогодишњи пакетићи ученицима слабијег материјалног стања. | Децембар, 2021. | Наставница физике Милица Пиваљевић | Извештаји раз. старешина и Тима за маркетинг школе |
| На Ч.О.С.-у је педагог школе реализовала радионице вежби пажње и концентрације са ученицима 1. и 5. разреда. Похваљени су и награђени ученици који су учествовали на конкурсима и такмичењима, као и за одличан успех на крају школске 2021/2022. године. | Децембар, 2021. Јун, 2022 | Педагог школе Одељенске старешине и директор школе | Извештај педагога школе Записници Наставничког већа |
| Област: ЕТОС | | | |
| Израђен је план Тима за превенцију дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања | Септембар, 2021. | Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, | Записници са састанака тима |

| | | | |
|---|--|---|---|
| <p>Упознавање чланова Тима са дописом просветног саветника Школске управе Ваљево у вези са предметом „Одговор на обавештење школе у вези са проценом трећег нивоа занемаривања“ (случај Мануела Савић)</p> <p>Доношење плана подршке за ученицу Мануелу Савић.</p> <p>Прикупљање информација о двојници ученика из исте породице у вези са потенцијалним занемаривањем.</p> <p>Педагог школе је одржала предавање о децјем и малолетничком браку ученицима седмог и осмог разреда</p> <p>Израда плана подршке за ученика Немању Симовића у вези са недисциплинованим понашањем ученика</p> <p>Упознавање чланова Тима са недисциплинованим понашањем ученика 6/1 и доношење одлуке о преузимању мера.</p> | <p>14.09.2021.</p> <p>24.09.2021.</p> <p>23.09.2021.</p> <p>29.09.2021.</p> <p>8.10.2021.</p> <p>11.10.2021.</p> | <p>злостављања, занемаривања; Директор; Педагог;</p> <p>Чланови Тима</p> <p>Чланови Тима</p> <p>Чланови Тима</p> <p>Педагог школе</p> <p>Чланови Тима, одељенске старешине, предметни наставници</p> <p>Чланови Тима, одељенске старешине, предметни наставници</p> | <p>Записник</p> <p>Записник</p> <p>Записник</p> <p>Извештај</p> <p>Записник</p> <p>Записник</p> |
| <p>Анализа владња ученика у првом полугодишту.</p> <p>Предузете активности заштите са циљем спречавања дигиталног насиља.</p> | <p>У току првог полугодишта 2021/2022.</p> | <p>Одељенске старешине и предметни наставници</p> | <p>Записници</p> |
| <p>Остварена сарадња са Центром за социјални рад по питању ученика Огњена Пујића.</p> <p>Донесена је процена од стране тима о степену занемаривања деце од стране родитеља Слађана Павловића</p> <p>Директор школе је написала службену белешку о поступању у случају сумње на 3. степен занемаривања деце након разговора са просветним инспектором</p> <p>Упознавање чланова Тима са пријавом насиља ученика 5/1,</p> | <p>11.10.2021.</p> <p>19.10.2021.</p> <p>26.10.2021.</p> | <p>Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, одељенски старешина</p> <p>Директор школе</p> | <p>Записник и извештај одељенског старешине</p> <p>Службена белешка</p> |

| | | | |
|---|---|---|--|
| <p>као и двојице ученика 7/1 одељења. Доношење одлуке о преузимању мера.</p> <p>Упознавање чланова Тима са недоличним понашањем ученика 6/1 и преузимање мера.</p> <p>Предузете активности заштите са циљем спречавања дигиталног насиља.</p> <p>Реализација превентивних активности и праћење ефеката Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.</p> | <p>18.11.2021.</p> <p>23.12.2021.</p> <p>Децембар, 2021.</p> <p>Прво полугодиште 2021/2022.</p> | <p>Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, одељенски старешина</p> <p>Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, одељенски старешина</p> | <p>Записник</p> <p>Записник</p> |
| <p>Област : ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ; УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА</p> | | | |
| <p>Омогућени су различити семинари и облици професионалног усавршавања.</p> <p>Семинар „Сумативно и формативно оцењивање у дигиталном окружењу“</p> <p>Онлајн обука “Чувам те” на националној платформи за превенцију насиља у школама</p> <p>Онлајн обука школских администратора свих основних и средњих школа за рад у систему за управљање учењем мудл</p> <p>ZOOM предавање.-начини употребе дрона у настави</p> <p>Обуке на тему Windows 10, MS Office 365 и MS Intune у онлајн окружењу</p> <p>Акредитовани вебинар Са стручњацима на вези 2 – безбедно током пандемије</p> <p>Одржан семинар у школи за наставнике</p> <p>„Инклузија од теорије до праксе 2“.</p> | <p>У току првог полугодишта школске 2021/2022.</p> <p>14 - 15. 04.2022.</p> | <p>Директор школе, педагог, Тим за професионалну оријентацију, Тим за унапређење дигиталних компетенција наставници</p> | <p>Уверења о стручном усавршавању, извештаји Тима за професионалну оријентацију, директора</p> |
| <p>Набављена су савремена наставна средства, дрон и рачунари за матичну школу и ИО Гола Глава</p> <p>Донација беспилотних летелица основним школама у Србији и подизање дигиталне писмености ђака и упознавање</p> | <p>У току првог полугодишта школске 2021/2022.</p> | <p>донација ресорног министарства и ротари клуба</p> | <p>Рачуни</p> |

| | | | |
|---|---|--|---|
| са новим технолошким алатима ради постизања кључних Набавка опреме за дигитални кабинет 20 рачунара, монитора и тастатура Набавка штампача | | | |
| Донет Правилник за доделу награда и похвала запослених | У току првог полугодишта школске 2021/2022. | Директор, комисија | Документација |
| Измене Правилника о стручном усавршавању у и ван установе предлог Анекса. | У току првог полугодишта школске 2021/2022. | Тим за професионални развој запослених | Документација |
| Презентовање рада школе кроз медије: Рад школе је приказан у: -Просветни преглед, 29.10.2021; -Поморски дани Најмлађи за најмлађе у лису „Напред“ 30.12.2021; Портали. Ваљевска посла 26.12.2021; Колубарске 25.12.2021, ФБ налог Града Ваљева и сајт Лепа реч Ваљева 24.12.2021; ФБ налог Центра за ВТО 28.12.2021) прилог на Вујић ТВ 24.12.2021. -Награда „Мина Карацић“ за најбољег школског библиотекара 2021, УДШБС, додељена школском библиотекару Бојани Лаловић Милановић: портал Ваљевска посла, 3.03.2022; прилог на телевизији Марш, 7.03.2022; прилог на телевизији V5, 6.03.2022; гостовање у јутарњем програму телевизије ВА Плус, 9.03.2022; Лист „Напред“ 10.03.2022; портал Објектив Ва 10.03.2022. Континуирано уређивање сајта школе; Континуирано уређивање званичне фејсбук страница школе; Континуирано вођење Летописа школе; Припрема материјала и уређивање часописа школе „Бранковачко перо“ | У току школске 2021/2022. | Тим за маркетинг школе | Направљени производи, извештај координатора |

| | | | |
|---|---|---|----------------------|
| <p>Формирање Тима за кризне ситуације, праћење и спровођење превентивних мера за сузбијање пандемије Ковид</p> <p>Обука коју организује цивилна заштита града Ваљева</p> <p>Формиран Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе у оквиру плана рада Тима разматран извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2020/2021;</p> <p>Урађена анализа усклађености рада Стручних већа, тимова и актива школе;</p> <p>формиран су нови тимови у складу са тренутном ситуацијом: Тим за унапређење дигиталних компетенција и Тим за праћење мера за заштиту здравља и обавеза запослених</p> <p>Праћење конкурса за развојне пројекте. Умрежавање школа AMRES;</p> <p>учешће у пројекту Caritas - наставак сарадње;</p> <p>Ажурирање огласне табле, сајта, фејсбук странице</p> <p>Остваривање појачане сарадње са родитељима у матичној школи: организовање трибине за родитеље на тему „Значај основног образовања“;</p> <p>укључивање родитеља на заједничким активностима за унапређење средине за учење и развој кроз хуманитарне активности;</p> <p>дани отворених врата и огласне табле за родитеље.</p> | 10. септембар 2021. | Координатор и чланови тимова | Записник |
| | 12.04.2022. | Координатор и чланови тимова | Записник са састанка |
| | Септембар, 2021. | Координатор и чланови тимова | Записник |
| | У току школске године 2021/2022. | Тим за маркетинг школе, директор, секретар, стручна већа, Стручни актив за развојно планирање | Записник Извештај |
| У току школске године 2021/2022. | Тим за маркетинг стручни сарадници, одељенске старешине ученици, родитељи | Извештаји ОС | |

Напомена:

Настава за ученике се одвијала у току школске 2021/2022. године према Првом моделу наложеном од ресорног министарства услед актуелне епидемиолошке ситуације.

За ученике који су били у изолацији због епидемије вирусом одржавана је настава онлајн путем Гугл учионице.

Овакав облик рада и реализација школских активности у сваком смислу захтевао је додатну подршку ученицима на адекватан начин, а у складу са њиховим потребама и могућностима.

координатор, Радмила Настић Антанасијевић

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

| Редни број | Име и презиме | Функција у тиму | Присуство састанцима (број састанака) |
|------------|--------------------------|-----------------|---------------------------------------|
| 1. | Милош Милуновић | Координатор | 5 |
| 2. | Горан Стојановић | Записничар | 5 |
| 3. | Мирјана Ђурђевић | Члан | 5 |
| 4. | Јелена Гавриловић | Члан | 5 |
| 5. | Гордана Крсмановић | Члан | 5 |
| 6. | Бојана Лаловић-Милановић | Члан | 5 |
| 7. | Драган Добросављевић | Члан | 5 |
| 8. | Љиљана Пајић | Члан | 5 |
| 9. | Катарина Јанковић | Члан | 5 |

Стручни актив је у потеклом периоду пратио остваривање Школског програма са предвиђеним исходима и примену општих и специфичних задатака и циљева образовања и васпитања.

У складу са Стручним упутством Министарства просвете, науке и технолошког развоја број 601-00-9/2020-01 настава у школи се организовала на начин који осигурава безбедност и здравље ученика и запослених. Активности у оквиру Стручног актива за развој школског програма се реализовао у зависности од развоја епидемиолошке ситуације изазване епидемијом Ковид-19.

| Активности/ садржаји | Време одржавања | Реализатор | Начин праћења |
|---|-----------------|---|--|
| Формирање Стручног актива и израда Плана рада | Септембар | Координатор и чланови Стручног актива | Записник |
| Израда распореда часова и начина рада према упутству Министарства просвете, науке и технолошког развоја који је | Септембар | Учитељи, предметнинаставници, чланови Стручног актива | Записник о начину рада и реализације наставе |

| | | | |
|---|---------------------------------|--|---|
| усвојио Кризни штаб за сузбијање заразне болест Ковид-19 | | | |
| Усвајање Анекса школског програма од 1. до 8. разреда | Септембар, октобар | Координатор, члановиСтручногактива, учитељи, наставници | Записник, Анекс школског програма 2021/22. у електронској и штампаној верзији |
| Израда Анекса школског програма за нове тимове и секције | Септембар, октобар | Координатор, члановиСтручногактива, учитељи, наставници, руководиоциСтручнихвећа | Записник, Анекс школског програма 2021/22. |
| Вођење електронског дневника | Септембар и у токушколскегодине | Координаторизаелектронскидневник, члановиСтручногактива, учитељи, наставници | Приступ електронском дневнику и увид у вођење истог |
| План реализације допунске и додатне наставе | Октобар, новембар, децембар | Учитељи, наставници | Распоред допунске и додатне наставе, извештаји |
| Анализа реализације оперативних наставних планова и програма, усклађеност са образовним стандардима и исходима на крају првог полугодишта | Децембар | Чланови стручног актива, учитељи, наставници | Извештаји и записници са седница одељењских већа |
| Полугодишњи извештај о раду Стручног актива | Децембар | Координатор | Полугодишњи извештај о раду Стручног актива |

| | | | |
|--|---------------|--|--|
| Реализација пробног завршног испита за 8. разред Учешће и успех ученика на такмичењима | Март Април | Координатор, члановиСтручноактива, учитељи, наставници | Записник |
| Анализа остварености Школског програма на крају школске године; Подела задужења за израду школских програма за наредну школску годину; Праћење, измена и допуна наставних програма | Мај Јун | Координатор, члановиСтручноактива, учитељи, наставници | Записник, Школски програм за наредне 4 године, Годишњи извештај о раду Стручног актива |

Координатор:
Милош Милуновић, наставник енглеског језика

ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

Педагошки колегијум је стручни орган који се стара о осигурању и унапређењу квалитета образовно-васпитног рада, о остваривању развојног плана у установи, као и о сарадњи школе са органима јединицелокалне самоуправе и његове надлежности утврђене су Законом о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“, бр. 88/2017-даље: Закон), Статутом школе и Пословником о раду Педагошког колегијума. У току првог полугодишта школске 2021/22.године одржано је шест састанака Педагошког колегијума. Два састанка одржана су електронским путем преко апликације Zoom.

| Активности/ садржаји | Време одржавања | Реализатор | Начин праћења |
|--|--------------------|--|----------------------|
| Први састанак Педагошког колегијума | 30.08.2021. | | |
| 1.Конституисање Педагошког колегијума за | | Директор школе Мирјана Ђурђевић, координатори | Записник са састанка |

| | | | |
|--|--------------------|--|----------------------|
| школску 2021/2022 годину | | стручних већа и тимова | |
| 2. Усвајање плана рада Педагошког колегијума | | Директор школе Мирјана Ђурђевић, координатори стручних већа и тимова | Записник са састанка |
| 3. Организација рада и наставе у школској 2020/2021 години | | Директор школе Мирјана Ђурђевић, координатори стручних већа и тимова | Записник са састанка |
| 4. Разно: набавка ужине | | Директор школе Мирјана Ђурђевић, координатори стручних већа и тимова | Записник са састанка |
| Други састанак Педагошког колегијума | 06.09.2021. | | |
| 1. Измена Оперативног плана за школску 2021/2022 годину | | Директор школе Мирјана Ђурђевић, координатори стручних већа и тимова | Записник са састанка |
| 2. Планови тимова, актива и стручних већа у школској 2021/2022 години | | Директор школе Мирјана Ђурђевић, координатори стручних већа и тимова | Записник са састанка |
| 3.Разно:Школски програм, састанак Школског одбора, извештај о самовредновању, као и планови текућу годину, извештаји и планови рада тимова | | Директор школе Мирјана Ђурђевић, координатори стручних већа и тимова | Записник са састанка |
| Трећи састанак Педагошког колегијума | 14.09.2021. | | |

| | | | |
|--|--------------------|---|-------------------------|
| 1.Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022 годину, Годишњег извештаја о раду школе за школску 2020/2021 годину и Извештаја о раду директора школе за школску 2020/2021 годину | | Директор школе Мирјана Ђурђевић, координатори стручних већа и тимова | Записник са састанка |
| 2. Разматрање Извештаја о самовредновању за школску 2020/2021 годину | | Директор школе Мирјана Ђурђевић, координатори стручних већа и тимова | |
| 3.Разматрање Плана професионалног развоја запослених у школској 2020/2021 години | | Директор школе Мирјана Ђурђевић, координатори стручних већа и тимова | Записник са састанка |
| 4. Разно: избор семинара | | Директор школе Мирјана Ђурђевић, координатори стручних већа и тимова | Записник са састанка |
| Четврти састанак Педагошког колегијума | 04.10.2021. | | |
| 1. Израда и усвајање предлога новог Оперативног плана рада школе | | Директор школе Мирјана Ђурђевић, координатори стручних већа и тимова | Записник са састанка |
| Пети састанак Педагошког колегијума | 15.11.2021. | | |
| 1. Анализа успеха и дисциплине на крају првог тромесечја | | Педагог школе, директор школе Мирјана Ђурђевић, координатори стручних већа и тимова | Записник са састанка |
| 2. Анализа ИОП-а | | Педагог школе, директор школе | Записник са састанка |

| | | | |
|--|--------------------|---|----------------------|
| | | Мирјана Ђурђевић, координатори стручних већа и тимова | |
| 3.Извештаји о спроведеним активностима у току првог тромесечја | | Директор школе Мирјана Ђурђевић, координатори стручних већа и тимова | Записник са састанка |
| 4. Анализа резултата завршног испита у школској 2020/ 2021 години | | Педагог школе, директор школе Мирјана Ђурђевић, координатори стручних већа и тимова | Записник са састанка |
| Шести састанак Педагошког колегијума | 04.01.2022. | | |
| 1. Анализа успеха и дисциплине на крају првог тромесечја | | Педагог школе | Записник са састанка |
| 2. Анализа постојећих и доношење нових ИОП-а | | Педагог школе, Мирјана Ђурђевић, директор, координатори стручних већа и тимова | Записник са састанка |
| 3.Извештаји о спроведеним активностима у току првог полугодишта | | Мирјана Ђурђевић, директор, координатори стручних већа и тимова | Записник са седнице |
| 4. Предлог анекса Плана стручног усавршавања запослених у школској 2021 /2022 години | | Мирјана Ђурђевић, директор, координатори стручних већа и тимова | Записник са састанка |

| | | | |
|--|--------------------|--|----------------------|
| 5.Разно: Правилник о похваљивању и награђивању запослених, сертификати, дигитални кодови, хуманитарне акције, школски часопис, родитељски састанци | | Мирјана Ђурђевић, директор, координатори стручних већа и тимова | Записник са састанка |
| Седми састанак Педагошког колегијума | 21.01.2022. | | |
| 1.Израда и усвајање предлога новог Оперативног плана рада школе | | Директор школе Мирјана Ђурђевић, координатори стручних већа и тимова | Записник са састанка |
| 2.Разно: проследити обавештење родитељима о начину рада. | | | |
| Осми састанак Педагошког колегијума | 18.02.2022. | | |
| 1. Израда и усвајање предлога новог Оперативног плана рада школе | | Директор школе Мирјана Ђурђевић, координатори стручних већа и тимова | Записник са састанка |
| Девети састанак Педагошког колегијума | 12.04.2022. | | |
| 1.Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег тромесечја школске 2021/2022 години | | Директор школе Мирјана Ђурђевић, координатори стручних већа и тимова | Записник са састанка |
| 2. Анализа резултата пробног завршног испита у школској 2021/2022 години | | | |
| 3.Доношење одлуке о избору уџбеника за школску 2021/2022 годину | | | |
| 4. Разно: одржавање састанака стручних већа, записници и обавезни њихови деловодни бројеви. | | | |

| | | | |
|--|--------------------|---|----------------------|
| Десети састанак Педагошког колегијума | 15.06.2021. | | |
| 1.Реализација наставног плана и програма за осми разред на крају другог полугодишта | | Директор школе Мирјана Ђурђевић, координатори стручних већа и тимова, педагог школе | Записник са састанка |
| 2.Анализа успеха и дисциплине ученика осмог разреда на крају другог полугодишта | | | |
| 3.Усвајање плана припремне наставе за полагање завршног испита за период од 13.06. до 24.06. 2022. године | | | |
| 4.Анализа ИОП-а | | | |
| 5.Извештаји о спроведеним активностима у току четвртог тромесечја | | | |
| 6. Разно: припреме за обележавање 190 година постојања школе, родитељски састанци | | | |
| Једанаести састанак Педагошког колегијума | 29.06.2022. | | |
| 1.Реализација наставног плана и програма за ученике од првог до седмог разреда на крају другог полугодишта | | Педагог школе, Мирјана Ђурђевић, директор, координатори стручних већа и тимова | Записник са састанка |
| 2.Анализа успеха и дисциплине ученика од првог до седмог разреда на крају другог полугодишта | | | |

| | | | |
|--|--------------------|---|----------------------|
| 3.Анализа ИОП-а | | | |
| 4.Извештаји о спроведеним активностима у току четвртог тромесечја | | | |
| 5. Разно: Записници, родитељски састанци | | | |
| Дванаести састанак Педагошког колегијума | 22.08.2022. | | |
| 1. Поправни и разредни испити | | Педагог школе, Мирјана Ђурђевић, директор, координатори стручних већа и тимова | Записник са састанка |
| 2.Анализа реализације завршног испита, постигнутих резултата на завршном испиту и уписа у средњу школу | | | |
| 3. Самовредновање квалитета рада установе | | | |
| 4. Извештаји тимова, актива и стручних већа | | | |
| 5.Разно | | | |

Руководилац:
Мирјана Ђурђевић, директор школе

ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНИХ САРАДНИКА

ПЕДАГОГ ШКОЛЕ

Посао стручног сарадника педагога у школској 2021/2022. години обављала је Биљана Вукашиновић, до децембра 2021. године, а од децембра 2021. године, посао педагога обавља Јелена Гавриловић.

| ОБЛАСТ РАДА | АКТИВНОСТ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ИЗВЕШТАЈ |
|----------------------|---|-------------------|---|
| САРАДЊА СА УЧЕНИЦИМА | Индивидуални разговори | Током године | Са ученицима обављени разговори у вези: - адаптације на први разред, - адаптације на пети разред (ученици из матичне школе и издвојених одељења), - новопридошлим ученицима, - на тему технике учења -резултатат теста професионалних интересовања - по потреби у различитим ситуацијама. |
| | Тестирање ученика осмог разреда- тест професионалних интересовања | Прво полугодиште | Сви ученици осмог разреда из матичне школе и издвојеног одељења |
| | Предавање - методе и технике учења | Прво полугодиште | Ученици петог разреда |
| | Предавање- радионица | Прво полугодиште | Вежбе пажње и концентрације. На уочене проблеме анализом анкете о методама и техникама учења и успеха ученика на класификационим периодима одржана предавања и радионице |

| | | | |
|-----------------------|------------------------|------------------|--|
| | Предавање-радионица | Прво полугодиште | Професионална оријентација. Уводно предавање, представљен водич кроз занимања и средње школе |
| | Радионице | Прво полугодиште | <ul style="list-style-type: none"> -Манипулативна спретност-прваци - Пут једног сендвича-осмаци - Хигијенско првентивне мере-прваци - Пријатељство-шести - Немој бити љута птица- трећи и четврти - Вуна пуна маште-пети и шести - Местимично облачно-други - Занимања-други - Дан и ноћ-четврти -Једи здраво расти право-први, други, трећи, четврти - Породица је центар света- први, други, трећи, четврти |
| | Истраживање | Прво полугодиште | <ul style="list-style-type: none"> -Спроведено истраживање на тему Методе и технике учења са ученицима петог разреда -Спроведено истраживање на тему дискриминација - тест професионалних интересовања за ученике осмог разреда -Здравствено–прехрамбене навике, ученици од првог до четвртог разреда |
| САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА | Индивидуални разговори | Током године | <ul style="list-style-type: none"> - Разговори везано за васпитно дисциплинске проблеме ученика - разговори везано за успех и однос према раду ученика. -консултације за ученике |

| | | | |
|----------------------------|---------------------------|------------------|---|
| | | | који су у ИОП-у -разговори у вези професионалне оријентације |
| | Групни рад | Прво полугодиште | Помоћ у пандемији (подршка родитељима у раду са децом код куће) |
| САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА | Индивидуални разговори | Током године | Повратна информација о посећеном часу |
| | Индивидуални разговори | Током године | Повратна информација о посећеном угледно/огледном часу |
| | Индивидуални разговори | Током године | Консултације везано за израду планова, извештаја, припрема за часове |
| | Индивидуални разговори | Током године | Консултације за израду педагошких профила, планова и програма за ученике укључене у ИОП |
| | Индивидуални разговори | Прво полугодиште | Праћење адаптације првака |
| | Индивидуални разговори | Прво полугодиште | Праћење адаптације ученика петог разреда |
| | Индивидуални разговори | Током године | Консултације са разредним старешинама осмог разреда: професионална оријентација |
| | Индивидуални разговори | Прво полугодиште | Разговори везани за побољшање социо- емоционалне атмосфере у одељењима, побољшање дисциплине, однос према родитељима... |
| | Консултације | Током године | Планирање заједничких активности, остварење међу-предметних корелација |
| | Консултације | Прво полугодиште | Идентификација даровитих ученика, учешће у ангажовању тих ученика у додатном раду, слободним активностима и |

| | | | такмичењима |
|--|---------------------------------------|--------------|--|
| | | | Помоћ у организацији учења на даљину |
| САРАДЊА СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРЕТИОЦЕМ УЧЕНИКА | Сарадња са директором | Током године | Континуирана сарадња на пословима који се тичу образовно васпитног рада школе, на припреми докумената установе, извештаја, анализа, а, предавања, радионица за ученике, запослене и родитеље, на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања за наставнике у оквиру школе, по питању приговора и жалби ученика и родитеља/старатеља на оцену из предмета и владања |
| | Сарадња са библиотекарском | Током године | Сарадња на унапређењу читалачких навика, набавци стручне литературе и литературе за ученике, актуализација фонда библиотеке, заједничке радионице, обележавање тематских дана |
| | Сарадња са финансијском службом школе | Током године | Сарадња на планирању финансијских средстава потребних за набавку дидактичког материјала, књига... |
| | Сарадња са Педагошким асистентом | Током године | Укључење пед.асс у рад тимова, праћење редовности доласка ученика, сарадња са родитељима, појачан рад са ученицима ромске нац. мањине |

| | | | |
|---|---|--------------|--|
| РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА ШКОЛЕ | Учествовање у раду- Наставничко веће | Током године | Учествовање у раду наставничког већа кроз припрему извештаја, информисање о обављеним анализама, истраживањима и других активности од значаја за ов рад, припрема информација о актуелним променама законских регулатива, нових правилника.. |
| | Учествовање у раду- Одељенско веће | Током године | Учествовању у раду одељенских већа |
| | Координатор-Тим за Инклузивно образовање | Током године | Израђени планови извештаји, координација активностима |
| | Координатор-Тим за реализацију тематских дана | Током године | Израђени планови извештаји, координација активностима |
| | Координатор-Тим за Самовредновање школе | Током године | Израђени планови извештаји, координација активностима |
| | Сарадња-Тимови школе | Током године | Консултације, сугестије за рад и реализацију плана, присуство састанцима, презентовање извештаја, реализација добијених задужења |
| | Учествовање у раду стручних актива | Током године | Присуство састанцима, помоћ у израда планова |
| ВОЂЕЊЕ ШКОЛСКЕ И ПЕДАГОШКО-ПСИХОЛОШКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ | Вођење документације | Током године | Уредно вођена документација о сопственом раду вођена на дневном, месечном и годишњем нивоу |
| | Евиденција | Током године | Уредно вођена документација о обављеним разговорима са ученицима, родитељима, |

| | | | |
|---|--|------------------|--|
| | | | наставницима... |
| | Вођење школске документације | Током године | Успех ученика током године, евиденција о посећеним часовима.. |
| | Стручно усавршавање | Током године | Први дани родитељства-приручник Међугенерациска сарадња-брошура Сарадник на пројекту „Породица је центар“ света Сарадник на пројекту “ Једи здраво-расти право“ Актив стручних сарадника Колубарски округ- Учесће у раду подружнице Учествовање у активностима Педагошког друштва |
| ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА И ВРЕДНОВАЊЕ ОСТВАРЕНИХ РЕЗУЛТАТА | Учесће у припреми развојног плана школе | Прво полугодиште | Урађена Анализа извештаја о реализацији Развојног плана, анализа резултата самовредновања школе, артикулација задатака и активности у оквиру дефинисаних циљева, израђен план праћења и евалуације остварених резултата, Учесће у изради акционог плана за реализацију завршног испита |
| | Учествовање у припреми плана самовредновања рада школе | Прво полугодиште | Учесће у припреми плана самовредновања рада школе, усвојен предлог врсте и временске артикулације активности, подељена задужења |
| | Учесће у израду акционог плана превенције дискриминације | Прво полугодиште | Учесће у изради акционог плана за превенцију дискриминације |

| | | | |
|---|---|------------------|---|
| | Учешће у изради индивидуалних образовних планова за ученике | Током године | Консултације, прикупљени подаци о ученицима, израђени педагошки профил ученика, остварена сарадња са родитељима, остварена сарадња са предшколском установом и интересорном комисијом |
| | Учешће у изради Годишњег плана рада школе | Прво полугодиште | Урађен годишњи план рада школе |
| | Учешће у изради плана стручног усавршавања наставника на нивоу школе | Прво полугодиште | Дефинисане потребе, обављене консултације са стручним већима. |
| | Учешће у избору и планирању реализације посебних програма: професионалне оријентације, заштита од насиља. | Прво полугодиште | Консултације обављене са наставницима, тимовима на почетку школске године |
| | Припремање плана посете часовима | Током године | Израђен план посете у сарадњи са наставницима |
| | Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада педагога | Током године | Урађен годишњи план рада педагога и месечни планови, који су усклађени са потребама школе |
| | Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја | Прво полугодиште | Све планиране активности везане за стручно усавршавање остварене |
| ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО – | Учешће у изради извештаја рада школе | Током године | Урађен полугодишњи извештај о раду школе |

| | | | |
|--|--|--------------|---|
| ВАСПИТНОГ РАДА | Праћење и вредновање примена мера индивидуализације и ИОП-а | Током године | Остварено континуирано праћење вредновање примена мера индивидуализације и ИОП-а |
| | Праћење и евалуација адаптације ученика 1. Разреда | Током године | Остварено континуирано праћење адаптације ученика на први разред, евалуација и предлог мера за уочене проблеме |
| | Праћење и евалуација адаптације ученика 5. Разреда | Током године | Праћена адптација, предузете мере на уочене проблеме |
| | Праћење вођења педагошке документације | Током године | Формиране дигиталне базе глобалних и оперативних планова, праћење израде е-портфолиа за ученике |
| | Праћење и анализа успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима | Током године | Урађена анализа успеха и дисциплине ученика, израђен предлог мера за њихово побољшање, спроведене планиране активности (појачан рад са ученицима који су имали две и више негативних на класификационим периодима |
| | Израда извештаја о раду педагога | Током године | Израђен полугодишњи извештај о сопственом раду |
| САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ | Сарадња са Центром за социјални рад | Током године | Сарадња остварена по више основа. Пријава за нередовно похађање наставе, васпитно занемаривање деце, остваривање права на социјалну помоћ |
| | Сарадња са Домом здравља | Током године | Сарадња остварена кроз ораганизацију редовних систематских прегледа и вакцинације ученика, процену ученика укључених у ИОП и њихових карактеристика |

| | | | |
|--|--------------------------------|--------------|--|
| | Сарадња са полицијском управом | Током године | Сарадња остварена кроз организована предавања на тему безбедност деце у саобраћају |
| | Градска библиотека | Током године | Сарадња остварена кроз различите конкурсе за подстицање читалачких навика |

БИБЛИОТЕКАР

Послове школског библиотекара у школској 2021/2022. години обављала је Бојана Лаловић – Милановић, дипл. библиотекар-информатичар, која је на том месту запослена са 30% радног времена.

| 1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА | | | |
|---|----------------------|---|------------------|
| Активност | Време реализације | Очекивани исходи | Оцена успешности |
| Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике | септембар октобар | Формиран списак литературе и публикација | Исходи остварени |
| Израђивање годишњег и месечних планова рада | Током године | Израђени годишњи и месечни планови | Исходи остварени |
| Планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци | Током године | Направљен план рада са ученицима | Исходи остварени |
| 2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА | | | |
| Активност | Време реализације | Очекивани исходи | Оцена успешности |
| Учеће у изради годишњег плана рада | Током године | Израђен Годишњи план рада у датом временском року | Исходи остварени |
| Вођење библиотечког пословања, са увидом у наставне планове и програме рада школе | Током године | Редовно вођење библиотечког пословања | Исходи остварени |
| Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности | Током године | Израђен списак потребне литературе | Исходи остварени |

| 3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА | | | |
|--|-------------------|---|-----------------------|
| Активност | Време реализације | Очекивани исходи | Оцена успешности |
| Сарадња са наставницима на промоцији читања | Током године | Одржан барем један угледни час по полугодишту у сарадњи са наставницима | Исходи нису остварени |
| Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектире, и коришћења наставничко - сарадничког дела школске библиотеке | Током године | Израђен списак лектире и договорена динамика | Исходи остварени |
| 4. РАД СА УЧЕНИЦИМА | | | |
| Активност | Време реализације | Очекивани исходи | Оцена успешности |
| Обучавање ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње | Током године | Ученици самостално користе различите изворе | Исходи остварени |
| Пружање помоћи ученицима код учења ван школе и усвајања метода самосталног рада на тексту и другим материјалима | Током године | Ученици користе истраживачке методе рада | Исходи остварени |
| Стимулисање навикавања ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да развијају навику долажења у школску библиотеку и да узимају учешћа у њеним културно - просветним активностима | Током године | Ученици уредно враћају књиге и чувају грађу Ученици учествују у програмим које организује библиотека | Исходи остварени |
| Рад са ученицима у читаоници, у радионицама за ученике, и на реализацији школских пројеката | Током године | Ученици учествују у реализацији школских пројеката | Исходи остварени |

| 5. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА | | | |
|--|-------------------|--|------------------|
| Активност | Време реализације | Очекивани исходи | Оцена успешности |
| Остваривање сарадње са родитељима у вези са пројектом „Бесплатни уџбеници“ | Март - Јун | Родитељи упознати са процедуром и условима прописаним пројектом | Исходи остварени |
| 6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА | | | |
| Активност | Време реализације | Очекивани исходи | Оцена успешности |
| Сарадња са стручним већима наставника, педагогом и директором школе у вези с набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, те целокупном организацијом рада школске библиотеке | Током године | Редовно упознавање стручних већа, стручних сарадника и директора школе о раду библиотеке и набављеној литератури | Исходи остварени |
| Припрема заинтересованих за реализацију пројеката, изложби, креативних радионица Припремање и организовање културних активности школе (Месец књиге, Светски дан књиге, Дечија недеља) | Током године | Активно учествовање у културним активностима школе | Исходи остварени |
| 7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА | | | |
| Активност | Време реализације | Очекивани исходи | Оцена успешности |
| Рад у школским тимовима на изради годишњег плана школе и друге документације | Током године | Израђен годишњи план школе | Исходи остварени |
| Рад у стручним тимовима у складу са решењем директора | Током године | Уредно присуство састанцима тимова и предат извештај о раду на крају школске године | Исходи остварени |
| 8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ | | | |
| Активност | Време реализације | Очекивани исходи | Оцена успешности |
| Сарадња са другим школским библиотекама, Матичном библиотеком „Љубомир Ненадовић“ Ваљево | Током године | Уредно присуство састанцима и семинарима које организује Матична библиотека „Љубомир Ненадовић“ Ваљево | Исходи остварени |

| | | | |
|--|-------------------|---|--------------------------|
| Сарадња са просветним, научним, културним установама, новинско-издавачким предузећима, радио-телевизијском центрима | Током године | Објављивање вести о школским активностима | Исходи успешно остварени |
| 9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ | | | |
| Активност | Време реализације | Очекивани исходи | Оцена успешности |
| Стручно усавршавање – учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима Праћење стручне литературе и периодике из области библиотекарства | Током године | Похађање семинара стручног усавршавања | Исходи остварени |
| Вођење Летописа школе | Током године | Израђен Летопис школе | Исходи остварени |

| САДРЖАЈИ/ АКТИВНОСТИ КОЈЕ СУ РЕАЛИЗОВАНЕ А НИСУ ПЛАНИРАНЕ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ | ИСХОДИ/ ПОКАЗАТЕЉИ УСПЕШНОСТИ (шта је постигнуто и шта доказује успешност) | ОЦЕНА УСПЕШНОСТИ ОД СТРАНЕ ТИМА ИЛИ ОСОБЕ ЗАДУЖЕНЕ ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ |
|--|----------------------|-------------|---|--|
| Међународна размена обележивача књига | Октобар - март | Библиотекар | Реализовано учешће у Међународној размени обележивача књига коју организује Међународно удружење школских библиотекара IASL | Исходи су остварени |

Закључак: Због повећаног обима посла информатичког типа, нису сви исходи успешно остварени.

Друштво школских библиотекара Србије доделило ми је награду „Мина Карацић“ за најбољег школског библиотекара Србије за 2021. годину. У оквиру активности Друштва излагала сам на две стручне акредитоване трибине.

У току школске 2021/22. године Завод за вредновање образовања и васпитања одобрио је семинар стручног усавршавања „Не постављај питање да ли волим читање“ чији сам ко-аутор, на период од наредне 3 школске године.

Бојана Лаловић-Милановић, библиотекар

ИЗВЕШТАЈИ ТИМОВА ШКОЛЕ

ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

| | | |
|------------------------------------|--|-------------|
| Драган Добрисављевић | наставник разредне наставе | координатор |
| Мирјана Ђурђевић | директор | члан |
| Ивана Лазић/Милош Милуновић | Наставник енглеског језика | члан |
| Јелена Катунца | наставник српског језика и књижевности | члан |
| Јованка Станковић | наставник разредне наставе | члан |
| Жаклина Аџић | наставник разредне наставе | члан |
| Јелена Јовановић-Цветановић | наставнице биологије | члан |

У школској 2021./2022. години тим је имао осам састанака. Праћено је остваривање школског програма, праћени су и утврђивани резултати рада ученика, вредновани су резултати рада наставника и стручних сарадника, спроведена је евалуација извештаја о раду и годишњег плана школе. План тима реализован је у целости. Заведено под деловодним бројем 65/22, од 15.6.2022. године.

Сарадници у реализацији плана: стручни сарадници, стручна већа, активни и тимови

Делокруг рада:

Циљеви рада:

- стара се о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно васпитног рада установе
- прати остваривање школског програма
- прати и утврђује резултате рада ученика
- израђује пројекте који су у вези са обезбеђивањем квалитета рада и развој школе
- вреднује резултате рада наставника и стручних сарадника
- спроводи евалуацију извештаја о раду и годишњег плана школе

| Активности | Време реализације | Носиоци посла | Циљна група (са киме се ради) | Очекивани ефекти и предлог критеријума успешности за план | Особа или тим који врши евалуацију плана |
|---|-------------------|--|-------------------------------|--|---|
| <p>Усвајање Плана рада тима;</p> <p>Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2020/21;</p> <p>Анализа усклађености рада Стручних већа , тимова и актива школе;</p> <p>Израда плана додатне и допунске наставе;</p> <p>Израда плана припремне наставе за полагање завршног испита;</p> <p>Израда ИОП-а;</p> <p>Евалуација годишњег плана за школску 2021/22. годину.</p> | септембар | чланови тима, наставници предметне наставе, Тим за инклузивно образовање | ученици | <p>подела задужења свим члановима Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе;</p> <p>формиран су нови тимови у складу са тренутном ситуацијом: Тим за унапређење дигиталних компетенција и Тим за праћење мера за заштиту здравља и обавеза запослених;</p> <p>реализација додатне и допунске наставе;</p> <p>очекују се 5% бољи резултати него претходне године;</p> <p>израда критеријума за ИОП;</p> <p>процена остварености плана;</p> | Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе |

| | | | | | |
|---|----------|---|--|--|--|
| | | | | организовање изложби; организовање спортског дана | |
| - Учешће школе у обележавању „Дечје недеље“. | октобар | чланови тима, наставници предметне наставе, стручна већа, тимови и активи школе | ученици, наставници предметне и разредне наставе | подношење извештаја одељенских старешина и одељенских већа; одлазак ученика и наставника у гимназију; | |
| - Анализа реализације наставног плана и програма на крају првог класификационог периода. | новембар | чланови тима, одељенске старешине, наставници предметне и разредне наставе, стручни сарадници | ученици | организована приредба; полугодишњи извештаји; | |
| - Обележавање школске славе Свети Сава. | јануар | Тим за културне, јавне и спортске делатности | ученици | | |
| - Анализа реализације наставног плана и програма на крају првог полугодишта; - Анализа рада стручних већа, тимова и актива школе у току првог полугодишта; | фебруар | чланови тима, стручна већа, тимови и активи школе, наставници предметне и разредне наставе | ученици | | |
| - Организовање пробног завршног испита. | април | наставници предметне наставе | ученици | - анализа резултата ученика на пробном завршном испиту; - подношење | |

| | | | | | |
|--|-----------------------|--|---------------------------------|---|--|
| | | | | извештаја одељенских старешина и одељенских већа; | |
| - Анализа реализације наставног плана и програма на крају трећег класификационог периода. | април | чланови тима, одељенске старешине, наставници предметне и разредне наставе, стручни сарадници | ученици | | |
| - Реализација огледних и угледних часова; - Организација припремне наставе за ученике 8. и 4. разреда | у току школске године | чланови тима, наставници предметне и разредне наставе, Тим за подршку ученицима, педагог, стручни активи | ученици | - одржавање најмање 10 огледних и угледних часова - начин реализације – учешће у реализацији тематских дана и пројеката на нивоу школе; - одржани часови припремне наставе; | |
| - Ажурирање огласне табле, сајта, фејсбук странице; - Праћење конкурса за развојне пројекте. | у току школске године | Тим за маркетинг школе, директор, секретар, стручна већа, Стручни актив за развојно планирање | ученици | - ажурирање рађено два пута месечно; Умрежавањ е школа AMRES; учешће у пројекту Caritas - наставак сарадње; | |
| - Организација стручног усавршавања. | у току школске године | Тим за професионални развој запослених | наставници предметне и разредне | - програм обуке за запослене у образовању „Дигитална | |

| | | | | | |
|--|-----------------------|--|-------------------|---|--|
| | | | наставе | учионица“; - планирано је стручно усавршавање унутар установе везано за развој дигиталних компетенција; | |
| - Израда интерног Правилника о похваљивању и награђивању ученика и наставника; | у току школске године | Тим за професионални развој запослених | ученици | - доношење Правилника - комисија треба да одреди критеријуме за похвалу ученика без изостанака; | |
| - Остваривање појачане сарадње са родитељима у матичној школи. | у току школске године | стручни сарадници, одељенске старешине | ученици, родитељи | - организовање трибине за родитеље на тему „Значај основног образовања“; - укључивање родитеља на заједничким активностима за унапређење средине за учење и развој кроз хуманитарне активности; - дани отворених врата; - огласне табле за родитеље; | |
| - Реализација већег броја акционих истраживања у току школске године | у току школске године | Стручни актив за развојно планирање | ученици | - спровођење истраживања на тему унапређивања међуљудских односа - ЕТОС | |

| | | | | | |
|--|-----------------------|--|------------------------|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Реализација већег броја активности везаних за рад Ученичког парламента; - Планирање већег броја ваннаставних активности за ученике; - Пружање подршке ученицима при преласку из првог у други циклус образовања. | у току школске године | стручни сарадници, Тим за подршку ученицима | | <ul style="list-style-type: none"> - заједнички састанци ученика из матичне школе у Бранковини и ИО у Голој Глави; - формирање заједнице ученика од представника одељења; - учешће у тимовима; - организовање времена и простора за ваннаставне активности; - одржавање радионица за ученике 4. разреда; | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Обележавање светских дана. | у току школске године | чланови тима, наставници предметне и разредне наставе, Тим за реализацију тематских дана | ученици | <ul style="list-style-type: none"> - организација тематских дана; | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Организовање излета за запослене | јун | чланови тима | сви запослен и у школи | <ul style="list-style-type: none"> - један излет за запослене; | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Анализа реализације наставног плана и програма на крају другог полугодишта; - Анализа постигнућа ученика у току | јун | чланови тима, одељенске старешине, наставници предметне и разредне наставе, стручни сарадници, | ученици | <ul style="list-style-type: none"> - извештаји одељенских старешина и одељенских већа; - извештај Тима за | |

| | | | | | |
|--|--------|---|---------|--|--|
| <p>школске године (годишњи тестови, такмичења);</p> <ul style="list-style-type: none"> - Разматрање стручног усавршавања наставника у току школске године; - Давање сугестија за даља стручна усавршавања наставника на основу Извештаја о сталном стручном усавршавању; - Анализа остварених активности везаних за самовредновање школе у току школске 2021/22. године; - Израда извештаја о раду тима за школску 2021 /22. годину. | | <p>Тим за професионални развој запослених, Тим за самовредновање</p> | | <p>професионални развој запослених;</p> <ul style="list-style-type: none"> - извештај Тима за самовредновање; - просечан број поена на тестовима треба да буде већи за 1; - извештај Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Процена квалитета рада школе на основу резултата на завршном испиту; - Процена квалитета рада школе на основу извештаја Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе | август | чланови тима, Тим за самовредновање, стручни активи за природне и друштвене науке | ученици | <ul style="list-style-type: none"> - анализа резултата остварених на завршном испиту; - евалуација остварених активности; | |

ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

ЧЛАНОВИ ТИМА

| Р.Б. | Име презиме | Занимање | Функција у тиму |
|------|-----------------------------|---|-----------------|
| 1. | Јелена Гавриловић | педагог | координатор |
| 2. | Гордана Аџић | Наставник разредне наставе | члан |
| 3. | Жаклина Аџић, | Наставник разредне наставе | члан |
| 4. | Татјана Бојанић | Наставник разредне наставе | члан |
| 5. | Снежана Бирчанин | Наставник разредне наставе | члан |
| 6. | Светлана Мојић | Наставник српског језика и књижевности | члан |
| 7. | Катарина Синђић | Наставник разредне наставе у продуженом боравку | члан |
| 8. | Бојана Лаловић Милановић | Библиотекар-стручни сарадник | члан |
| 9. | Горан Стојановић | Наставник разредне наставе | члан |
| 10 | Гроздана Алексић | Наставник физичког васпитања | члан |
| 11. | Ивана Лазић | Наставник енглеског језика | члан |
| 12. | Зоран Петровић | Педагошки асистент | члан |

Сарадници у реализацији плана:

- Родитељи ученика који похађају наставу по ИОП-у;
- У старијим разредима предметни наставници;
- У млађим разредима наставник енглеског језика Срећковић Ленка и наставници верске наставе Небојша Драјић и Ненад Јовановић
- Библиотекар Бојана Лаловић-Милановић
- Наставник разредне наставе у продуженом боравку Катарина Синђић

Делокруг рада:

- Идентификовање и праћење ученика којима је потребна додатна подршка у учењу;
- Идентификовање и праћење ученика којима је потребна додатна подршка у учењу, а наставу прате на даљину;
- Прилагођавање и измена наставних садржаја;
- Рад са ученицима из маргинализованих група;
- Јачање компетенција наставника за индивидуализовану и диференцирану наставу као и употребу ИТ у настави (коришћење платформи за учење и вођење Е-дневника);
- Рад са даровитим ученицима;

- Сарадња са Стручним активом за Развојно планирање школе;
- Сарадња са надлежним институцијама (Центар за социјални рад и Интересорна комисија).

Циљеви рада:

- Унапређивање квалитета живота ученика са сметњама у развоју, талентоване деце као и деце из социјално маргинализованих група. Подстицање развоја потенцијала и задовољење потреба свих ученика наше школе.

| Реализоване активности | Време | Реализатор | Начин праћења |
|---|--------------------|--|---|
| Формирање тима Анализа извештаја за претходну школску годину Израда и усвајање плана рада Ревизија броја ученика који похађају наставу по ИОП-у. | Септембар | Тим за ИОП | Записник Тима |
| Праћење рада Прикупљање документације Процена за ученике петог разреда Процена ученика који су били у процесу „праћења“ | Октобар | Тим за ИОП | Записник Тима Документација о додатној подршци ученицима |
| Праћење успеха ученика током класификационих периода | Током године | Тим за ИОП | Записник Тима Анализа о успеху ученика на крају сваког класификационог периода |
| Извештај о раду Тима-полугодишњи | Фебруар 2022 | Координатор, чланови тима | Записник тима Извештај |
| Набавка уџбеника за ученике по ИОП-у, | Април 2021. године | Библиотекар, учитељи, разредне старешине | Записник тима |
| Сарадња са интересорном комисијом | Током године | Тим за иоп | Записник тима |
| Годишњи извештај о раду тима | Јун 2021. године | Координатор, чланови тима | Записник тима Извештај |

| Разред | Индивидуализација | ИОП 1 | ИОП2 | УКУПНО |
|--------|-------------------|-------|------|--------|
| I | / | / | / | / |
| II | / | 6** | / | 6 |
| III | / | 2* | | 2 |
| IV | / | 3 | / | 3 |
| V | / | 1 | / | 1 |
| VI | 2 | 1* | 2 | 5 |
| VII | 1 | 1 | / | 2 |
| VIII | 3 | 1 | / | 4 |
| УКУПНО | 6 | 15 | 2 | 23 |

* Ученици били на Интерресорној комисији и добили усмену потврду за израду ИОП2 програма, али се чека решење комисије.

** 3 ученика била на Интерресорној комисији и добили усмену потврду за израду ИОП2 програма, али се чека решење комисије.

ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

| Редни број | Име и презиме | Функција у тиму | Присуство састанцима (број састанака) |
|------------|--|--|---------------------------------------|
| 1. | Александра Радовановић Светлана Мојић (од 1. 11. 2021.) | координатор, записничар, наставник српског језика и књижевности и грађанског васпитања | 13 12 |
| 2. | Мирјана Ђурђевић | Члан, директор школе | 20 |
| 3. | Босилка Јовановић Јелена Биљић | Секретар школе | 12 4 |
| 4. | Биљана Вукашиновић Јелена Гавриловић | Члан, педагог | 11 12 |
| 5. | Зоран Петровић | Члан, педагошки асистент | 20 |
| 6. | Бојана Лаловић-Милановић | Члан, библиотекар, стручни сарадник | 6 |
| 7. | Иван Бабић | Члан, наставник математике | 6 |
| 8. | Горан Станојевић | Члан, наставник разредне наставе | 20 |
| 9. | Гордана Радојичић | Члан, наставник физичког и здравственог васпитања | 15 |

| | | | |
|-----|--------------|---------------------------------|---|
| 10. | Верица Ерић | Члан, члан Савета родитеља | Обавештена о одржавању и закључцима састанака |
| 11. | Никола Перић | Члан, члан Ученичког парламента | Обавештена о одржавању и закључцима састанака |

Чланови Тима су организовали и пратили ефекте превентивних мера, реаговали по пријавама насиља и доносили одлуке о преузимању мера у овим случајевима.

| Активности/садржаји састанака Тима | Време одржавања | Реализатор | Начин праћења |
|---|--|-----------------------------------|-----------------|
| Формирање Тима за школску 2021/2022. | 30.8. 2021. | Директор, стручни сарадник, Тим | Записник |
| Упознавање запослених, родитеља и ученика са изменама и допунама Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање | Од 30. 8. до краја прве недеље септембра | Чланови Тима, одељењске старешине | Записник |
| Израда акционог плана за превенцију дискриминације | 30. 8. 2021. | Педагог | Записник и план |
| Усвајање акционог плана Тима и организација рада Тима | 9. 9. 2021. | Чланови Тима | Записник и план |
| Обавештавање родитеља, ученика и запослених о појачаним мерама заштите здравља током пандемије | Од 27. 8. до 3. 9. 2021. | Чланови Тима, одељењске старешине | Записници |
| Упознавање ученика са правилима понашања у школи. | Септембар 2021. | Чланови Тима, одељењске старешине | Записник |
| Упознавање чланова Тима са дописом просветног саветника Школске управе Ваљево у вези са предметом „Одговор | 14. 9. 2021. | Чланови Тима | Записник |

| | | | |
|--|---------------|---|---|
| на обавештење школе у вези са проценом трећег нивоа занемаривања“ (случај Мануела Савић) | | | |
| Доношење плана подршке за ученицу Мануелу Савић. | 24. 9. 2021. | Чланови тима | Записник |
| Прикупљање информација о двојници ученика из исте породице у вези са потенцијалним занемаривањем. | 23. 9. 2021. | Чланови тима | Записник |
| Педагог школе је одржала предавање о дечјем и малолетничком браку ученицима седмог и осмог разреда | 29. 9. 2021. | Педагог школе | Извештај |
| Израда плана подршке за ученика Немању Симовића у вези са недисциплинованим понашањем ученика. | 8. 10. 2021. | Чланови тима | Записник |
| Упознавање чланова Тима са недисциплинованим понашањем ученика 6/1 и доношење одлуке о преузимању мера. | 11. 10. 2021. | Чланови тима, дежурни наставници, одељењски старешина | Записник |
| Урађен је извештај по захтеву Центра за социјални рад о ученику Огњену Пујићу | 11. 10. 2021. | Чланови тима, одељењски старешина | Записник Извештај одељењског старешине |
| Донесена је процена од стране тима о степену занемаривања деце од стране родитеља Слађана Павловића. | 19. 10. 2021. | Чланови тима, одељењски старешина | Записник |
| Директор школе је написала службену белешку о поступању у случају сумње на 3. степен занемаривања деце након разговора са просветним | 26. 10. 2021. | Директор школе | Службена белешка |

| | | | |
|---|------------------|---|----------|
| инспектором. | | | |
| Анализа владања и изостанака ученика на крају првог тромесечја | 4. 11. 2021. | Чланови Тима | Записник |
| Упознавање чланова Тима са пријавом насиља ученика 5/1, као и двојице ученика 7/1 одељења. Доношење одлуке о преузимању мера. | 18. 11. 2021. | Чланови Тима, дежурни наставници | Записник |
| Упознавање чланова Тима са недоличним понашањем ученика 6/1 и преузимање мера. | 23. 12. 2021. | Чланови Тима, одељењски старешина | Записник |
| Предузете активности заштите са циљем спречавања дигиталног насиља | Децембар 2021. | Чланови Тима, одељењске старешине, предметни наставници | Записник |
| Анализа владања ученика на крају првог полугодишта | 23. 12. 2021. | Чланови Тима | Записник |
| Реализација превентивних активности и праћење ефеката | Прво полугодиште | Чланови Тима, одељењске старешине, учитељи и наставници | Записник |
| Извештај и анализа рада Тима | Децембар 2021. | Чланови Тима | Записник |

Превентивне активности

| Активности/садржаји | Време одржавања | Реализатор | Начин праћења |
|---|-------------------------|--|---------------------------------------|
| Донета правила понашања у свим одељењским заједницама | Септембар 2021. | Одељењске старешине | Панои у учионицама и холовима школе |
| Дежурство наставника и уредно вођење Књиге дежурства | Током првог полугодишта | Дежурни наставници и учитељи | Књига дежурства |
| Анкетирање ученика и анализа анкете о дискриминацији | Октобар 2021. | Педагог, одељењске старешине, остали чланови Тима, ученици | Записник Тима, анализа педагога школе |
| Упознавање чланова | Новембар 2021. | Педагог, Ученички | Записник |

| | | | |
|--|----------------------|---|---|
| Ученичког парламента о резултатима анкете о дискриминацији | | парламент | |
| Предавање инспектора ПУ Ваљево у склопу превентивних активности које се односе на вршњачко насиље и и насиље на друштвеним мрежама | 26. 10. 2021. | Инспектори ПУ Ваљево | Извештај |
| Обележавање Дана толеранције (израда паноа и презентација) | 16. 11. 2021. | Наставник верске наставе, наставник грађанског васпитања, наставници разредне наставе | Записник, Фејсбук страница и сајт школе |
| Обележавање Међународног дана људских права | 10. 12. 2021. | Одељењске старешине, предметни наставници | Записник, Фејсбук страница и сајт школе |
| Предавање у вези са дигиталним насиљем | Децембар 2021. | Одељењскњ старешине, педагог школе | Записници са часова ОЗ. |
| Обележавања Дана Матерњег језика | 21. 2. 2022. | Наставници српског језика и књижевности | Презентације |
| Обука „Чувам те“ | Фебруар и март 2022. | Учитељи, наставници и стручни сарадници | Уверења |
| Остварена сарадња са ПУ Ваљево | Јун 2022. | Директор, стручни сарадници | Службена белешка |
| Анализа рада Тима | Јун 2022. | Чланови тима | Записник |

Интервентне активности

| Активности/садржаји | Време одржавања | Реализатор | Начин праћења |
|--|-------------------------------|--|---------------|
| Одржано је 25 састанака Тима током школске 2021/22. године | Током школске године 2021/22. | Чланови Тима | Записници |
| Евидентирани су сви случајеви насиља у школи, израђени планови заштите и појачаног васпитног рада, спроведен је појачан васпитни рад у случајевима насиља по евидентираним | Током школске године 2021/22. | Чланови Тима, одељењске старешине, ученици, родитељи, дежурни наставници | Записници |

| | | | |
|---|--|---------------------|------------------|
| <p>пријавама. Пријављено је 4 случаја насиља: два случаја: два случаја физичког насиља првог степена (један у одељењу 5/1 и два у одељењу 7/1 и један у 8/1).</p> <p>Чланови Тима и одељењске старешине су преузели мере: разговори са ученицима и родитељима, појачан васпитни рад са ученицима, изрицане су опомене одељењског старешине исмањене су оцене из владања.</p> <p>Због великог броја изостанака школа је слала дописе Центру за социјални рад. Такође, педагошки асистент је био на терену и носио позиве родитељима, како бисмо смањили број изостанака.</p> <p>На родитељским састанцима и огласним таблама пружане су информације о релевантним подацима у вези са спречавањем насиља, злостављања и дискриминације.</p> <p>Родитељи су обавештени о обуци „Чувам те“ на платформи Националне службе за запошљавање. Исту обуку су прошли и наставници и учитељи и ученици.</p> | | | |
| <p>Остварена је успешна сарадња са Центром за социјални рад</p> | <p>Током школске 2021/2022. Године</p> | <p>Чланови тима</p> | <p>Записници</p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| „Колубара“, Центром за смештај и хранитељство, ПУ Ваљево, Градском управом Ваљево. Такође, остварена је сарадња са другим тимовима у школи (Тимом за ИОП, самовредновање, подршка ученицима) | | | |
|--|--|--|--|

Координатор: Светлана Мојић, наставник српског језика и књижевности

ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

| Р.Б. | Име презиме | Занимање | Функција у тиму |
|------|--------------------------|------------------------|-----------------|
| 1. | Јелена Гавриловић | педагог | координатор |
| 2. | Ленка Срећковић | наст. енглеског језика | члан |
| 3. | Бојана Лаловић-Милановић | библиотекар | члан |
| 4. | Мирјана Ђурђевић | Директор школе | члан |
| 5. | Видосав Нешић | Наст. разредне наставе | члан |
| 6. | Гордана Крсмановић | Наставник географије | члан |
| 7. | Никола Перић | Ученички парламент | члан |
| 8. | Александар Павић | Лок. самоуправа | члан |

Сарадници у реализацији плана: чланови Наставничког већа, Савет родитеља, Школски одбор,

Стручну подршку установи у самовредновању пружају: Школска управа и Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, стручњаци за поједина питања.

Делокруг рада: процена квалитета остваривања програма образовања и васпитања, односно наставе и учења, све облике и начин остваривања образовно-васпитног рада, стручно усавршавање и професионални развој запослених, услове у којима се остварује образовање и васпитање, задовољство деце, ученика и родитеља, односно других законских заступника деце и ученика

Циљеви рада: континуирани процес преиспитивања постојеће праксе који се спроводи систематски и транспарентно унутар установе од стране запослених и служи за унапређивање рада запослених и развој установе у циљу остваривања добробити деце, односно ученика

| Реализоване активности | Време | Носиоци | Исходи |
|---|--------------|----------------|---|
| Формирање тима Анализа извештаја за претходну школску годину Израда и усвајање плана рада | Септембар | Чланови тима | Формиран тим Урађена анализа извештаја Усвојен план рада |
| Избор области и израда инструмената за самовредновање | Октобар | Чланови тима | Изабрана област квалитета рада Подршка ученицима Направљени инструменти за вредновање |
| Спрвођење анкете за ученике | новембар | Чланови тима | Спроведена анкета случајним узорком у свим одељењима школе. Обихват минимум 30% ученика |
| Квантитативна и квалитативна обрада података из анкете за ученике | децембар | Чланови тима | Прикупљени и обрађени подаци |
| Праћење реализације Акционог плана самовредновања кроз полугодишњи извештај | јануар | Чланови тима | Израђен полугодишњи извештај |
| Спровођење анкете за родитеље | април | Чланови тима | Спроведена анкета случајним узорком. Обихват минимум 30% родитеља |
| Квантитативна и квалитативна обрада података из анкете за родитеље | април | Чланови тима | Прикупљени и обрађени подаци |
| Спрвођење анкете за запослене | мај | Чланови тима | Спроведена анкета међу свим запосленим у школи |
| Квантитативна и квалитативна обрада података из анкете за запослене | мај | Чланови тима | Прикупљени и обрађени подаци |

| | | | |
|--|------------------------|------------------------------|--|
| Посете часовима | током читаве шк.године | Директор/ педагог | Посматрани часови, обављен педагошко-инструктивни рад, направљен извештај |
| Континуирана анализа педагошке документације (ЕсДневник, лична педагошка документација сваког наставника, ученичка портфолиа) | Школска 2021/22. | Тим за школску документацију | Редовно и савесно вођење педагошке документације у циљу унапређења квалитета рада и појединца и установе |
| Израда извештаја о раду тима и извршеном самовредновању | јун | Координатор тима | Процењена оствареност плана |

ТИМ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ДИГИТАЛНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА

| Реализоване активности | Време | Носиоци | Исходи | Компетенције | Реализоване активности |
|---|----------------------|---------------------------|--|---|---|
| Формиран тим | Септембар 2021. | Чланови тима | Формиран тим | | Формиран тим |
| Израда и усвајање плана рада | Септембар 2021. | Чланови тима | Усвојен план рада | | Израда и усвајање плана рада |
| Онлајн обука “Чувам те” на националној платформи за превенцију насиља у школама | Септембар Октобар | Тим , Педагог, наставници | Одржан ЧОС у свим разредима на тему препознавања и поступања у случајевима дигиталног насиља, злостављања и занемаривања у складу са званичним процедурама надлежних ресора. | Одговоран однос перма здрављу Одговоран однос према околини комуникационе вештине, социјалне вештине | Онлајн обука “Чувам те” на националној платформи за превенцију насиља у школама |

| | | | | | |
|--|-----------------------------------|--|---|---|--|
| Реализација семинара “Сумативно и формативно оцењивање у дигиталном окружењу” | 18.10.2021 | Наставничко веће | Коришћење предности и могућности формативног оцењивања у дигиталном окружењу | компетенција за целоживотно учење | Реализација семинара “Сумативно и формативно оцењивање у дигиталном окружењу” |
| Донација беспилотних летелица основним школама у Србији и подизање дигиталне писмености ђака и упознавање са новим технолошким алатима ради постизања кључних. | октобар | Rotari Distrihta | Ученици су на часовима редовне наставе инсталирали апликацију на мобилним телефонима и управљали дроном чиме се припремају за озбиљне програмерске задатке. | критичко мишљење, решавање проблема, стицање предузетничких вештина са аспекта припреме за нове послове у оквиру дигиталне револуције | Донација беспилотних летелица основним школама у Србији и подизање дигиталне писмености ђака и упознавање са новим технолошким алатима ради постизања кључних. |
| Примена ИКТ у угледним наставним активностима | 21.10.2021 | Професор технике и информатике | Одржани су угледни часови из технике и технологије коришћењем икт апликација и симулација | Развој компетенција за учење | Примена ИКТ у угледним наставним активностима |
| Онлајн обука школских администратора свих основних и средњих школа за рад у систему за управљање учењем мудл | новембар | Професор информатике | Обученост за рад у систему за управљање учењем мудл | Развој компетенција за учење | Онлајн обука школских администратора свих основних и средњих школа за рад у систему за управљање учењем мудл |
| ZOOM предавање.- начини употребе дрона у настави | 4.11.2021. и 17.12.2021 | Професори технике и технологије директор | Појашњени начини употребе дрона у настави | Развој компетенција за учење | ZOOM предавање.- начини употребе дрона у настави |
| Обуке на тему Windows 10, MS Office 365 и MS Intune у | од 6.12. до 10.12. и од 13.12. до | Наставници | Обука је намењена свима који су | Развој компетенција за учење | Обуке на тему Windows 10, MS Office 365 и MS Intune у |

| | | | | | |
|---|-----------------------|----------------------------------|--|-------------------------------------|--|
| онлајн окружењу | 17.12. | | ангажован и у настави за квалитетан рад у онлајн окружењу | | онлајн окружењу |
| Акредитовани вебинар Са стручњацима на вези 2 – безбедно током пандемије | 16. и 23. децембар | Наставници | Безбеднија реализациј е васпитно- образовног процеса у установам а и поуздани одговори на сва питања и дилеме о свим начинима заштите током пандемије од стране медицинск их стручњака, | Одговоран однос перма здрављу | Акредитовани вебинар Са стручњацима на вези 2 – безбедно током пандемије |
| Набавка опреме за дигитални кабинет 20 рачунара, монитора и тастатура Набавка штампача | Децембар 2021. | Директор Министарст во | Доступна је опрема за квалитетан рад | Развој компетенција за учење | Набавка опреме за дигитални кабинет 20 рачунара, монитора и тастатура Набавка штампача |
| Млађи разреди у матичној школи и издвојеним одељењима користе дигиталне кабинете и информатичке ресурсе у оквиру новог предмета Дигитални свет | континуира но | Професори разредне наставе | | Развој компетенција за учење | Млађи разреди у матичној школи и издвојеним одељењима користе дигиталне кабинете и информатичке ресурсе у оквиру новог предмета Дигитални свет |

| | | | | | |
|---|-------------------|-------------------------------------|---|--|---|
| Инсталација опреме и софтвера за дигитални кабинет, 20 рачунара, монитора и тастатура и штампача у наставничкој канцеларији | Друго полугодиште | Директор | боља техничка подршка за усавршавање и стицање компетенција у примени савремених наставних средстава | компетенција за целоживотно учење | Инсталација опреме и софтвера за дигитални кабинет, 20 рачунара, монитора и тастатура и штампача у наставничкој канцеларији |
| Обука Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник ЗУОВ | Друго полугодиште | Сви наставници су завршили обуку | практична примена научног на обуци | промовисање дигиталних компетенција за квалитетан живот и рад | Обука Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник ЗУОВ |
| Онлајн стручни скуп Дигитално образовање 2022. Примена веб алата у настави Центар за образовне технологије на западном Балкану | Април 2022. | Наставници | Квалитетнија настава употребом различитих наставних метода и платформе за учење употребом различитих ИКТ алата. | компетенција за целоживотно учење | Онлајн стручни скуп Дигитално образовање 2022. Примена веб алата у настави Центар за образовне технологије на западном Балкану |
| Радионице: Коришћење микробит уређаја и дрона у настави и програмирању Имплементација пројекта British Council у сарадњи са Фондацијом Петља у оквиру пројекта "Школе за 21. век". | Континуирано | Наставник информатике и рачунарства | Подизање дигиталне писмености и ђака и упознавање са новим технолошким алатима . | критичко мишљење, решавање проблема, стицање предузетничких вештина са аспекта припреме за нове послове у оквиру дигиталне револуције | Радионице: Коришћење микробит уређаја и дрона у настави и програмирању Имплементација пројекта British Council у сарадњи са Фондацијом Петља у оквиру пројекта "Школе за 21. век". |

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА КУЛТУРНЕ, ЈАВНЕ И СПОРТСКЕ ДЕЛАТНОСТИ

Чланови тима за културне, јавне и спортске делатности

| Р.Б. | Име презиме | Занимање | Функција у тиму |
|------|------------------------|-----------|-----------------|
| 1. | Жаклина Ацић | учитељ | координатор |
| 2. | Александра Радовановић | наставник | записничар |
| 3. | Немања Радојичић | наставник | члан |
| 4. | Светлана Мојић | наставник | члан |
| 5. | Гроздана Алексић | наставник | члан |
| 6. | Небојша Драјић | | члан |

ЦИЉЕВИ РАДА ТИМА: Реализација тематских дана у току школске године

| РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ/ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ | ИСХОДИ/ ПОКАЗАТЕЉИ УСПЕШНОСТИ (шта је постигнуто и шта доказује успешност) | ОЦЕНА УСПЕШНОСТИ ОД СТРАНЕ ТИМА ИЛИ ОСОБЕ ЗАДУЖЕНЕ ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ |
|--|-------------------|--------------------|--|--|
| 1.Формирање тима и израда плана рада тима | Септембар | Наставници | Све планирано у току школске године је реализовано. | Веома успешно |
| 2.Организација активности поводом обележавања “Дечије недеље” | Октобар | Наставници, учници | Заједништво у организацији и подели задужења | Веома успешно |
| 3.Организација и подршка реализације приредбе у циљу обележавања новогодишњих празника | Децембар | Наставници, учници | показало је успешност у остваривању зајдништва колективног дружења, | Веома успешно |
| 4.Пружање подршке у организацуји и реализацији школске славе “Свети Сава” | Јануар | Наставници, учници | разумевања значаја одређеног обележавања. | Веома успешно |

| | | | | |
|--|---------------|--------------------|--|---------------|
| 5.Обележавање “Дана школе” | Фебруар | Наставници, учници | | Веома успешно |
| 6.Подршка у организацији спортског дана | У току године | Наставници, учници | | Веома успешно |
| 7.Подршка у организацији приредбе за пријем првака | Јун-Август | Наставници, учници | | Веома успешно |
| 8.Подршка у организацији приредбе матураната | Јун | Наставници, учници | | |

| АКТИВНОСТИ/САДРЖАЈИ КОЈИ НИСУ РЕАЛИЗОВАНИ | РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ НИСУ РЕАЛИЗОВАНИ |
|--|---|
| 1.Подршка у организацији осмомартовске приредбе | Због епидемиолошке ситуације и забране окупљања |
| 2.Пружање подршке у организацији и реализацији манифестације “Крчаг” | Због епидемиолошке ситуације и забране окупљања |
| 3.Организација одласка у музеј и позориште | Због епидемиолошке ситуације и забране окупљања |

Подносилац извештаја: Жаклина Аџић, координатор

ТИМ ЗА ВОЂЕЊЕ ПЕДАГОШКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

| Реализоване активности | време | носиоци | исходи |
|--|-----------|---|--|
| Формиран тим Израда и усвајање плана рада Израда школске документације Израда педагошке документације | септембар | тимПД координатори за е –дневник, директор | Формиран тим Усвојен план рада Усвојен образац за глобалне и оперативне планове Формирана база глобалних планова Предати оперативни планови за септембар Написан, усвојен и предат ШУ Годишњи план рада, Извештај о раду школе |

| | | | |
|---|----------|---|---|
| Израда школске документације Е-дневник Посета часовима Гоогле-учионица | октобар | Тим за ПД координатори за е –дневник кординатори за школску документацију педагог, директор | Оперативни планови за октобар Е-дневник прегледан Посећени часови (редовни и угледни)2+6 Материјал за гоогл-учионицу за све ученике (за он лине и редовну наставу) Прегледани записници тимова и већа Глобални и оперативни планови се каче на гугл диск |
| Израда школске документације Е-дневник Посета часовима Гоогле-учионица | новембар | Тим за ПД координатори за е –дневник кординатори за школску документацију педагог, директор | Оперативни планови за новембар Е-дневник прегледан Посећени часови (редовни и угледни)4 Материјал за гоогл-учионицу за све ученике (за он лине и редовну наставу) Прегледани записници тимова и већа Глобални и оперативни планови се каче на гугл диск |
| Израда школске документације Е-дневник Посета часовима Гоогле-учионица | децембар | Тим за ПД координатори за е –дневник кординатори за школску документацију педагог, директор | Оперативни планови за децембар Е-дневник прегледан Посећени часови (редовни и угледни) Материјал за гугл-учионицу за све ученике (за онлајн и редовну наставу) Прегледани записници тимова и већа Глобални планови се каче на гугл учионицу |
| Израда школске документације Е-дневник Посета часовима Гоогле-учионица | јануар | Тим за ПД координатори за е –дневник кординатори за школску документацију педагог, директор | Оперативни планови за јануар Е-дневник прегледан Посећени часови (редовни и угледни) Материјал за гугл-учионицу за све ученике (за онлајн и редовну наставу) Прегледани записници тимова и већа Глобални планови се каче на гугл учионицу |

| | | | |
|---|---------|---|---|
| Израда школске документације Е-дневник Посета часовима Гоогле-учионица | фебруар | Тим за ПД координатори за е –дневник кординатори за школску документацију педагог, директор | Оперативни планови за фебруар Е-дневник прегледан Посећени часови (редовни и угледни) Материјал за гугл-учионицу за све ученике (за онлајн и редовну наставу) Прегледани записници тимова и већа Глобални планови се каче на гугл учионицу |
| Израда школске документације Е-дневник Посета часовима Гоогле-учионица | март | Тим за ПД координатори за е –дневник кординатори за школску документацију педагог, директор | Оперативни планови за март Е-дневник прегледан Посећени часови (редовни и угледни) Материјал за гугл-учионицу за све ученике (за онлајн и редовну наставу) Прегледани записници тимова и већа Глобални планови се каче на гугл учионицу |
| Израда школске документације Е-дневник Посета часовима Гоогле-учионица | Април | Тим за ПД координатори за е –дневник кординатори за школску документацију педагог, директор | Оперативни планови за април Е-дневник прегледан Посећени часови (редовни и угледни) Материјал за гугл-учионицу за све ученике (за онлајн и редовну наставу) Прегледани записници тимова и већа Глобални планови се каче на гугл учионицу |
| Израда школске документације Е-дневник Посета часовима Гоогле-учионица | Мај | Тим за ПД координатори за е –дневник кординатори за школску документацију педагог, директор | Оперативни планови за мај Е-дневник прегледан Посећени часови (редовни и угледни) Материјал за гугл-учионицу за све ученике (за онлајн и редовну наставу) Прегледани записници тимова и већа Глобални планови се каче на гугл учионицу |
| Израда школске документације Е-дневник | Јун | Тим за ПД координатори за е –дневник | Оперативни планови за јун Е-дневник прегледан Посећени часови (редовни |

| | | | |
|------------------------------------|--|--|---|
| Посета часовима Гоогле-учионица | | кординатори за школску документацију педагог, директор | и угледни) Материјал за гугл- учионицу за све ученике (за онлајн и редовну наставу) Прегледани записници тимова и већа Глобални планови се каче на гугл учионицу |
|------------------------------------|--|--|---|

ТИМ ЗА ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА

| Редни број | Име и презиме | Функција у тиму | Присуство састанцима (број састанака) |
|------------|-------------------|-----------------|---------------------------------------|
| 1. | Ленка Срећковић | Координатор | 5 |
| 2. | Јелена Гавриловић | члан | 5 |
| 3. | Горан Стојановић | члан | 5 |
| 4. | Снежана Бирчанин | члан | 5 |
| 5. | Зоран Петровић | члан | 5 |

| Активности/садржаји | Време одржавања | Реализатор | Начин праћења |
|---|-----------------|---|--|
| Формирање тима и подела задужења | Октобар 2021. | Чланови тима | Записник |
| Прављење акционог плана рада за школску 2021/22.годину | Октобар 2021. | Чланови тима | Записник |
| Израђен план подршке ученицима првог, петог и седмог разреда. | Септембар 2021. | Педагог | Извештај педагога |
| Одржана радионица у оквиру плана подршке са ученицима 1. разреда (Развој fine моторике и манипулативне спретности) | Септембар 2021. | Педагог | Извештај педагога |
| Радионица 'Местимично облачно' са ученицима 2. разреда | Септембар 2021. | Педагог | Извештај педагога |
| Предавање са ученицима 7. и 8. разреда на тему 'Рани дечији бракови' и 'Како донети одговорну одлуку и рећи НЕ раном ступању у сексуалне односе'. | Септембар 2021. | Педагог | Извештај педагога |
| Остварена сарадња са Тимом за међупредметне компетенције и реализацију тематских дана (реализација активности | Септембар 2021. | Педагог, чланови Тима за међупредметне компетенције и | Извештај педагога, записници тимова за међупредметне |

| | | | |
|--|----------------|---|---|
| поводом Светских поморских дана; Одговоран однос према здрављу и Правилна исхрана) | | Тима за реализацију тематских дана | компетенције и реализацију тематских дана |
| Остварена сарадња са Ротари клубом Ваљево и Сремска Митровица и наше школе. Ротари клуб је нашој школи донирао Дрон Tello Bust Combo за учење програмских језика Скреч и Пејтон. | 23.09.2021. | Директор школе, наставник информатике | Уговор о донаторству, извештај директора школе |
| Реализован тест професионалних интересовања ученика 8. разреда | Октобар 2021. | Педагог школе, ученици 8. разреда | Извештај педагога школе |
| Урађена процена ученика 1. разреда кроз спорведену анкету и урађена анализа процене и израђен план подршке. | Октобар 2021. | Педагог школе, учитељи | Извештај педагога школе |
| Ученици 5. разреда урадили анкету о методама и техникама учења; урађена анализа резултата и одржано предавање 'Израда мапа ума'. | Октобар 2021. | Педагог школе, ученици 5. разреда | Извештај педагога школе |
| На састанку Тима осмишљен и усвојен план подршке за уч. Александра и Филипа Ђурђевића који су изгубили родитеља | Октобар 2021. | Педагог школе, директор школе, разредне старешине, чланови Тима | Записник Тима, извештај педагога школе, записници са Ч.О.С.-а, извештај директора |
| Реализовано испитивање ученика ради идентификације потреба и интересовања ученика у области слободних активности ученика | Октобар 2021. | Педагог школе, разредне старешине | Извештај педагога школе |
| Упућен захтев школе за обезбеђење личног пратиоца за уч. Ану Ралетић која прати наставу по ИОП-у 2 | Октобар 2021. | Педагог школе, директор школе | Извештај педагога и директора |
| На крају 1. класификационог периода урађена анализа успеха ученика 5. разреда | Новембар 2021. | Педагог школе, разредне старешине | Извештај педагога школе |
| Са ученицима 8. разреда урађен тест проф. Оријентације и обављене индивидуалне консултације. | Новембар 2021. | Педагог школе, разредне старешине | Извештај педагога школе |
| Обављен разговор педагога са уч. осмог разреда о одговорном приступању припреми за полагање завршног испита. | Новембар 2021. | Педагог школе, разредне старешине | Извештај педагога школе |
| Подршка ученицима кроз реализацију пројекта | Новембар 2021. | Педагог школе, наставник | Извештај педагога школе, извештаји |

| | | | |
|---|----------------|--|---|
| 'Одговоран однос према околини' и тематских дана 'Дан поморства' и 'Дан јабуке' | | биологије, учитељи | актива и предметних наставника |
| Подршка ученицима и развој међупредметних компетенција и развој одговорног односа у демократском друштву кроз реализацију тем. дана 'Светски дан толеранције' и реализације часова енг. језика посвећених обележавању 'Ноћи вештица'. | Новембар 2021. | Педагог школе, стручни сарадници, нас. енглеског језика | Извештај педагога школе, извештаји актива и предметних наставника |
| Развијање одговорног односа према здрављу кроз радионицу педагога 'Светски дан здравља' | Новембар 2021. | Педагог школе, стручни сарадници, разредне старешине | Извештај педагога школе, записници са часова Ч.О.С.-а |
| Предавање педагога школе 'Радио Милева' (превенција вербалног насиља; урађена анкета и анализа) | Новембар 2021. | Педагог школе | Извештај педагога школе |
| План подршке за ученике са две или више негативних оцена након 1. класификационог периода (урађена идентификација ученика) | Новембар 2021. | Педагог школе, раз. старешине, предметни наставници | Извештај педагога школе, записници са часова Ч.О.С.-а |
| Усвојен план подршке за ученице које наставу прате на даљину (Ана Ралетић и Мануела Савић) | Новембар 2021. | Педагог школе, раз. старешине, предметни наставници | Извештај педагога школе, записници са састанака Тима за подршку и педагошка документација наставника |
| Подршка ученицима у развоју дигиталних компетенција , посебно за ученике 7. и 8. разреда у оквиру професионалне оријентације . Употреба дрона кроз предавање на које су упућени ученици и њихови родитељи 'Дронови у школама и занимања будућности' | Децембар 2021. | Тим за проф. оријентацију и директор школе, раз. старешине | Извештај педагога школе, записници са састанака Тима за подршку и проф. оријентацију, извештаји разредних старешина |
| У оквиру пројекта 'Одговоран однос у демократском друштву' ученици млађих разреда наше школе и њихови учитељи су осму годину за редом | Децембар 2021. | Учитељи и ученици млађих разреда | Извештај Тима за маркетинг школе, извештаји раз. старешина |

| | | | |
|--|-------------------|---|---|
| организовали акцију израде и продаје уникатних новогодишњих честитки и украса и прикупљена средства донаирали Центру за ВТО | | | |
| Одељењске старешине су на ЧОС-у са својим ученицима говорили на тему електронског насиља и како се заштитити од истог ,а на родитељским састанцима упознали су и родитеље са овом проблематиком и поделили им материјал који им може помоћи да препознају и спрече електронско насиље и тако заштите своју децу. | Децембар 2021. | Разредне старешине и ученици | Извештаји раз.старешина |
| Кроз акцију 'Слаткиш за другара' додељени новогодишњи пакетићи ученицима слабијег материјалног стања. | Децембар 2021. | Наставница физике Милица Пиваљевић | Извештаји раз.старешина и Тима за маркетинг школе |
| На Ч.О.С.-у је педагог школе реализовала радионице вежби пажње и концентрације са ученицима 1. и 5. разреда. | Децембар 2021. | Педагог школе | Извештај педагога школе |
| Индивидуални саветодавни рад педагога школе са ученицима. | Фебруар-јун 2022. | Педагог школе | Извештај педагога школе |
| Успешно остварена сарадња са Центром за социјални рад у циљу редовнијег присуствовања настави ученика ромске националности. | Фебруар-јун 2022. | Педагог школе, директор школе | Извештаји педагога и директора школе |
| Бесплатна школа скијања за ученике 7. и 8. разреда у организацији Града Ваљева на Дивчибарима | Март 2022. | Наставница физичког васпитања, директор школе, разредне старешине | Извештај наставника, разредних старешина и актива |
| Остварена сарадња педагога школе са психологом ученика који иде на терапије | Фебруар-јун 2022. | Педагог школе | Извештај педагога |
| Посете ученика завршног разреда средњим школама у оквиру програма професионалне оријентације | Март-мај 2022. | Разредне старешине, директор школе | Извештај раз.старешина и извештај директора школе |
| Анализа успеха ученика на крају 3. класификационог периода и на крају школске године | Април-јун 2022. | Предметни наставници, Наставничко веће | Извештаји пред. наставника, записници са седница |

| | | | |
|--|-----------------|--|--|
| | | | Наставничког већа |
| План подршке ученицима са једном или више недовољних оцена на крају трећег класификационог периода. | Април 2022. | Педагог школе, разредне старешине | Извештај педагога школе |
| Семинар у организацији школе 'Инклузија-од теорије до праксе' | Април 2022. | Предметни наставници и учитељи, педагог и директор школе | Извештај педагога школе, директора школе и Тима за СУ |
| Успешно реализована екскурзија за ученике старијих и млађих разреда, релација Ваљево- Нови Сад | Мај 2022. | Разредне старешине, педагог школе | Извештај разредних старешина |
| Тестирање будућих првака за упис у 1. разред | Април-јун 2022. | Педагог школе | Извештај педагога школе |
| Остварена сарадња са родитељем Слађаном Павловићем за излазак ученица Ане и Андријане Павловић на разредне и завршни испит. | Мај-јун 2022. | Педагог школе, разредни старешина, директор школе | Извештај педагога, директора школе и разредног старешине |
| Организација припремне наставе за ученике 8. разреда за полагање завршног испита | Мај-јун 2022. | Предметни наставници, раз.старешине | Извештаји раз.старешина, педагошка документација предметних наставника |
| Одржана презентација средње школе Коцељева за ученике 8. разреда | Јун 2022. | Раз.старешине | Извештај раз.старешина и Тима за професионалну оријентацију |
| У организацији Министарства просвете реализован програм Е-вежбаоница, портал Министарства за припреме за завршни испит | Јун 2022. | Разредне старешине и предметни наставници | Извештај раз.старешина и педагошка документација пред. наставника |
| Иницијално тестирање ученика 4. и 7. разреда у организацији Министарства просвете; Урађена анализа постигнућа. | Јун 2022. | Учитељи и раз. старешине | Извештај раз.старешина |
| Пројекат Републике Србије бесплатни уџбеници за ученике (ИОП, социјално угрожени ученици и треће дете у породици у школском систему) реализован. Донација бесплатних уџбеника Града Ваљево будућим првацима реализована. | Јун 2022. | Учитељи, разредне старешине, библиотекар школе | Извештај раз.старешина, библи. школе |

| | | | |
|--|-----------|------------------------------------|---------------------|
| Наставница физике Милица Пиваљевић и педагог Ана Ракић (некадашњи радник наше школе) донирале уџбенике сл.ученицима: Никилина Ракић, Александар Ђурђевић, Александар Пејић, Драгољуб Васиљевић | Јун 2022. | Разредне старешине, директор школе | Документација школе |
| Бесплатно летовање у организацији Града Ваљева за социјално угрожено децу млађих разреда. | Јун 2022. | Разредне старешине | Документација школе |

Координатор:

Ленка Срећковић, наставник енглеског језика

ТИМ ЗА КРИЗНЕ СИТУАЦИЈЕ

| Редни број | Име и презиме | Функција у тиму | Присуство састанцима (број састанака) |
|------------|--|-----------------|---------------------------------------|
| 1. | Гордана Аџић, професор разредне наставе | координатор | 7 |
| 2. | Горан Стојановић, професор разредне наставе | члан | 7 |
| 3. | Снежана Бирчанин, професор разредне наставе | члан | 5 |
| 4. | Љиљана Пајић, професор разредне наставе | члан | 3 |
| 5. | Жаклина Аџић, професор разредне наставе | члан | 5 |
| 6. | Катарин Јанковић професор разредне наставе | члан | 3 |
| 7. | Драган Добрисвљевић професор разредне наставе, | члан | 3 |
| 8. | Светлана Мојић, проф.српског језика | члан | 7 |

Тим за кризне ситуације интервенише у ситуацијама када се у широј уједници или установи догоди неки кризни догађај. Кризни догађаји могу бити различити, од оних интимних који погађају ужу породицу до оних катастрофалних који погађају целу заједницу.

Ове школске године Тим за кризне ситуације се углавном бавио епидемијом Ковида 19. Имао је 7 састанака и сарађивао је највише с Тимом за контролу и спровођење епидемиолошких мера у сузбијању корона вируса.

| Активности/садржаји | Време одржавања | Реализатор | Начин праћења |
|---|------------------------|------------------------------|-----------------------|
| 1. састанак Тима: - Формирање Тима за кризне ситуације; Организација и план рада Тима. | 10. септембар 2021. | Координатор, чланови тима | Записник са састанка |
| 2. састанак Тима: - Праћење спровођења прописаних превентивних мера за сузбијање пандемије Ковида 19. | 13. 09. 2021. године | Координатор, чланови тима | Записник са састанка |
| 3. састанак Тима: Праћење спровођења прописаних превентивних мера за сузбијање пандемије Ковида 19. | 06. 10. 2021. године | Координатор, чланови тима | Записник са састанка. |
| 4. састанак Тима: Праћење спровођења прописаних превентивних мера за сузбијање пандемије Ковида 19. | 5. 11. 2021. | Координатор, Чланови тима | Записник са састанка |
| 5. састанак Тима: Праћење спровођења прописаних превентивних мера за сузбијање пандемије Ковида 19. Писање полугодишњег изештаја, | 4. 01. 2022. | Координатор, чланови тима | Записник са састанка |
| 6. састанак Тима: Праћење спровођења прописаних превентивних мера за сузбијање пандемије Ковида 19. Писање полугодишњег изештаја, Обука коју организује Цивилна заштита града Ваљева | 12. 04. 2022. године | Координатор, чланови тима | Записник са састанка. |
| 7. састанак Тима Анализа рада Тима на крају 2. полугодишта | 30. 06. 2022. године | Координатор, чланови тима | Записник са састанка. |

Координатор тима: Гордана Аџић

ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА

| Редни број | Име и презиме | Функција у тиму | Присуство састанцима (број састанака) |
|------------|---------------------------|-----------------|---------------------------------------|
| 1. | Татјана Бојанић | координатор | Сви састанци |
| 2. | Јелена Гавриловић | члан | Сви састанци |
| 3. | Синиша Бјеговић | члан | Сви састанци |
| 4. | Гордана Крсмановић | члан | Сви састанци |

Јачање и развој међупредметних компетенција кроз ангажованије комбиновање знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену.појачана сарадња и координација активности више наставника, предмета и иновирањем начина рада на часу.

| Активности/садржаји | Време одржавања | Реализатор | Начин праћења |
|--|-----------------|---|---|
| Формиран тим Израда и усвајање плана рада Учење учења Хуманитарна акција Формиране ликовне секције за старије и млађе разреде Формирана еколошка секција Пројектне активности-Каритас Час –превентивне активности везано за Ковид Креирана правила понашања за свако одељење | Септембар | Тим МК, Педагог, наставници УП | Записник Тима Извештај о раду педагога Е дневник Извештај о учешћу у пројектима |
| Реализација тематских дана – Дан јабуке Подршка ученицима који су се определили за рад на даљину (Припремљени материјали за ученике који уче на даљину Дате смернице за начин рада) Угледни часови | октобар | Тим ТД Педагог, Наставници, уп | Извештај тима за реализацију тематских дана Сајт и фб школе Чек листе за праћење часова |

| | | | |
|--|----------|--|--|
| Хуманитарна акција-новчана помоћ за угрожене ученике | | | |
| Превенција ширења болести - једи здраво расти право Реализоване теме у оквиру грађанског васпитања (дискриминација, толеранција и ученички парламент) Радионица Дан и ноћ Радионица пријатељство Предавање Учење учења Радионица Пажња пажња Упознавање са тржиштем рада | новембар | Тим ТД Педагог, Наставници, Уп Каритас | Извештај о реализацији пројеката Сајт и фб школе Извештај тима Извештај актива за изборне предмете Извештај о раду педагога |
| Завршна радионица пројекта Породица је центар света Хуманитарна акција-новогодишњи пакетићи Хуманитарни базар Подизање информатичких компетенција Превенција дигиталног насиља Подршка ученицима за учење на даљину Угледни час | децембар | Тим ТД Педагог, Наставници, Уп | Извештај о реализацији пројеката Сајт и фб школе Извештај тима Извештај актива за изборне предмете Извештај о раду педагога Чек листа за праћење часа |
| Представљање школа/образовних профила На други поглед-радионица | Јануар | Тим ТД | Сајт и фб школе Извештај тима Извештај актива за изборне предмете Извештај о раду педагога |
| Тематски дани : Дан безбедног интернета Дан матерњег језика Међународни дан жена и девојчица у науци Међународни дан борбе против вршњачког насиља | фебруар | Педагог, | Сајт и фб школе Извештај тима Извештај актива за изборне предмете Извештај о раду педагога |

| | | | |
|--|-------|---|---|
| Национални дан књиге Радио Милева- радионица педагога | | | |
| Светски дан воде Да ли животиње иду у школу- Подстицање ученичке иницијативе Комуникација-УП | Март | Тим за реализацију тематских дана УП Педагог | Сајт и фб школе Извештај тима Извештај актива за изборне предмете Извештај о раду педагога |
| Упознавање са тржиштем рада Дан планете земље Подршка ученицима за учење на даљину | Април | Тим за ПО Еколошка секција Педагог | Сајт и фб школе Извештај тима Извештај о раду педагога |
| Дан борбе против пушења Дискусија проблемске ситуације и како их решити Демократско друштво, државна уређења.. | Мај | Тим за реализацију тематских дана Педагог Наставник грађанског васпитања | Сајт и фб школе Извештај тима Извештај о раду педагога Извештај о раду наставника |
| Бонтон ,Култура опхођења,комуникација телефоном, интернетом Комуникација | Јун | Одељенске старешине Педагог | Извештај тима Извештај ОС |
| Годишњи извештај о раду | Јун | Тим за МК | Годишњи извештај о раду школе |

Закључак: Скоро све планиране активности реализоване. Пажња усмерена на подједнак обухват активности за развој свих предвиђених компетенција. Предлози за даљи рад су да се већа пажња посвети јачању дигиталних компетенција и компетенције за рад са подацима и информацијама због све већег упућивање на дигиталне садржаје.

Координатор тима, Татјана Бојанић

ТИМ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ТЕМАТСКИХ ДАНА

| Редни број | Име и презиме | Функција у тиму | Присуство састанцима (број састанака) |
|------------|--------------------------|--------------------|---------------------------------------|
| 1. | Јелена Гавриловић | Координатор | 3 |
| 2. | Бојана Лаловић-Милановић | члан | 3 |
| 3. | Катарина Синђић | члан | 3 |
| 4. | Немања Радојичић | члан | 3 |
| 5. | Небојша Драјић | члан | 3 |
| 6. | Јованка Станковић | члан | 3 |
| 7. | Никола Перић | Ученички парламент | Обавештен о активностима |

Обележавање важних датума из календара светских дана организује се ради унапређење пројектног планирања, развоја међупредметних компетенција, унапређење интегративног приступа у настави, унапређења међуљудских односа, унапређења сарадње са родитељима и локалном самоуправом, укључивања културних и других институција у живот и рад школе.

| Активности/садржаји | Време одржавања | Реализатор | Начин праћења |
|---|-----------------|---|--|
| Формирање тима Израда и усвајање плана рада Избор тематских дана Светски поморски дани | Септембар | Тим ТД Директор школе | Извештај тима Сајт и фб школе летопис |
| Светски дан хране Светски дан јабуке | Октобар | Тим ТД Наставник грађанског Директор школе | Извештај тима Сајт и фб школе летопис |
| Дан примирја у Првом светском рату | Новембар | Тим ТД учитељи Директор школе | Извештај тима Сајт и фб школе летопис |
| Међународни дан цивилне авијације | Децембар | Тим ТД Директор школе | Извештај тима Сајт и фб школе летопис |
| Тематски дан "Ускршње радости" | Април | Тим ТД Учитељи ИО Јошева | Извештај тима, Сајт и фб школе Летопис |

ТИМ ЗА МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ

| Р.Б. | Име презиме | Функција у тиму | Присуство састанцима |
|------|-----------------------------|-------------------------|----------------------|
| 1. | Бојана Лаловић Милановић | координатор/ записничар | 9 |
| 2. | Катарина Синђић | члан | 9 |
| 3. | Биљана Вукашиновић | члан / до 25. 12. 2021. | 4 |
| 4. | Јелена Гавриловић | члан / од 25. 12. 2021. | 5 |
| 5. | Катарина Јанковић | члан | 9 |
| 6. | Татјана Бојанић | члан | 9 |

ЦИЉЕВИ РАДА ТИМА: Промоција рада школе, као и унапређење сарадње са друштвеним партнерима

| РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ/ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ | ИСХОДИ/ ПОКАЗАТЕЉИ УСПЕШНОСТИ (шта је постигнуто и шта доказује успешност) | ОЦЕНА УСПЕШНОСТ И ОД СТРАНЕ ТИМА ИЛИ ОСОБЕ ЗАДУЖЕНЕ ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ |
|--|----------------------|-------------|---|---|
| Презентовање рада школе кроз медије | током године | Координатор | <p>Рад школе приказан у: Просветни преглед, 29. 10. 2021. – Поморски дани Најмлађи за најмлађе – лист Напред (30.12.2021), портали Ваљевска посла (26.12.2021) и Колубарске (25.12.2021), ФБ налог Града Ваљева и сајт Лепа реч Ваљева (24.12.2021), ФБ налог Центра за ВТО(28.12.2021), прилог на Вујић ТВ (24.12.2021) Награда „Мина Карацић“ за најбољег школског библиотекара 2021: портал Valjevska posla, 3. 3. 2022. прилог на телевизији Марш, 7. 3 2022. прилог на телевизији V5, 6. 3. 2022. гостовање у јутарњем програму телевизије Ва Плус 9. 3. 2022. лист „Напред“, 10. 3. 2022. портал ОбјектiВа, 10. 3. 2022.</p> | Изузетно успешно остварени исходи |

| | | | | |
|---|-------------------|--|--|--------------------------|
| Континуирано уређивање сајта школе | током године | Координатор, Чланови Тима, Администратор | Праћење рада наставника и ученика кроз објављивање вести на званичном сајту школе | Исходи успешно остварени |
| Континуирано уређивање званичне Фејсбук странице школе | током године | Координатор, Чланови Тима, Администратор | Праћење рада наставника и ученика кроз објављивање вести на званичној Фејсбук страници школе | Исходи успешно остварени |
| Континуирано вођење Летописа школе | током године | Координатор | Прикупљен материјал за израду Летописа | Исходи успешно остварени |
| Припрема материјала и уређивање часописа школе „Бранковачко перо“ | септембар-февруар | Чланови Тима Уредници листа | Израђен Часопис и промовисан | Исходи успешно остварени |

Подносилац: Бојана Лаловић-Милановић, координатор Тима

ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ

| Редни број | Име и презиме | Функција у тиму | Присуство састанцима (број састанака) |
|------------|-------------------|-----------------|---------------------------------------|
| 1. | Љиљана Пајић | координатор | 5 |
| 2. | Снежана Бирчанин | записничар | 5 |
| 3. | Јованка Станковић | члан | 5 |
| 4. | Катарина Јаковић | члан | 5 |
| 5. | Јелена Гавриловић | члан | 5 |

Тим за професионални развој запослених прати, усваја и примењује савремена достигнућа у науци и пракси, ради остваривања задатака образовања и васпитања и унапређења васпитно-образовне праксе;

-Тим прати стицање и иновирање стечених знања која су у функцији сталног професионалног развоја у току рада, као и развијање спремности и оспособљавање за стални процес самовредновања, праћења и унапређивања сопствене праксе;

-Тим прати размену искуства међу колегама, унапређивање струке и напредовање у раду, унапређивање свог професионалног развоја и образовно-васпитног рада.

-Тим је упознао новозапослене колеге са Документом о вредовању сталног стручног усавршавања.

| Активности/садржаји | Време одржавања | Реализатор | Начин праћења |
|--|-----------------|-----------------------------|---------------|
| 1.састанак: -Формирање Тима -Усвајање извештаја о раду Тима за школску 2021/202. -Организација и план рада Тима | 30.08.2021. | Тим за професионални развој | записник |
| 2.састанак: -Сређивање документације (ЛППР) -Предлог семинара | 05.11.2021. | Тим за професионални развој | записник |
| 3. састанак: -Анализа стручног усавршавања у и ван установе за школску 2021/22. -Лични план професионалног развоја | 16.12.2021. | Тим за професионални развој | записник |
| 4.састанак: -Извештајколега о стручномусвршавању и напредовању у и ванустанове | 12.04.2022. | Тим за професионални развој | записник |
| 5.састанак: - Стручноусавршавање у и ванустанове-извештајиколега -ИзвештајТима -Завршнободовање | 20.06.2022. | Тим за професионални развој | записник |

Закључак: Свепланиране активностису реализоване у току школске године.

У току ове школске године један део облика стручног усавршавања ван установе је реализовано онлајн, док је други део реализован непосредно у школи.

У овој школској години пажња је била усмерена на оцењивање и инклузивно образовање.

Приоритетне области које треба да буду више заступљене у даљем стручном усавршавању су: одрживи развој и заштита животне средине, превенција насиља, злостављања и занемаривања.

ТИМ ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ

| Редни број | Име и презиме | Функција у тиму | Присуство састанцима (број састанака) |
|------------|--------------------------|-------------------|---------------------------------------|
| 1. | Гордана Радојичић | Координатор | Сви састанци |
| 2. | Милош Милутиновић | Члан | Сви састанци |
| 3. | Ученик | Ученичкипарламент | Сви састанци |

Професионална оријентација ученика/каријерно вођење и саветовање са циљем да ученици добију све неопходне информације које се тичу избора средње школе и избора будућег занимања, како би што успешније донели самосталну и промишљену одлуку у вези наставка школовања.

| Активности/садржаји | Време одржавања | Реализатор | Начин праћења |
|--|-----------------|-------------------------------|--|
| Формиран тим Израда и усвајање плана рада Тестирање ученика тестом професионалних интересовања | Септембар | Педагог Тим за ПО | Увид у записнике о раду Тима Тестови |
| Анализа теста ТПИ-1 | октобар | педагог | Извештај педагога Анализа теста |
| Радионица Информисање и упознавање са светом занимања | новембар | педагог | Извештај о раду педагога |
| Радионица Самоспознаја | децембар | педагог | Извештај о раду педагога |
| Полугодишњи извештај о раду | јануар | Кординатор тима | Записник са састанка |
| Радионица Карактеристике образовних профила/занимања (путеви једног сендвича) | фебруар | Педагог Одељењске стрешине | Записник одељењске заједнице Извештај о раду педагога Записник са састанка |
| Презентација развијање родних предрасуда у вези занимања, представљање школа | март | Одељењске старешине | Записник одељењске заједнице Записник са састанка |
| Посета Техничкој школи | април | Одељењске старешине | Записник одељењске заједнице Записник са састанка |

| | | | |
|---|-----|-------------------------------|--|
| Анализа пробног завршног испита | мај | Одељењске стрешине | Записник са састанка |
| Посета Пољопривредној школи са домом ученика | мај | Одељењске стрешине | Записник са састанка Записник одељењске заједнице |
| Информације у вези спровођења завршног испита, Места и бодови за средње школе | јун | Одељењске стрешине Педагог | Записник са састанка Записник одељењске заједнице |
| Извештај о раду тима | јул | Кординатор тима | Ивид у извештај о раду тима Сајт школе |

Закључак: Активности предвиђене планом реализоване.

Кординатор тима, Гордана Радојичић

ИЗВЕШТАЈ ОСТАЛИХ ПЛАНОВА РАДА

УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

| Редни број | Име и презиме | Функција у тиму | Присуство састанцима (број састанака) |
|------------|--------------------------------------|-----------------|---------------------------------------|
| 1. | Милош Милутиновић | координатор | 8 |
| 2. | Гордана Радојичић | члан | 8 |
| 3. | Биљана Вукашиновић/Јелена Гавриловић | члан | 8 |
| 4. | Никола Перић | председник | 8 |
| 5. | Слађана Максимовић | члан | 8 |
| 6. | Ђорђе Максимовић | члан | 8 |
| 7. | Николина Ракић | члан | 8 |
| 8. | Сања Марковић | члан | 8 |
| 9. | Никола Мићић | члан | 8 |
| 10. | Сара Миливојевић | члан | 8 |
| 11. | Тијана Плочић | члан | 8 |

Ученички парламент:

Омогућити ученицима да на законом предвиђен начин заступају своје интересе и узму учешћа у доношењу одлука који се тичу непосредно њих.

| Активности/садржаји | Време одржавања | Реализатор | Начин праћења |
|---|-----------------|---------------------------------|--|
| Конституисање парламента; Упознавање са Пословником о раду ученичког парламента; Упознавање са планом рада Парламента за школску 2021/2022. годину | септембар | Чланови парламента | Записници састанака |
| Активности везане за Дечију недељу; Предлог активности за реализацију тематских дана у школи | октобар | Чланови парламента | Записник састанка, фотографије |
| Идентификовање дисциплинских проблема и предлагање могућих решења; Разматрање успеха у првом класификационом периоду; Разматрање начина организације прославе Нове године | новембар | Чланови парламента | Записник састанка |
| Организација прославе Нове године; Разматрање реализације тематских дана; Израда полугодишњег извештаја; Упознавање Школског одбора и Наставничког већа са резултатима рада Ученичког парламента | децембар | Чланови парламента, координатор | Записник састанка, полугодишњи извештај о раду |
| Учествовање у организацији прославе школске славе Светог Саве | јануар | Чланови парламента | Записник састанка, фотографије |
| Учествовање у организацији прославе Дана школе; Разматрање начина организовања школских такмичења | фебруар | Чланови парламента | Записник састанка, фотографије |
| Упознавање са организацијом полагања пробног завршног испита; Разматрање успеха и дисциплине; Предлози за побољшање успеха и дисциплине ученика | март | Чланови парламента | Записник састанка |
| Разматрање организације и извођења екскурзије за ученике старијих разреда; Професионална оријентација | април | Чланови парламента | Записник састанка |
| Упознавање са организацијом полагања завршног испита | мај | Чланови парламента | Записник састанка |
| Упознавање Школског одбора и Наставничког већа са резултатима рада Ученичког | јун | Чланови парламента, | Записник састанка, |

| | | | |
|--|--|-------------|-------------------------|
| парламента; Израда годишњег извештаја о раду УП | | координатор | годишњи извештај о раду |
|--|--|-------------|-------------------------|

У току школске 2021/2022. године одржано је укупно осам састанака Ученичког парламента. Све активности предвиђене планом су реализоване. Остварена је сарадња са Тимом за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тимом за каријерно вођење и саветовање, Тимом за реализацију тематских дана, Тимом за културне, јавне и спортске делатности и Тимом за подршку ученицима.

Координатор Ученичког парламента:
Милош Милутиновић
наставник историје

ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК

| Време реализације активности | Реализоване активности | Носиоци активности | Исходи |
|------------------------------|---|---|---|
| Јануар | Обнављање обрађеног градива. Разговор на тему „Живот и дело Светог Саве“. Обележавање школске славе. Ликовне, литерарне и драмске активности успешно урађене на тему: „Лик Светог Саве“. Реализоване рецитаторске активности- ученици рецитију песме о Светом Сави. | Учитељица Ученици | Ученици су овладали наученим садржајима током првог полугодишта. Познавање основних појмова из живота и дела Светог Саве. Уређен пано ученичким радовима на тему: Свети Сава. |
| Фебруар | Обележавамо Дан читања-ученици наглас читали текстове. Ликовним и литерарним активностима обележен Међународни дан матерњег језика. | Учитељи Ученици Стручна служба Библиотекар | Успешно уређени паном ученичким радовима на тему: „Другарство“ и „Моја школа“. |

| | | | |
|-------|--|---|--|
| | <p>Обележен Дан ружичастих мајица-ученици дају поруке и цртају на тему: „Стоп вршњачком насиљу“. Обележен Дан љубави. Ученици сликају на тему: „Другарство-љубав“.</p> <p>Реализоване литерарне и ликовне активности - поводом обележавања Дана школе. Разговор на тему: „Шта ми се у школи свиђа, а шта бих променио-ла?“</p> | | |
| Март | <p>Обележен Дан жена. Одрађене литерарне и ликовне активности на тему: „Моја мама, бака..“ .Израђене осмомартовске честитке. Обележен Међународни дан река кроз ликовне, говорне и литерарне активности. Разговор о хигијени на тему: „Шта знамо о заразним болестима и како се заштитити?“ Обележен Светски дан среће и спремно дочекали пролеће.</p> | <p>Учитељица Ученици</p> | <p>Успешно учешће ученика у изради осмомартовских честитки.</p> <p>Урађен пано ученичким радовима на тему „Моја мама, бака“и „Опет креће пролеће“.</p> |
| Април | <p>Априлске шале-разговор како смо били преварени и неког преварили.</p> <p>Уређен простор поводом доласка пролећа</p> <p>Разговор о значају воде, ученички цртежи и</p> | <p>Учитељица Ученици Др Мирјана Стекић Ђорђевић</p> | <p>Успешно уређен школски простор</p> <p>Познавање основних својстава и значаја воде;</p> <p>Познавање здравља;</p> <p>Познавање значаја</p> |

| | | | |
|-----|--|--|--|
| | <p>илустрације на дату тему.</p> <p>Израђен пано поводом обележавања Светског дана планете Земље.</p> <p>Цртежи и разговор на тему. Обележен Светски дан здравља низом активности и посетом др Мирјане Стекић Ђорђевић. Реализована радионица на тему Ускрс.</p> | | <p>заштите и очувања планете Земље...</p> <p>Ученици упознати са обичајима прославе Ускрса.</p> <p>Успешно украшен простор ученичким радовима</p> |
| Мај | <p>Разговор о породици и обележавање Светског дана породице. Сликање на тему, „ Моја породица“.</p> <p>Шетње околином, посета</p> <p>КИК-у(обележени Десанкини дани и присуство додели награда).</p> <p>Обележавање Међународног дана музеја, ученички цртежи и илустрације на дату тему.</p> | <p>Учитељица</p> <p>Ученици</p> <p>Стручна служба</p> <p>Библиотекар</p> | <p>Разгледање околине и уочавање промена у природи</p> <p>Успешно сценско изражавање ученика</p> <p>Неговање и поштовање здравих породичних односа</p> <p>Познавање породичних вредности</p> |
| Јун | <p>Разматрање рада и постигнутих резултата у учењу и дисциплини.</p> <p>Реализоване спортске, музичке, ликовне, говорне, рецитаторске, литерарне и драмске активности . Одржан разговор на</p> | <p>Учитељица</p> <p>Ученици</p> | <p>Успешно урађен пано ученичким радовима на тему: „ У сусрет лету...“</p> |

| | | | |
|--|---------------------------------|--|--|
| | тему: „Ближи се, ближи лето...“ | | |
|--|---------------------------------|--|--|

ПЕДАГОШКИ АСИСТЕНТ

| Активности које су релизоване | Садржаји | Време реализације | Носиоци | Исходи показатељи успешности |
|-------------------------------|---|---|--|---|
| Рад са ученицима | Са ученицима који раде по ИОП-у писали смо ћирилична слова и краће речи у радну свеску и буквар | -септембар -октобар -новембар -децембар | -педагошки асистент -проф. разредне наставе | ученици су научила ћирилична слова и пишу краће речи. |
| | После научених ћириличних слова са ученицима смо радили латинично писмо | -јануар -фебруар | -педагошки асистент -проф. разредне наставе | ученици читају и пишу латинична слова |
| | Рад са ученицима који раде по ИОП програму како би научили да пишу бројеве од 1 до 10 | -септембар -октобар -новембар -децембар | -педагошки асистент -школски педагог -проф. разредне наставе | ученици препознају бројеве до 10. |
| | Рад са ученицима који раде по ИОП програму како би научили да броје од 1 до 10. | -јануар -фебруар | -педагошки асистент -школски педагог -проф. разредне наставе | ученици броје до 10. |
| | Са ученицима првацима сам стекао поверење и укључио у рад како би им помагао и олакшао адаптацију на школу, поготово ромској деци која имају проблем око социјализације и језичке баријере. | -септембар -октобар -новембар -децембар -јануар -фебруар | -педагошки асистент -проф. разредне наставе | ученици су се адаптирали на школу |

| | | | | |
|------------------------------------|---|---------------------------------|--|--|
| | Свако дневна помоћ околних задатака | током целе године | -педагошки асистент | ученици долазе спремнији на наставу. |
| | допунска настава са ромским ученицима | током целе године | -педагошки асистент | ученици долазе спремнији на наставу. |
| | Разговор, стимулисање ученика Рома да похађају редовно наставу | током целе године | -педагошки асистент | ученици уписују средњу школу. |
| | Одлазак код ромских ученика и однео им школски прибор | -март -мај -јун | -педагошки асистент | Ученици спремно прате наставу на даљину |
| Сарадња са учитељима, наставницима | Упознавање наставника са специфичности ромских породица. | током целе године | -педагошки асистент | Наставници су упознати са ромским породицама и имају разумевања према ромским ученицима. |
| | Одлазак са наставницима и учитељима у посету ромским ученицима. | почетак школске године | -педагошки асистент -школски педагог -проф. разредне наставе | Наставници су упознати са ромским породицама. |
| | Договор око наставних јединица за инклузивне ученике. | током целе године | -педагошки асистент -школски педагог -проф. разредне наставе | |
| | Одлазак на терен и Координација између ученика и наставника како би била организована настава на даљину | -март -април -мај -јун | Педагошки асистент | Ученици прате наставу на даљину |
| | Евидентирање ученика који су отишли у азил или су се вратили | током целе године | -педагошки асистент -школски педагог -проф. разредне наставе | |
| Сарадња са родитељима | Упознавање са родитељима ђака првака | почетак школске године | -педагошки асистент -школски педагог -проф. разредне наставе | |

| | | | | |
|---------------------------|---|-------------------|--|---|
| | Перманентно подсећање на значај образовања и редовност у настави. | током целе године | -педагошки асистент | Имамо све већи број ромских ученика који уписују средњу школу. Смањени су изостанци . |
| Сарадња са организацијама | састанци са колегама асистентима, ромским кординатором ,заступником мањина | током целе године | -педагошки асистент | обезбедили смо за 23 ученика бесплатну ужину и за 43 деце школски прибор. |
| | Састанци са општинском комисијом за за имплементацију пројеката. | током целе године | -педагошки асистент | обезбедили смо за ромске ушенике Новогодишње пакетиће и 2 стипендије за одличне ромске осмаке. |
| | У сарадњи са ПНБО и ЦСР поделили смо родитељима наших ученика прехранбене и хигијенске пакете | мај | Представници РНВО ЦСР Педагошки асистент | С обзиром да је владала епидемија вирус короне и да родитљи нису радили ова помоћ им је добро дошла |

Педагошки асистент: Зоран Петровић

Извештај о реализацији наставних и ваннаставних АКТИВНОСТИ

Допунска настава

| Активности | Време реализације | Начин реализације |
|------------------------|---------------------------|--|
| Идентификовани ученици | Септембар, октобар 2021. | Праћењем ученика на часовима редовне наставе |
| Мотивисани ученици | Октобар 2021. | Разговор са ученицима за прихватање допунског рада |
| Реализација часова | Током године | Индивидуални приступ у оквиру мањих група |
| Праћење ефеката | Континуирано током године | Праћење рада ученика кроз разговоре, дневнике... |

Напомена: Због епидемиолошке ситуације, скраћених часова и организованог превоза непосредно након наставе отежана реализација допунских часова. Поред допунске наставе за све ученике са више од две негативне организовала се и додатна подршка и индивидуалне консултације са педагогом школе ради ефикасног решења проблема.

Додатна настава

| Активности | Време реализације | Начин реализације |
|------------------------|--------------------------|---|
| Идентификовани ученици | Септембар, октобар 2021. | Праћењем ученика на часовима редовне наставе |
| Мотивисани ученици | Октобар 2021. | Разговор са ученицима за прихватање додатног рада |
| Реализација часова | Током године | Индивидуални приступ у оквиру мањих група Интезивнији рад у другом полугодишту-такмичења |
| Праћење ефеката | Континуирано године | Праћење рада ученика кроз разговоре, дневнике... |

Напомена: због епидемиолошке ситуације, скраћених часова и организованог превоза непосредно након наставе отежана реализација додатних часова. Организоване индивидуалне консултације, као и припреме за такмичења.

Припремна настава

| Активности | Време реализације | Начин реализације |
|--|---|--|
| Плана припремне наставе део годишњег плана | Септембар 2021. | Израда плана припремне настав у складу са извештајима са иницијалног тестирања на почетку школске године |
| Мотивисање ученика | Октобар 2021. | Разговор са ученицима о важности припремне наставе за завршни испит |
| Реализација часова | Током године уз интезивнији рад по завршетку наставе за осми разред | Индивидуални приступ у оквиру мањих група |

Секције и остали видови слободних активности

| Садржај програма | Активности | Време реализације | Носиоци |
|------------------------|---|-------------------|---|
| Друштвене активности | Израда паноа, зидних новина | Прво полугодиште | Ученици и наставници |
| Техничке активности | Израда честитки, уређење простора, израда новогодишњих украса | Прво полугодиште | Ученици и наставници |
| Хуманитарне активности | Прикупљање помоћи, учешће у хуманитарним акцијама | Прво полугодиште | Ученици и наставници, представници локалне самоуправе |
| Културне активности | Представе, пројекције, посете | Прво полугодиште | Ученици, наставници, представници локалне самоуправе |

Напомена: Ученици су узимали учешће у бројним конкурсима у организацији Центра за културу, Завода за јавно здравље Ваљево, других основних школа, удружења и установа.

Ваннаставне активности

ЛИТЕРАРНА СЕКЦИЈА

РУКОВОДИОЦИ СЕКЦИЈЕ

| Р.Б. | Име презиме | Занимање |
|------|--------------|---------------------------|
| 1. | Љиљана Пајић | Професор разредне наставе |

Сарадници у реализацији плана: актив млађих разреда, педагог, вероучитељ, наставник енглеског

Делокруг рада: ликовна и визуелна уметност

Циљеви рада:

- подстицање креативности и маштовитости
- развијање стваралачких естетских способности
- развијање литерарних стваралачких способности ученика,
- развијање љубави према песми, прићи, књизи, а и уметности уопште,

- оспособљавање ученика за писање песме , приче, бајке , басне
- развијање радних навика и подстицање одговорног односа према обавезама
- социјализација кроз рад и дружење

| РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ/ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ | ИСХОДИ/ ПОКАЗАТЕЉИ УСПЕШНОСТИ (шта је постигнуто и шта доказује успешност) | ОЦЕНА УСПЕШНОСТИ ОД СТРАНЕ ТИМА ИЛИ ОСОБЕ ЗАДУЖЕНЕ ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ |
|---|------------------------------|--|--|---|
| Уређење школског простора (хола школе): | Током школске године | руководилац секције актив млађих разреда | Тематски уређен школски простор песма, прича (јесен, зима, пролеће, Ускрс, лето) | Успешно |
| Учешће на литерарним конкурсима | Током школске године | Руководилац секције | -запажено учешће на литерарним конкурсима ЗЗЈЗ вањево, Центра за културу, Витезовом пролећу (похвале и награде на општинском и републичком нивоу) | Веома успешно. |
| Изложбе радова у школи и ван ње | Током школске године | Руководилац секције | Организоване 4 изложбе у школи (Дечја недеља, Свети Сава, 8. Март, Ускрс) | Успешно, може и боље |

Подносилац извештаја:

Љиљана Пајић

ДРАМСКО-РЕЦИТАТОРСКА СЕКЦИЈА

ЧЛАНОВИ ДРАМСКО-РЕЦИТАТОРСКЕ СЕКЦИЈЕ

| Р.Б. | Име презиме | Занимање |
|------|-------------------------|----------------|
| 1. | Душица Алексић | Ученик V/1 |
| 2. | Круна Јеротић | Ученица V/1 |
| 3. | Лана Милићевић | Ученик V/1 |
| 4. | Ирена Ковачевић | Ученик V/2 |
| 5. | Александра Вићентијевић | Ученица VII/2 |
| 6. | Стефан Ракић | Ученица VII/2 |
| 7. | Ђорђе Максимовић | Ученица VII/2 |
| 8. | Слађана Максимовић | Ученица VIII/2 |
| 9. | Ђорђе Ракић | Ученик VIII/2 |
| 10. | Сања Тешић | Ученица VIII/2 |

Циљеви рада:

-развијање језичког осећања за изражајно читање, рецитовање и казивање (говорење), поступно и систематско упућивање чланова у разне врсте уметничког говора (нивои читања и приповедања за различите скупове, вођење дијалога и дискусије, рецитовање и казивање напамет свих врста текстова са различитом тематиком);

-припрема програма за школске и месне свечаности;

-извођење школског такмичења у читању, приповедању, рецитовању;

-учешће на смотрама рецитатора, читача, приповедача, говорништва, присуствовање сличним приредбама у извођењу других секција;

-увођење у културу драмског рада;

-увођење у основе драмског изражавања;

-развој стваралачких способности и развијање маште;

-развој слободног изражавања;

-развијање способности за јавне наступе;

-учешће у припреми и извођењу представа за школске и месне свечаности.

| РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ/ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ | ИСХОДИ/ ПОКАЗАТЕЉИ УСПЕШНОСТИ (шта је постигнуто и шта доказује успешност) | ОЦЕНА УСПЕШНОСТИ ОД СТРАНЕ ТИМА ИЛИ ОСОБЕ ЗАДУЖЕНЕ ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ |
|--|-----------------------------|-----------------------------|---|--|
| Формирање секције | Новембар, 2021. | Ученици | Ученици су успешно учествовали у школском филму који је урађен поводом прославе Дана школе. Ученице петог разреда су учествовале у програму за Дан малина, који је одржан 25. јуна 2022. у Бранковини. Прилози о томе школски филм и снимци са манифестације. | Активности су успешно реализоване. |
| Одабир текстова за светосавску приредбу | Новембар, 2021. | Ученици ИО Гола Глава | | |
| Пробе за светосавску приредбу | Децембар и јануар, 2021/22. | Ученици ИО Гола Глава | | |
| Прослава школске славе и извођење приредбе под називом «Свети Сава» | 27. 1. 2022. | | | |
| Одабир текстова који ће ученици говорити у филму о школи за Дан школе. | Јануар и фебруар, 2021. | | | |
| Увежбавање читања и дикција. | Јануар 2022. | | | |
| Одабир песама и припрема рецитала за Дан малина у Бранковини | Мај, јун 2022. | | | |
| Пробе рецитала за Дан малина. | Мај, јун 2022. | | | |
| Евалуација рада секције | Јун 2022. | | | |

| АКТИВНОСТИ/САДРЖАЈИ КОЈИ НИСУ РЕАЛИЗОВАНИ | РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ НИСУ РЕАЛИЗОВАНИ |
|---|---------------------------------------|
| Програм за обележавање школске славе. | Због актуелне епидемиолошке ситуације |
| Смотра рецитатора | Због актуелне епидемиолошке ситуације |

Због актуелне епидемиолошке ситуације и одвијања наставе на даљину, ученици нису припремани за Смотру рецитатора и нису учествовали на истој. Такође, припремљен је програм за обележавање школске славе, али због већег броја заражених и појачаних епидемиолошких мера и забране окупљања, програм није реализован.

Секција је формирана касније него што је планирано због доласка новог наставника српског језика и књижевности Светлане Мојић.

Подносилац извештаја:

ИСТОРИЈСКА СЕКЦИЈА

РУКОВОДИОЦИ СЕКЦИЈЕ

| Р.Б. | Име презиме | Занимање |
|------|-------------------|--------------------|
| 11. | Милош Милутиновић | наставник историје |

Циљеви рада:

- организовање посете за ученике културно-историјским споменицима града Ваљева;
- обележавање значајних датума у историји;

| РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ/ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ | ИСХОДИ/ ПОКАЗАТЕЉИ УСПЕШНОСТИ (шта је постигнуто и шта доказује успешност) | ОЦЕНА УСПЕШНОСТИ ОД СТРАНЕ ТИМА ИЛИ ОСОБЕ ЗАДУЖЕНЕ ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ |
|---|----------------------|-----------------------|--|--|
| Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату | 21. октобар | наставник историје | - урађене Power Point презентације поводом сећања на 21. октобар 1941. године – стрељање цивила у Крагујевцу; евиденција у е- дневнику - написани реферати; евиденција у е- дневнику | успешно |
| Дан примирја у Првом светском рату | 11. новембар | наставник историје | - урађен пано поводом обележавања годишњице почетка Првог српског устанка и доношења првог устава у Србији; | |
| Међународни дан сећања на жртве Холокауста | 27. јануар | наставник историје | | |

| | | | | |
|---------------------------------|-------------------|--------------------|---|--|
| Сретење – Дан државности Србије | 14. и 15. фебруар | наставник историје | евиденција у е-дневнику - урађене Power Point презентације; евиденција у е-дневнику | |
| Дан победе | 9. мај | наставник историје | | |
| Међународни дан музеја | 18. мај | наставник историје | - одржано предавање о најзначајнијим музејима у свету; евиденција у е-дневнику | |

| АКТИВНОСТИ/САДРЖАЈИ КОЈИ НИСУ РЕАЛИЗОВАНИ | РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ НИСУ РЕАЛИЗОВАНИ |
|---|---|
| Годишњица Колубарске битке | Одсуство наставника историје због болести |

Подносилац извештаја:

Милош Милутиновић, руководилац секције

РЕАЛИЗАЦИЈА ИНКЛУЗИВНОГ ОБРАЗОВАЊА

| Активности | Време реализације | Начин реализације |
|--|-------------------|---|
| Идентификација ученика | Септембар 2021. | на основу извештаја о раду за претходну школску годину |
| Прикупљени подаци о ученицима и родитељима | Током године | прикупљени подаци о материјалним и економским условима, породичним приликама, квалификацији родитеља |
| Сарадња са родитељима | Током године | Индивидуалне консултације ради праћења рада и напретка ученика, консултације и сагласности за израду индивидуалних образовних планова, сагласности за ИРК |

| | | |
|--------------------|--------------|---|
| Реализација часова | Током године | Индивидуални приступ Преко одабране платформе за учење, вибер група, достављање материјала преко педагошког асистента или у директном контакту са родитељима |
| Праћење ефеката | Током године | Праћење рада ученика кроз наставне листиће и други достављени/припремљени материјал разговоре, праћење дневника... |

Напомена: наставници воде ученичке портфолије и бележнице кроз које евидентирају напредак ученика. Индивидуално се планира настава и израђују наставни листићи као и задаци на више нивоа сложености.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА ВАСПИТНОГ РАДА

Реализација превенције насиља

| Активности | Време реализације | Начин реализације |
|---|------------------------------|--|
| Организована дежурства наставника | Почетак године, током године | Организована дежурства наставника за матичну школу и издвојена одељења; Редовно вођење књиге дежурства |
| Протокол о заштити ученика од насиља | Септембар 2021. | Упознати родитељи, ученици, наставници са протоколом и корацима у случају ученог насиља, као и са свим изменама у истом |
| Обележавање дана толеранције | Новембар 2021. | Тим за реализацију тематских дана, одељенске старешине |
| Обележен Међународни дан против вршњачког насиља | Друго полугодиште | Тим за реализацију тематских дана, одељенске старешине |
| Часови одељенских старешина на теме насиља, толеранције и превенције насиља | Током године | Одељенске старешине одржале часове на теме превенције насиља и дискриминације |
| Радионице педагога | Током године | Реализоване радионице: Немој бити љута птица Местимично облачно Дан и ноћ Црвенкапа Позоришна представа Радио Милева |

| | | |
|---|-------------------|---|
| Сарадња са институцијама | Прво полугодиште | Сарадња са Домом здравља, Центром за социјални рад, ЗЗЈЗ |
| Укључени родитељи | Током године | Родитељи укључени у рад Тима за превенцију насиља, редовно информисани преко сајта, огласних табли информацијама од значаја |
| Превенција дигиталног насиља | Децембар 2021. | Предавање, упознавање ученика и родитеља о начинима превенције и реакцијама на дигитално насиље |
| Безбедност деце и младих на интернету | Децембар 2021. | Ученицима и родитељима је у оквиру пројекта ТВ Вујић Ваљево о безбедности деце и младих на интернету прослеђен едукативни филм преко платформе за одвијање онлајн наставе |
| Анкета о оговарању | Прво полугодиште | педагог |
| Платформа „Чувам те“ | Друго полугодиште | Ученицима и родитељима је Подељења информација о онлајн платформи на којој могу да пријаве било који облик насиља |
| Формирана мејл адреса педагога за комуникацију са ученицима | Током године | Ученици 24 х имају доступан мејл на коме могу пријавити било који проблем на који су наишли у школи или у породичном окружењу. |

Реализација плана професионалне оријентације

| Активност | Циљ | Време реализације | Реализатор |
|---|--|------------------------|-----------------------------|
| Верификација тима за професионалну оријентацију | Формирање тима за професионалну оријентацију | Почетак школске године | Наставничко веће |
| Сарадња са родитељима | Информисање родитељима са подацима од значаја | Током године | Одељенски старешина педагог |
| Избор ученика за тим за ПО | Укључење ученичког парламента у рад тима за ПО | Почетак школске године | Одељенски старешина педагог |
| Сарадња са средњим школама | Информисање ученика о образовним профилима у оквиру средњих школа за које су показали интересовање | Током године | Одељенски старешина педагог |

| | | | |
|--|--|--------------|-----------------------------|
| Раелизација активности предвиђених планом Тима за ПО | Кроз предавање, радионице и огласну таблу пружити све информације од значаја за избор средње школе | Током године | Одељенски старешина педагог |
|--|--|--------------|-----------------------------|

Закључак: Реализоване предвиђене активности. Начин реализације се ускладио са епидемиолошким мерама.

Реализација плана културних и јавних активности школе

| Активности | Време реализације | Начин реализације |
|---|-------------------|---|
| Календара важних дана | Септембар 2021. | Извршена селекција важних датума |
| Формиран тима за културне јавне и спортске делатности | Септембар 2021. | Формиран тима који ће својим активностима утицати на културни развој ученика |
| Формиран тима за реализацију тематских дана | Септембар 2021. | Формиран тима који ће својим активностима утицати на васпитање ученика |
| Концерти | Октобар 2021. | Концерт гуслара поводом дана нематеријалног културног наслеђа |
| Представа | Октобар 2021. | Интерактивна представа за ученике млађих разреда матичне школе и издвојених одељења у организацији Центра за културу Ваљево |
| Пројекције | Децембар 2021. | Ученицима старијих разреда је прослеђен кратак филм „Јадна Марија“ снимљен у сарадњи са Ваљевском Гимназијом, Домом културе Извор и ТВ Вујић Ваљево |
| Посете | Мај | Посета музеју у Бранковини – ученици продуженог боравка |

Закључак: Поједине активности (посете изложбама, концертима, представама и посете установама културе) су реализоване у другом полугодишту када су се за то створиле могућности у складу са епидемиолошком ситуацијом.

Реализација плана социјалне заштите ученика

| Активност | Циљ | Време реализације | Реализатор |
|---|---|-------------------|---|
| Праћење социјалн-економских прилика ученика и упућивање на остваривање социјално-заштитних права кроз разговоре, интервјуисање родитеља | Брига о социјалној заштити и помоћи и остваривање права | Током године | Одељенске старешине Стручни сарадник Директор |
| Покренуте три хуманитарне акције за помоћ ученицима са неповољним социо-економским статусом | Развијање хуманости | Током године | Одељенске старешине Стручни сарадник Ученички парламент Тим за подршку ученицима Хуманитарне организације Локална самоуправа |
| Сарадња са Центром за социјални рад кроз дописе, обавештења. | Брига о социјалној заштити и помоћ у остваривању права | Током године | Одељенске старешине Стручни сарадник Тим за превенцију насиља Директор |
| Остварена сарадња са ИРК кроз консултације, састанке, предлоге мера | Брига о ученицима са тешкоћама у учењу | Током године | Одељенске старешине Стручни сарадник Тим за ИОП Директор |
| Пакети са намирницама за социјално угрожене породице | подршка ученицима из социјално угрожених породица | Март 2021. | Центар за социјални рад „Колубара“ Ваљево, директор школе |
| Формирани тимови за превенцијудискриминације и насиља, тим за подршку ученицима, тим за ИОП | Брига о ученицима | Септембар 2021. | Наставничко веће Директор |

Закључак: Школа у континуитету прати социјално-економске прилике ученика и по потреби предузима активности.

Реализација плана здравствене заштите

| Активност | Циљ | Време реализације | Реализатор |
|---|---|-------------------------|--|
| Систематски прегледи ученика и вакцинација | Праћење здравља и превенција болести | Током првог полугодишта | Дом здравља |
| Стоматолошки систематски преглед | Редовно праћење здравља зуба и јачање оралне хигијене | Током првог полугодишта | Стоматолошка служба, Дом здравља |
| Сарадња са ЗЗЈЗ и Црвеним крстом кроз предавања, трибине, конкурсе | Развијање здравих животних навика | Током првог полугодишта | ЗЗЈЗ Црвени крст запослени |
| Формирање тима за праћење здравља запослених и ученика | Превенција ширења епидемије | Почетак школске године | Наставничко веће директор |
| Предавање и презентација Правилна исхрана – здрави зуби Правилна и редовна хигијена | Развијање здравих животних навика | Децембар 2021. | Стоматолошка служба Дома здравља Ваљево Ученици од 1-8. разреда |
| Вакцинација ученика 7. и 8. разреда који нису вакцинисани по календару вакцинације у претходном периоду | унапређење здравља ученика | Март 2022. | Дом здравља Ваљево, директор школе, одељењске старешине |
| Презентације за млађе и старије ученике школе „Каријес и компликације“ и „Орална хигијена | подршка здравим стиловима живота | Мај 2022. | Стоматолошка служба Дома здравља Ваљево, директор школе, одељењске старешине |
| презентација „Зуби“ за ученике млађих разреда и превенција болести зависности – презентација | Заштита оралног здравља обележавања Светског дана без дуванског дима за ученике старијих разреда | Мај 2022. | Патронажна служба Дома здравља Ваљево, директор школе, одељењске старешине |

Закључак:

План здравствене заштите ученика и запослених реализован у потпуности. Спроведене све предвиђене превентивне мере. Ученици и родитељи задовољни нивоом заштите у школи. Ученици показали висок ниво одговорности.

Реализација плана школског спорта

| Активност | Циљ | Време реализације | Реализатор |
|--------------|---|-------------------|---------------------|
| Крос | У оквиру Дечије недеље одржан КРОС | Октобар 2021. | Наставник физ.васп. |
| Спортски дан | Различите спортске активности за све ученике од 1-8 разреда | Током године | Наставник физ.васп |

Реализација плана заштите животне средине

| Активност | Циљ | Време реализације | Реализатор |
|---|-------------------------------|-------------------------|--|
| Чишћење и уређење школског дворишта | Одговоран однос према околини | Током првог полугодишта | Запослени Ученици Родитељи |
| Формирање еколошке секције за млађе и старије ученике | Одговоран однос према околини | Септембар 2021. | Учитељ Горан Стојановић Наставник биологије Ивана ребић |
| Израда паноа са еколошком тематиком | Одговоран однос према околини | Током првог полугодишта | Чланови еколошке секције |
| Дан јабуке | Одговоран однос према околини | Октобар 2021. | Тим за ТД, наставник биологије |
| Дан чистих руку | Одговоран однос према здрављу | Октобар 2021. | Колектив школе |
| Светски дан борбе против сиде | Одговоран однос према здрављу | Децембар 2021. | Колектив школе |
| Еко башта | Одговоран однос према околини | Током године | Чланови еколошке секције |
| Дан планете земље | Одговоран однос према околини | Април 2022 | |

Реализација плана сарадње са породицом

| Активност | Циљ | Време реализације | Реализатор |
|-------------|--|-------------------|--|
| Информисање | Редовни родитељски састанци Упознавање родитеља са организацијом рада у школи; са правилницима и протоколима рада у школи; са дужностима одељењских старешина Избор представника родитеља- | Током године | Одељењске старешине Директор Сви наставници Педагог |

| | | | |
|--------------------------------|---|-----------------------------|---|
| | <p>Савет родитеља</p> <p>Договор о реализацији ескурзија и рекреативних настава</p> <p>Информисање одељењских старешина о здравственом стању, психофизичком и социјалном развоју, интересовањима и навикама ученика</p> <p>Израда огласне табле за родитеље</p> <p>Договор о сарадњи</p> <p>Представљање резултата рада</p> <p>Информисање родитеља у вези реализације завршног испита и уписне процедуре</p> | | |
| Саветовање | Индивидуални саветодавни рад педагог или одељењских старешина | Током године | Одељењске старешине Педагог Директор |
| | -са ученицима који имају тешкоћа у раду и њиховим родитељима, по потреби, -повезивање ученика и родитеља са специјализованим службама -рад са родитељима ученика који прате наставу по ИОП-у | | |
| Партиципација | Учешће родитеља у активностима које организује школа (предавања, радионице..) | Децембар 2020. | Одељенске старешине Каритас |
| | Волонтерске активности родитеља на уређење школе (учионица и дворишта школе), превоз ученика на манифестације, доделе награда, реализацији Дечије недеље | Током године | Родитељи Колектив школе |
| Консултовање у доношењу одлука | Доношење одлука из своје надлежности | Током године | Савет родитеља Школски одбор Комисије Директор |
| | Разматрање питања и сагласности из своје надлежности | | |
| Анкетирање родитеља | Израда анкете | На крају сваког полугодишта | Тим за самовредновање |
| | Избор узорка | | |

| | | | |
|--|--------------------------------------|--|--|
| | Обрада података и израда извештаја | | |
| | Препоруке за измену програма сарадње | | |

Реализација сарадње са локалном заједницом

| Активност | Област деловања | Време реализације | Реализатор |
|--|---|-------------------------|--|
| Усклађивање рада са новим правилницима и упутствима за рад | Законско регулисање рада школе | Током године | МПНТР Колектив школе |
| Сва значајна питања везана за финансирање рада школе | Финансирање рада школе | Током године | Колектив школе Градска управа Ваљево |
| Предавање на тему превенцијенаркоманије | Развијање здравих стилова живота | Током првог полугодишта | Институт за јавно здравље Колектив школе |
| Предавање ПУ Ваљево | Безбедност у саобраћају | Током првог полугодишта | Полициска управа Ваљево Колектив школе |
| Представе и пројекције за ученике и родитеље | Развијање културних навика | Током године | Различите позоришне трупе Колектив школе |
| Конкурси у организацији ЦК | Промоција здравих стилова живота | Током године | Црвени крст Колектив школе |
| Консултације интервенције | Социјална заштита ученика | Током године | Центар за социјални рад „Колубара“ Колектив школе |
| Систематски прегледи и вакинација за ученике Сарадња на дефинисању ученика у ИОП-ау | Здравље и превенција болести | Током године | Дом здравља |
| Хуманитарне активности „Чеп за хендикеп“ | Промоција здравих стилова живота, социјална заштита | Током године | Ученици и колектив школе |
| „Слаткиш за другара“ | Социјална заштита ученика | Децембар 2021. | Колектив школе Креативна организација Искра |
| Сарадња на реализацији индивидуалних планова и програму | Индивидуализација | Током године | ИРК |

Реализацији планова развоја и унапређења квалитета рада школе и запослених

Реализација плана унапређења образовно- васпитног процеса и остваривања циљева и исхода образовања

| Реализоване активности | Време реализације | Носиоци | Исходи |
|--|-------------------------------|--|---|
| Идентификација ученика са негативним оценама | октобар | Наставници, одељенске старешине, педагог | Идентификовани ученици |
| Индивидуални разговори | Током године | педагог | Подршка ученицима у идентификацији проблема који је довео до негативних оцена |
| Предавање методе и технике учења | октобар | Педагог Представници Каритаса | Ученицима појашњене различите технике учења Израда мапи ума |
| Анализа успеха на класификационим периодима | Новембар, децембар, март, јун | педагог | Урађена анализа и план активности |
| Допунска настава | Током године | Предметни наставници | Унапређено знање и пружена подршка у решењу учених недостатка |
| Индивидуализација | Током године | Предметни наставници | Прилагођен наставни материјал |

Подршка ученицима и родитељима у припреми за спровођење завршног испита

| Реализоване активности | Време реализације | Носиоци | Исходи |
|---|-------------------|--------------------------------|--|
| Акциони план за реализацију завршног испита | септембар | Педагог и стручни актив за ШРП | Израда акционог плана |
| Иницијално тестирање из предмета обухваћених завршним испитом | септембар | Предметни наставници | 100% ученика обухваћено иницијалним тестирањем |
| Анализа иницијалног тестирања | септембар | Предметни наставници | Урађена анализа иницијалног тестирања из свих предмета укључених у завршни испит |
| Анализа завршног испита претходне | Прво полугодиште | педагог | Извршена упоредна анализа завршног |

| | | | |
|--|-------------------|--|--|
| године | | | испита за петогодишњи период |
| Предавање на тему учења | Прво полугодиште | Педагог Представници Каритаса | Одржано предавање са 90% обухвата ученика |
| Прикупљање података о ученицима из остљивих група | Прво полугодиште | Педагог Педагошки асистент | Прикупљени подаци, обухваћено 100% ученика из остљивих група осмог разреда |
| Подстицајне мере за упис ученика из остљивих група | Мај | Одељенске старешине/педагог/ Педагошки асистент | Ученици и родитељи упознати са подстицајним мерама |
| Информације од значаја доступне родитељима на сајту школе | Током године | Администратор сајта | Све информације од значаја доступне на сајту школе |
| Анализа успеха ученика осмог разреда | Јун | Педагог | Ученицима и родитељима доступне анализе ради што одакватније процена могућности и избора средње школе |
| Припремна настава из предмета обухваћених завршним испитом | Током године/јун | Предметни наставници | Припрема ученика за завршни испит |
| Тематске радионице за припрему ученика „Под притиском“ | Прво полугодиште | педагог | Обухваћено 100% ученика |
| Испитивање пред испитног стреса | Друго полугодиште | Педагог | Обухваћено 100% ученика |
| Предавање на тему завршног испита | Друго полугодиште | Педагог | Ученицима предочене све информације од значаја |
| ЧОС на тему завршног испита | Током године | Одељењске старешине | |
| Родитељски састанци | Током године | Одељењске старешине | |
| Савет родитеља обавештен о свим активностима и корацима | Током године | Педагог | На Савету родитеља свим представницима предочене информације од значаја за реализацију завршног испита |
| Ученици упознати са средњим школама и смеровима | Током године | Педагог | 100% ученика добило информације о средњим школама |
| Ученици упознати са наставним планом и програмом у средњим школама | Током године | Педагог | 100% ученика добило информације о наставним плановима у средњим школама |

| | | | |
|--------------|---------|--|-------------------------------------|
| Упис ученика | Јун/јул | Одељенске старешине/педагог/ Педагошки асистент | 100%уписаних ученика у средњу школу |
|--------------|---------|--|-------------------------------------|

Закључак: Током године реализоване све активности предвиђене акционим планом за реализацију завршног испита. Сви ученици обухваћени активностима. Начин реализације се прилагођавао у складу са епидемиолошком ситуацијом. Сви ученици који су исказали жељу су и уписали средњу школу у првом уписном кругу.

Праћење адаптације ученика петог разреда

(подршка приликом преласка са разредне на предметни систем рада)

| Реализоване активности | Време реализације | Носиоци | Исходи |
|--|-------------------|---------|---|
| Предавање методе и технике учења | Септембар | педагог | Одржано предавање на коме су сви ученици имали прилике да чују одговоре на питање где, када, како и шта уче. Објашњена техника израде мапа ума. |
| Анкета опште навике и технике учења | Септембар | педагог | Анкетирани сви ученици петог разреда |
| Индивидуалне консултације | Током године | педагог | Обављен разговор са свим ученицима петог разреда |
| Анализа анкете | октобар | педагог | Урађена анализа, резултати предочени одељенским старешинама и ученицима (уочен проблем са пажњом) |
| Тест пажње и концентрације | Октобар | Педагог | сви ученици петог разреда тестирани , |
| Радионица пажње | Новембар | Педагог | На основу добијених резултата теста пажње креиране радионице за подстицање пажње |
| Радионица за вежбе концентрације Вуна пуна маште | Новембар | Педагог | Вежбе за усмеравање пажње на рад по задатку |
| Анализа успеха | Током године | Педагог | Урађена анализа успеха са циљем уочавања ученика којима је потребна додатна подршка као и талентованих ученика |

| | | | |
|--------------------------------------|-------------------------------------|--|--|
| Подршка ученицима ток рада на даљину | Током реализације наставе на даљину | Педагог | Креиран мејл педагога искључиво за контакт и подршку ученицима |
| Процена ученика | Током године | Предметни наставници одељенски старешина педагог | Идентификовани ученици којима је потребна додатна подршка у раду |
| Едукативне радионице | Током године | Педагог | Унапређен однос према раду и радним обавезама, подстакнута самосталност у раду |

Закључак: Ученицима петог разреда током године пружена подршка како би се омогућила што лакша адаптација на предметни систем рада. Идентификовани ученици за које је потребна индивидуализација.

Праћење адаптације ученика првог разреда (подршка приликом преласка из предшколског система у школу)

| Реализоване активности | Време реализације | Носиоци | Исходи |
|--|-------------------|------------------|--|
| Направљене и подељене анкете за учитеље првог разреда за праћење карактеристика ученика од важности за школовање | Септембар | Педагог, учитељи | Сви учитељи добили анкете по којима ће пратити и проценити ученике првог разреда |
| Анализа анкета | Октобар | Педагог | Анализом обухваћени сви ученици првог разреда |
| Радионица за развој fine моторике и манипулативне спретности | Октобар | Педагог | Ученици савладали вежбе за развој fine моторике |
| Развој здравствено-хигијенских навика | Октобар | Педагог | Ученици уочавају важност здравствено-хигијенских навика као начин превенције болести |
| Радионице „Једи здраво расти право“ | Новембар | Педагог | Ученици уочавају важност правилних навика у исхрани као начин превенције болести |

| | | | |
|---|--------------|------------------|--|
| Анализа успеха и владања | Током године | Педагог, учитељи | Урађена анализа успеха ученика првог разреда и дат предлог за даље активности |
| Консултације са учитељима првог разреда | Током године | Педагог, учитељи | Праћење ученика и њихвог напретка у свим областима од важности за успешну адаптацију |

Закључак: У оквиру родитељских састанака скренута пажња о важности самосталности, извршењу радних обавеза и исправних радних навика. Социјализација свих ученика протекла у најбољем реду. Сви ученици имају примерено владање.

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ПЕДАГОШКО- ИНСТРУКТИВНОГ РАДА

ПЕДАГОШКО - ИНСТРУКТИВНИ РАД

У оквиру Годишњег плана рада школе, урађен је план педагошко – инструктивног рада, где су се директор и педагог непосредно укључивали у наставни процес путем посете часовима, у циљу унапређивања рада наставника и подизања нивоа квалитета наставе. Часови су праћени углавном непосредно – у првом полугодишту 26 часова редовне наставе, у другом полугодишту 10 часова редовне наставе, као и увидом у рад наставника у Google учионици. Што се тиче непосредног рада у евиденцији постоје чек листе са стандардима и индикаторима који су праћени, да ли је нешто и у којој мери присутно, а што се тиче увида у часове у Google учионици, направљена је чек листа, да ли је одређена тврдња присутна или не. Циљеви посета часовима су били следећи:

- Сагледавање примене одговарајућих дидактичко – методичких решења на часу;
- Увид у подучавање ученика различитим стратегијама учења на часу;
- Увид у примену вештина и компетенција наставника на часу;
- Праћење временске динамике и артикулације часа, с обзиром на то да је трајање часа 45 минута;
- Увид у прилагођавање рада на часу образовно – васпитним потребама и могућностима ученика, са посебним акцентом на ученике који наставу прате по ИОП-у;
- Увид у стицање знања на часу;
- Праћење вредновања рада и оцењивања ученика;
- Увид у атмосферу за рад на часу, мотивацију ученика за рад и уважавање ученика.

Распоред посета часовима

| Наставник | Датум | Одељење | Час | Час посетио |
|----------------------|-------------|-------------------|--------------|----------------------|
| Видосав Нешић | 25.10.2021. | 1/2 3/2 | 1. час | Директор |
| Снежана Бирчанин | 25.10.2021. | 2/2 4/2 | 2. час | Директор |
| Биљана Крсмановић | 25.10.2021. | 5/2 | 3. час | Директор |
| Светлана Мојић | 25.10.2021. | 7/2 | 4. час | Директор |
| Гордана Крсмановић | 25.10.2021. | 8/2 | 5. час | Директор |
| Иван Бабић | 25.10.2021. | 8/2 | 6.ч ас | Директор |
| Катарина Синђић | 29.10.2021. | Продужени боравак | 13-14 часова | Директор |
| Ивана Лазић | 3.11.2021. | 6/1 | 2. час | Директор |
| Александар Стајић | 3.11.2021. | 6/1 | 3. час | Директор |
| Синиша Бјеговић | 3.11.2021. | 5/1 | 4. час | Директор |
| Гордана Радојичић | 3.11.2021. | 7/1 | 5. час | Директор |
| Милош Милутиновић | 29.11.2021. | 5/1 | 4. час | Директор |
| Милена Гођевац | 30.11.2021. | 8/1 | 3. час | Директор |
| Ленка Срећковић | 1.12.2021. | 1/1 | 1. час | Директор |
| Жаклина Аџић | 2.12.2021. | 1/1 | 4. час | Директор |
| Александар Ђурђевић | 9.12.2021. | 8/1 | 3. час | Директор |
| Милица Пиваљевић | 10.12.2021. | 6/1 | 1. час | Директор |
| Горан Стојановић | 15.12.2021. | 4/1 | 1. час | Педагог |
| Гордана Аџић | 15.12.2021. | 2/1 | 3. час | Педагог |
| Татјана Бојанић | 15.12.2021. | 3/1 | 2. час | Педагог |
| Александар Ђурђевић | 16.12.2021. | 8/1 | 3. час | Педагог |
| Небојша Драјић | 16.12.2021. | 4/1 | 4. час | Педагог |
| Јелена Катуца | 17.12.2021. | 8/2 | 2. час | Педагог |
| Ненад Јовановић | 17.12.2021. | 2/2 4/2 | 3. час | Педагог |
| Љиљана Ђурић | 17.12.2021. | 7/2 | 4. час | Педагог |
| Немања Радојичић | 21.12.2021. | 6/1 | 3. час | Педагог |
| Милица Пиваљевић | 15.04.2022. | 8/1 | 3. час | Директор, Педагог |
| Светлана Мојић | 18.04.2022. | 8/1 | 3. час | Директор, Педагог |
| Милена Гођевац | 19.04.2022. | 8/1 | 3. час | Директор, Педагог |
| Милош Милуновић | 20.04.2022. | 6/1 | 2. час | Директор, Педагог |
| Јелена Ј. Цветановић | 20.05.2022. | 5/2 | 2. час | Педагог |
| Иван Бабић | 20.05.2022. | 7/2 | 3. час | Педагог |
| Љиљана Ђурић | 20.05.2022. | 8/2 | 6. час | Педагог |
| Љиљана Пајић | 1.06.2022. | 1/5, 3/5 | 3. час | Педагог |
| Јованка Станковић | 1.06.2022. | 2/5, 4/5 | 2. час | Педагог |
| Катарина Јанковић | 9.06.2022. | 1/4, 3/4, 4/4 | 3. час | Педагог |

Евиденција посета часовима налази се у е-дневнику и документацији коју воде директор и педагог школе.

Анализа педагошко – инструктивног рада је урађена на основу Правилника о стандардима квалитета установе (Службени гласник РС, број 14/2018 од 02.08.2018. године).

Циљ посета часовима је област сарадње стручних сарадника и директора са наставницима, прилика за унапређење квалитета рада и прилика за самовалуацију рада. Анализа посећених часова направљена је на основу коришћења већ поменутих протокола за евалуацију часа. Реализација наставних часова садржала је основне делове: уводни, средишњи и завршни део часа. Час је трајао 45 минута. Од савремених наставних средстава којима школа располаже, наставници су користили рачунар, лаптоп, по потреби видео – пројектор, образовне софтвере за наставу на даљину. Од осталих наставних средстава коришћен је унапред припремљен штампани материјал, панои, карте, лабораторијски материјал, ЦД плејери, очигледна наставна средства и друга помоћна средства. Оно што је проблем је недостатак кабинетске наставе због ограничених просторних могућности и недостатак сале за физичко васпитање у матичној школи и издвојеним одељењима. Од ове школске године сви наставници разредне и предметне наставе имали су на располагању лаптопове за рад.

Наставници су примењивали одговарајућа методичко – дидактичка решења на часу уз истицање кључних појмова које ученици треба да науче. У настави је доминирао фронтални облик рада, затим индивидуални, врло ретко рад у пару (на дистанци), због актуелне епидемиолошке ситуације. Најчешће примењиване методе су вербално – текстуалне и илустративно – демонстративне. Због епидемиолошке ситуације и одлуке да се настава од 13. септембра до 4. октобра изводи по другом моделу за ученике седмог и осмог разреда, одељење VII/1, наставу је похађало комбиновано, док су остала одељења ова два разреда ишла редовно у школу јер је број ученика по одељењу мањи од 16. Настава на даљину за ученике који по распореду нису долазили у школу одређеним данима, одвијала се у Google учионици, наставници су притом користили презентације, видео лекције, текстуални материјал. У одређеним ситуацијама, због техничких проблема, помоћ су представљале апликације Viber, Messenger, Instagram или су ученици материјале за рад добијали посредством педагошког асистента и директора школе у сарадњи са предметним наставницима.

Ученици су, са одређеним изузецима, углавном на часу активни и до сазнања долазе уз помоћ наставника, ређе самостално. У току часова ученици су одговарали на питања, дискутовали, решавали асоцијације и укрштенице, кратке тестове и повремено тражили објашњења од наставника, додатне материјале за рад што је посебно било актуелно у току онлајн наставе.

Сугестија је да наставници морају и даље радити на мотивисању ученика да се што више укључују у активности на часу. Подстаћи ученике који су повученији да се јављају и активно учествују у раду, похваљивати што чешће њихов рад и као и рад других ученика. Ученици су у мањој мери имали прилику да бирају начине и темпо рада, да бирају и користе различите изворе информација, да на појединим

часовима процењују и оцењују исходе свог рада као и исходе рада других ученика, што би у већем проценту требало да буде заступљено. Наведено би наставници требали да узму у обзир када планирају час, мање водећи рачуна о томе да се труде да активности ученика уклопе у већ планиран временски оквир. Према Правилнику о оцењивању ученика важно је да наставници приликом процене рада и активности ученика, као и приликом оцењивања, уносе кратке белешке и коментаре о ученику, његовом раду и залагању као и другим специфичностима које запазе код ученика (евентуално неки проблем), као и смернице за даље напредовање. Белешке о раду и напредовању ученика присутне су и у е-дневнику нарочито код наставника разредне, а и код појединих наставника предметне наставе, што би требало чешће да се практикује кроз е- портфолио ученика.

На основу анализе протокола о посећеним часовима може се закључити да део наставника, уредно води евиденцију о активностима, успеху, напредовању ученика током часа, што би требало да буде заступљеније. У одељењима где има ученика који раде индивидуализовано или по ИОП-у, ученици старијих разреда добијају унапред припремљене посебне задатке који се преко педагошког асистента достављају онима који прате наставу на даљину (ученици ромске националности), за остале се укључивао као посредник директор школе по потреби. Што се тиче дисциплине ученика на часовима, није било већих проблема. Наставници су углавном завршавали часове сажетим понављањем садржаја и постављањем питања ученицима. Након реализованих часова потребно је да наставници бележе властита запажања и допуне које би се могле употребити у планирању и припремању неког наредног часа, самоевалуација. Што се метода тиче највише су коришћене вербалне и илустративно - демонстративне методе, принцип очигледности је био заступљен на часовима биологије, хемије, физике и технике и технологије. Избор наставних средстава је у складу са дидактичким захтевима и адекватним наставним садржајима и прилагођен процесу сазнања ученика. Мора се констатовати да је видљив труд предавача који сами унапред припремају наставна средства која су изузетно употребљива у конкретним условима, али је битно истаћи да су и ученици укључени у израду истих, што је све израженија појава, нарочито у млађим разредима и продуженом боравку. Ово је тренд који расте из године у годину што је похвално.

Посебан акценат требало би ставити на диференцирање наставе, како би се свим ученицима, посебно онима са потешкоћама у учењу омогућило да буду успешни.

Наставници су углавном извршили **резиме** часа сажетим понављањем садржаја и пропитивањем ученика или припремљеним писаним упитницима. Са свим наставницима је, након посете, обављен разговор у коме је анализирано мишљење о часовима, са јасним упутствима шта је потребно поправити.

Оствареност стандарда:

- Стандард 2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу, делимично остварује 19,2 % наставника, 34,6% наставника добро остварује овај стандард, док га 46,2% наставника остварује у потпуности;
- Стандард 2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика, не остварује 7,7% наставника, делимично је остварен код 23% наставника, добро је остварен код 30,8% наставника, а 38,5% наставника га остварује у потпуности;
- Стандард 2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу, не остварује 11,5% наставника, делимично је остварен код 15,4% наставника, добро је остварен код 42,3% наставника, а 30,8% наставника га остварује у потпуности;
- Стандард 2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења, није остварен код 3,8 наставника, делимично је остварен код 15,4% наставника, добро је остварен код 30,8% наставника и у потпуности га остварује 50% наставника;
- Стандард 2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан, делимично остварује 15,4% наставника, добро је остварен код 11,5% наставника, док је код 73,1% наставника остварен у потпуности.

Општа процена:

Редослед наставних етапа је правилан, наставни ток је повезан, доминира правилна диференцијација битног од небитног. Нејасноћа у току часова није било. Наставници су јасно истицали циљеве часова и ученицима давали упутства која су била јасна. Поступно су постављали све сложеније захтеве и задатке. Учили су ученике како да ново градиво повежу са већ наученим и са примерима из свакодневног живота. Наставници свој рад заснивају на поверењу и могућностима ученика, уважавајући различитости и претходна постигнућа. Педагошка документација наставника је израђена на основу Закона о основама система образовања и васпитања као и Правилника о оцењивању ученика у основном образовању, мада је било и оних који су сматрали да им писана припрема за час није потребна, а на инсистирање директора су је касније доставили. Електронски дневник је уредно прегледан, од стране директора школе. Запажено је несналажење појединих наставника у вођењу евиденција и поред тога што је обука за коришћење е-дневника уредно спроведена пред почетак школске године и што су координатори на располагању наставницима разредне и предметне наставе. Наставници су упућени поново на координаторе ради разјашњења нејасноћа, на стручне сараднике и директора школе за помоћ у вођењу електронске евиденције образовно-васпитног рада.

Стандард: Наставник ефикасно управља процесом учења на часу у већој мери је остварен. Ученицима су јасни циљеви и исходи учења и зашто оно што је наглашено и истакнуто треба да се зна, посебно примена знања у реалним ситуацијама. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.

Стандард: Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика добро је остварен. Наставник прилагођава темпо и начин рада као и наставни материјал сходно способностима ученика, њиховим могућностима и потребама у одређеној мери и ту постоје варијације од оних који су плански, темељно радили на диференцијацији наставе до наставника који су час припремили као да сви ученици имају исте способности за рад не уважавајући специфичности и без индивидуалног приступа. Код појединих наставника постоји потреба да за индивидуализовану наставу и наставу за ученике који уче по ИОП-у имају посебно припремљене материјале и задатке, о чему би требало да постоје докази код самих наставника, као и у оквиру рада Тима за инклузивно образовање, где би требало такође, да буду присутни. Овај стандард је могуће унапредити и кроз инсистирање на појачаној диференцијацији, односно давању задатака по нивоима.

Стандард: Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу, у већој мери је остварен. Активности на часу логички следе једна другу, наставници реализују планиране активности и успостављају успешну интеракцију на часу са већином ученика. Активности већине ученика указују на то да су разумели предмет учења, умеју у одређеној мери да примене усвојено знање и образложе како су дошли до закључака. Потребно је, са друге стране, у ово укључити и повученије и мање активне ученике, већу пажњу усмерити на поступке повезивања наученог у различитим областима, праксом и свакодневним животом за све ученике, посебно оне који наставу прате по ИОП-у или за које се спроводи индивидуализација. Потребно је подстицати ученике на креативност, анализирање, критичко мишљење и вредновање.

Стандард: Поступци вредновања су у функцији даљег учења, у већој мери је остварен. Наставници поштују Правилник о оцењивању ученика, користе поступке формативног оцењивања и настоје да подстичу ученике да процењују своје знање и напредовање. Ученици су углавном упознати са критеријумима оцењивања. Наставници дају повратне информације ученицима о њиховом напредовању. Потребно је да укључе препоруке за даљи рад, што је у одређеној мери одсутно и да инсистирају на повратним информацијама од ученика који наставу прате на даљину, а немају одговарајуће техничке уређаје па се материјали достављају и враћају посредно, преко педагошког асистента. Наставници и директор школе похваљују ученике, њихов напредак и постигнућа.

Стандард: Сваки ученик има прилику да буде успешан, у већој мери је остварен. Наставници показују поштовање према ученицима. Ради се у подстицајној атмосфери међусобног поштовања и уважавања различитости. Ученици имају слободу да питају, дискутују, траже објашњења и помоћ и у томе се у великој мери подстичу од стране наставника. Наставници подстичу међусобно уважавање ученика и адекватно реагују на кршење истог. Мера за унапређење има у смислу мотивисања ученика, посебно оних повученијих, чешћим похваљивањем, пружањем слободе избора када је у питању обрада теме, облика рада, артикулације часа, наставних средстава и додатних извора информација.

Опште препоруке за побољшање квалитета наставе

- Приликом постављања циља часа водити рачуна о томе да ли је јасно изречен и да ли су га ученици у потпуности схватили;
- Приликом организације наставног часа водити рачуна о повезаности са претходним градивом, примерености задатака узрасту ученика, њиховим могућностима, способностима и афинитетима, правилима у раду и поштовању правила;
- Посебан акценат ставити на рад са ученицима који су тихи, повучени, ученицима који прате наставу по ИОП-у или је за њих примењена индивидуализација, а при томе никако не занемарити талентоване ученике;
- Акценат ставити на индивидуализацију и диференцирану наставу;
- Водити рачуна о томе да примењене наставне методе обезбеђују активност, заинтересованост и пажњу највећег броја ученика;
- Креирати пријатну атмосферу на часу, отвореност у комуникацији, мотивисаност ученика и расположеност за рад, позитивне интеракције између ученика и наставника као и између самих ученика;
- Водити рачуна о стилу предавања, подстицати ученике на активност, што чешће похваљивати ученике, посебно оне тихе и повученије;
- Показати већу ажурност у вођењу педагошке документације и е-дневника;
- Приликом организације и реализације часова што чешће користити савремену информациону технологију;
- Показати већу пажњу и залагање у току реализације наставе на даљину.

Закључак:

На основу анализе остварености стандарда може се закључити да је квалитет реализације наставе у основној школи „Прота Матеја Ненадовић“ у Бранковини на задовољавајућем нивоу. Наставници користе различите изворе информација приликом припремања за наставни час. Наставници су углавном добро припремљени, наставне јединице темељно изучене, тј. наставници солидно владају одређеном проблематиком садржаја. Приликом организације наставног часа наставници у одређеној мери воде рачуна о корелацији са другим наставним предметима, међупредметним компетенцијама као и примени знања у свакодневним ситуацијама. Приметна недовољно заступљена индивидуализација и диференцирана настава, извесни пропусти у вођењу документације. Наставници на часовима покушавају да мотивишу ученике, да их заинтересују за планиране наставне садржаје применом комбинованих облика рада, користећи интересантна наставна средства, остварујући при том постављени циљ часа. Наставници су мотивисани за осавремењивање образовно-васпитног рада применом савремених дидактичких средстава. На крају, наставници подстичу интеракцију на релацији ученик-ученик и наставник-ученик.

Потребно је нагласити да су наставници током ове школске године похађали велики број семинара и обука и тако радили на свом стручном усавршавању, у циљу побољшања начина рада и приступа ученицима.

Наставу би требало унапредити у смислу сталне активности свих ученика. Посебан акценат ставити на тихе и повучене ученике, ученике који наставу прате по ИОП-у, ученике ромске националности и лоших социо-економских услова, у смислу пружања веће подршке. Настава би требало да буде продуктивна, изазовна и да стимулише ученике да истражују начине на које могу самостално доћи до извора информација и сазнања. Иако је на основу анализе протокола за посматрање наставног часа процењено да је организација наставе у сагласности са претходно стеченим знањем ученика и њиховим очекивањима, неопходно је развијати код ученика заинтересованост за наставне садржаје и мотивисаност за рад. Такође, неопходно је и даље развијати дигиталне компетенције и у том смислу се усавршавати, како би се пратили савремени трендови у настави.

Мирјана Ђурђевић, директор школе

Јелена Гавриловић стручни сарадник педагог

Реализација плана унапређења материјално- техничких услова

| Реализоване активност | Време реализације | Носиоци | Исходи |
|---|-------------------|----------------|---|
| Израда плана унапређења материјално техничких услова | Септембар 2021. | Колектив школе | Усвојен план |
| Набављене каце за воду | Прво полугодиште | Школа | Делимично регулисан проблем водоснабдевања за млађе разреде |
| Потапајућа пумпа за воду | Прво полугодиште | Школа | Регулисан проблем воде у матичној школи |
| Глетовање и кречење учионица за предшколце У Котешици | Прво полугодиште | Школа | Побољшани услови за рад у предшколској групи у Котешици |
| Побољшано осветљења у матичној школи и ИО Гола Глава | Прво полугодиште | Школа | Побољшани услови за рад у матичној школи и ИО Гола Глава |

Закључак: Већи део неопходних радова који се тичу унапређења материјално техничких услова школе урађени су у току првог полугодишта. Током другог полугодишта решавани текући проблеми.

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

| Реализоване активности | Време реализације | Носиоци | Показатељ успешности |
|-----------------------------------|--------------------------|---|--|
| Формирање Тима за маркетинг школе | Август/Септембар 2021. | Наставничко веће Директор | Формиран Тим |
| Израда Годишњег плана рада Тима | Септембар 2021. | Тим за маркетинг школе | Годишњи план рада Тима |
| Календар активности Тима | Током године | Тим за маркетинг школе и колектив школе | Реализоване активности предвиђене календаром |

Бојана Лаловић-Милановић, координатор Тима за маркетинг

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

| СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ ШКОЛСКА 2021/22. | | | | | | | |
|--|---|--------------------------|---|---------------------------|---------------|-----------------------|--------------------------------|
| Облик стручног усавршавања | Назив/тема | Време реализације | Реализатор Учесници | Улога у активности | Бодови | Доказ о учешћу | Компетенције приоритети |
| Онлајн обука (Платформа „Чувам те“) | Улога установе у образовању и васпитању у борби против трговине људима | Од фебруара до | Горан Стојановић Љиљана Пајић Милица Пиваљевић Бојана Лаловић Милановић Светлана Мојић Јелена Гавриловић Јелена Јовановић Цветаовић Милош Милутиновић | учесник | 16 | потврда | К3 |
| Онлајн обука (Платформа „Чувам те“) | Обука за запослене – Породично насиље | Школска 2021./22. | Љиљана Пајић Јованка Станковић Јелена Гавриловић Јелена Катуга Гордана Радојичић Млош Милутиновић | учесник | 16 | Потврда | К3 |
| Онлајн обука (Платформа „Чувам те“) | Обука за запослене – Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља | Школска 2021./22. | Милица Пиваљевић Љиљана Пајић Горан Стојановић Светлана Мојић Катарина Синђић Бојана Лаловић Јелена Гавриловић Јелена Кагуца Милош Милутиновић Татјана Бојанић | учесник | 16 | Потврда | К3 |
| Онлајн обука (Платформа „Чувам те“) | Обука за запослене – Стратегија у раду са ученицима који показују проблеме у понашању | Школска 2021./22. | Љиљана Пајић Јованка Станковић Катарина Синђић | учесник | 16 | Потврда | К3 |

| | | | | | | | |
|--|--|-------------------------|---|------------|----|--|----|
| | | | Љиљана Ђурић Јелена Кагуца Јелена Гавриловић Млош Милутиновић | | | | |
| Онлајн обука (Платформа „Чувам те“) | Безбедно коришћење дигиталне технологије-превенција дигиталног насиља | Школска 2021./22. | Катарина Синђић Бојана Лаловић Милановић Јелена Гавриловић Гордана Радојичић | учесник | 16 | Потврда | К3 |
| Онлајн обука (Платформа „Чувам те“) | Обука за запослене – Стварање сигурне и подстицајне средине за развој и учење у вртићу | Школска 2021./22. | Љиљана Пајић Јованка Станковић Јелена Гавриловић | учесник | 16 | Потврда | К3 |
| Онлајн обука | Сазнај и разазнај | Фебруар 2022. | Милица Пиваљевић | Учесник | 1 | Сертификат | К2 |
| Онлајн обука | SELFIE 2021/22. Season 2 | 22.03.2022. | Милица Пиваљевић | Учесник | 1 | Сертификат | К2 |
| Онлајн обука | Trikovi za efikasniji rad na Google Drive – u | 25.04.2022. | Милица Пиваљевић | Учесник | 1 | Сертификат | К1 |
| Пројекат образовно- васпитног карактера | Примена микробита | Током школске године | Весна Бранковић | Кординатор | 20 | Евиденција у дневнику, фотографије | К1 |
| Обука | Обучавање запослених за коришћење дневника | Током школске године | Весна Бранковић | Кординатор | 8 | Евиденција у дневнику | К1 |
| Пројекат | Програмирање и управљање безпилотним летилицама у ОШ | Током школске године | Весна Бранковић | Кординатор | 20 | Евиденција у дневнику, фотографије | К1 |
| Угледни час | Књижевност: „Крвава бајка“ | 25.10.2022. | Светлана Мојић | Реализатор | 8 | Припрема за час | К1 |
| Такмичења и смотре – Општински ниво | Општинско такмичење из Језика и језичке културе | 26.02.2022. | Светлана Мојић Јелена Кагуца | Учесник | 1 | Диплома за освојено I место | К1 |
| Такмичења и смотре – Окружни ниво | Окружно такмичење из Језика и језичке културе | 09.04.2022. | Светлана Мојић Јелена Кагуца | Учесник | 3 | Диплома за освојено I место | К1 |

| | | | | | | | |
|------------------|--|---------------|---|------------------|----|------------------------------|------|
| Конкурси | Светосавски конкурс | 27.01.2022. | Светлана Мојић | Учесник | 5 | Диплома за освојено I место | K1 |
| Уредник | Школски часопис | Фебруар 2022. | Светлана Мојић Јелена Кагуца | Уредник | 20 | Школски часопис | K3,4 |
| | | | Бојана Лаловић Милановић | Технички уредник | | | |
| Прегледач | Завршни испит | 27.06.2022. | Светлана Мојић | Реализатор | 3 | Решење | K1 |
| Вебинар | ИК кућа Клет: Седам савета за наставнике на почетку школске године | 14.09.2021. | Катарина Јанковић | Учесник | 1 | Потврда | K1 |
| Конкурс | Центар за културу Ваљево | 14.10.2021. | Катарина Јанковић | Учесник | 4 | Диплома ученика | K3,4 |
| Конкурс | ЗЗЈЗ Ваљево; Дојење је поклон за цео живот | 25.10.2021. | Катарина Јанковић | Учесник | 4 | Диплома ученика | K3,4 |
| Анализа уџбеника | Уџбенички комплет за 4. разред Нови Логос | 23.11.2021. | Катарина Јанковић Љиљана Пајић Катарина Синђић | Учесник | 1 | Потврда | K1 |
| Анализа уџбеника | Уџбенички комплет за 4.разред Клет | 30.11.2021. | Катарина Јанковић Снежана Бирчанин Љиљана Пајић Јованка Станковић Катарина Синђић | Учесник | 1 | Потврда | K1 |
| Анализа уџбеника | Уџбенички комплет за 4. разред Фреска | 26.11.2021. | Катарина Јанковић Снежана Бирчанин Љиљана Пајић Јованка Станковић | Учесник | 1 | Потврда | K1 |
| Анализа уџбеника | Уџбенички комплет за 4. разред Вулкан | 17.12.2021. | Катарина Синђић | Учесник | 1 | Потврда | K1 |
| Конкурс | ЦЗК Ваљево | 15.12.2021. | Катарина Јанковић | Учесник | 4 | Диплома ученика | K3,4 |
| Радионица | Здрава храна сваког дана | 15.10.2021. | Катарина Јанковић Јованка Станковић Љиљана Пајић | Реализатор | 8 | Припрема за час, фотографије | K3,4 |

| | | | | | | | |
|------------------|--|----------------------------|---|------------|---|---------------------------------|------|
| Радионица | Најмлађи за најмлађе | 20.12.2021. | Катарина Јанковић | Реализатор | 8 | Припрема за час, фотографије | К3,4 |
| Приредба | Новогодишња приредба | 29.12.2021. | Катарина Јанковић Љиљана Пајић Јованка Станковић | Реализатор | 2 | Фотографије | К3,4 |
| Анализа уџбеника | Уџбенички комплет за 4. разред Креативни центар | 03.02.2022. 22.02.2022. | Катарина Јанковић Катарина Синђић Гордана Аџић | Учесник | 1 | Потврда | К1 |
| Радионица | „Дан розе мајица“ | 24.02.2022. | Катарина Јанковић Јованка Станковић Љиљана Пајић | Реализатор | 8 | Припрема за час, фотографије | К3,4 |
| Радионица | „Мамама на дар“ / „Мамама и секи на дар“ | 07.03.2022. | Катарина Јанковић Јованка Станковић Љиљана Пајић | Реализатор | 8 | Припрема за час, фотографије | К3,4 |
| Радионица | „Дан река“ | 14.03.2022. | Катарина Јанковић | Реализатор | 8 | Припрема за час, фотографије | К3,4 |
| Вебинар | Дигитални свет за I и II разред; Креативни центар | 15.03.2022. | Катарина Јанковић Снежана Бирчанин Јованка Станковић Љиљана Пајић Катарина Синђић | Учесник | 1 | Потврда | К1 |
| Радионица | „Пролеће је процвало“ | 21.03.2022. | Катарина Јанковић | Реализатор | 8 | Припрема за час, фотографије | К3,4 |
| Радионица | „Дан матерњег језика“ | 21.02.2022. | Катарина Јанковић | Реализатор | 8 | Припрема за час, фотографије | К3,4 |
| Радионица | „Дан особа са аутизмом“ | 04.04.2022. | Катарина Јанковић | Реализатор | 8 | Припрема за час, фотографије | К3,4 |
| Радионица | „Дан књиге“ | 04.04.2022. | Катарина Јанковић | Реализатор | 8 | Припрема за час, фотографије | К3,4 |

| | | | | | | | |
|--------------|--|-------------|--|------------|----|------------------------------------|-----------|
| Радионица | „Међународни дан здравља“ | 07.04.2022. | Катарина Јанковић | Реализатор | 8 | Припрема за час, фотографије | К3,4 |
| Радионица | „Дан Доситеја Обрадовића“ | 13.04.2022. | Катарина Јанковић Јованка Станковић Љиљана Пајић | Реализатор | 8 | Припрема за час, фотографије | К3,4 |
| Радионица | „Са природом на ти“ | 19.05.2022. | Катарина Јанковић | Реализатор | 8 | Припрема за час, фотографије | К3,4 |
| Приредба | „У сусрет распусту“ | 14.06.2022. | Катарина Јанковић | Реализатор | 3 | Припрема за час, фотографије | К3,4 |
| Истраживање | Учесће у истраживању у оквиру пројекта Стеам – Институт за психологију | 13.06.2022. | Катарина Јанковић Јованка Станковић Љиљана Пајић Снежана Бирчанин | Учесник | 1 | Потврда | К1 |
| Тематски дан | „Ускршње радости“ | 21.04.2022. | Катарина Јанковић Јованка Станковић Љиљана Пајић Ленка Срећковић | Реализатор | 20 | Припрема за час, фотографије | К1,2, 3,4 |
| Пројекат | Најмлађи за најмлађе | 24.12.2021. | Катарина Јанковић Јованка Станковић Љиљана Пајић Снежана Бирчанин Татјана Бојанић Горан Стојановић Катарина Синђић Гордана Ацић | Реализатор | 5 | Фотографије, Званичан школски сајт | К4,3 |
| Приредба | Свети Сава | 27.01.2022. | Снежана Бирчанин Љиљана Пајић Јованка Станковић | Реализатор | 2 | Фотографије | К1 |
| Дежурство | Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању | 20.06.2022. | Снежана Бирчанин Љиљана Пајић Јованка Станковић Милица Достанић Горан Стојановић | Реализатор | 8 | Уверење | К2 |

| | | | | | | | |
|------------------|--|--------------|---|------------|-----|---------------------------------|------|
| Радионица | „Толеранција“ | 16.11.2021. | Љиљана Пајић Јованка Станковић | Реализатор | 8 | Припрема за час, фотографије | К3,4 |
| Радионица | „Дан воде“ | 22.03.2022. | Љиљана Пајић Јованка Станковић | Реализатор | 8 | Припрема за час, фотографије | К3,4 |
| Конкурс | Радионица баснописаца Београд | 17.06.2022. | Љиљана Пајић | Учесник | 2 | Дипломе ученика, фотографије | К3,4 |
| | | | Јованка Станковић | | 3+2 | | |
| Анализа уџбеника | Дигитални свет II Нови Логос | 17.03. 2022. | Љиљана Пајић Катарина Синђић Гордана Аџић | Учесник | 1 | Потврда | К1 |
| Стручни скуп | Отворена врата едукације 3- Образовање за ново доба | 21.03. 2022. | Љиљана Пајић | Учесник | 1 | Потврда | К1 |
| Конкурс | „Дани ћирилице“ Баваниште | 21.05. 2022. | Љиљана Пајић Јованка Станковић | Учесник | 4 | Дипломе ученика, фотографије | К1 |
| Радионица | „Дан јабуке „ | 20.10.2021. | Горан Стојановић Гордана Аџић | Реализатор | 8 | Фотографије | К1 |
| Радионица | „Поморски дани“ | 30.09.2021. | Катарина Синђић | Реализатор | 8 | Фотографије | К1 |
| Посета | Дечија недеља – Културно историјски комплекс Бранковин | 05.10.2021. | Катарина Синђић | Посетилац | 3 | Фотографије | К1 |
| Радионица | „Јесен “ | 29.10.2021. | Катарина Синђић | Реализатор | 8 | Фотографије | К1 |
| Вебинар | Презентација дигиталних уџбеника Вулкан е-знања за разредну наставу | 10.2.2022. | Катарина Синђић | Учесник | 1 | Потврда | К1 |
| Вебинар | Са наставником на ти,Клет | 22.02.2022. | Катарина Синђић | Учесник | 1 | Потврда | К1 |
| Вебинар | Са наставником на ти, Логос | 28.02.2022. | Катарина Синђић Гордана Аџић | Учесник | 1 | Потврда | К1 |
| Вебинар | Презентација уџбеника Вулкан знања за 4.разред основне школе | 2. 3. 2022. | Катарина Синђић | Учесник | 1 | Потврда | К1 |
| Вебинар | Са наставником на ти, Фреска | 3.3. .2022. | Катарина Синђић | Учесник | 1 | Потврда | К1 |
| Вебинар | Презентација уџбеника Едука за | 10. 3. 2022. | Катарина Синђић | Учесник | 1 | Потврда | К1 |

| | | | | | | | |
|----------------------|---|---------------------|--------------------------------|-------------------------|----|---------------------|----|
| | 4.разред основне школе | | | | | | |
| Радионица | Пролеће и Ускрс | 21.4. .2022. | Катарина Синђић | Реализатор | 8 | Фотографије | К1 |
| Посета | Обележавање рођења песникиње Десанке Максимовић и додела награда | 16.05.2022. | Катарина Синђић | Посетилац | 3 | Фотографије | К1 |
| | Школски сајт | током године | Бојана Лаловић Милановић | Администратор | 20 | Школски сајт | |
| | Летопис | током године | Бојана Лаловић Милановић | Уредник | 20 | Летопис | |
| | Званичан Фејсбук налог школе | током године | Бојана Лаловић Милановић | Администратор | 15 | Фејсбук налог школе | |
| Стручни скуп | Школски библиотекари – развијање партнерства и сарадње | 31.03.2022. | Бојана Лаловић Милановић | Реализатор/ предавач | 8 | Потврда | |
| Стручни скуп-трибина | Школски библиотекари – развијање партнерства и сарадње | 31.03.2022. | Бојана Лаловић Милановић | слушалац | 1 | Потврда | |
| | Скупштина Друштва школских библиотекара | 31.03.2022. | Бојана Лаловић Милановић | слушалац | 8 | Потврда | |
| Трибина | Школски библиотекари . носиоци промена | 01.06.2022. | Бојана Лаловић Милановић | предавач | 8 | Потврда | |
| Завршни испит | Прегледач | 27. 6. 2022. | Јелена Катуца | пргледач | 3 | | |
| Обука | Програм обуке за супервизоре и председнике школских комисија на завршном испиту | Јун 2022. | Јелена Гавриловић | Присуство | 8 | Уверење | |
| Вебинар | Формативно оцењивање примери из праксе за основне и средње школе | 13.09.2021. | Радмила Настић | Присуство | 5 | Потврда | |
| Вебинар | Штампани и дигитални уџбеници и њихова корелација у настави | 07.02.2022 | Јелена Јовановић Цветиновић | Присуство | 1 | уверење | |
| обука | Обука за прегледање теста изматематике на завршном испиту | Јун, 202 | Гордана Радојичић | Присуство | 3 | уверење | |
| обука | Прегледање теста из математике на завршном испиту | 29.6.202. | Гордана Радојичић | Прегледач | 8 | уверење | |
| обука | Електронска педагошка документација | 10.12.2022. | Гордана Радојичић | Присуство | 32 | уверење | |

| | | | | | | | |
|--------------|--|------------|-------------------|----------|---|-------------------------|--|
| Приказ сајта | Постављање глобалних и оперативних планова на Google drive | 27.9.2021. | Милош Милутиновић | Излагач | 6 | писана припрема приказа | |
| Приказ | Коришћење дрона у настави | 14.10.2021 | Милош Милутиновић | слушалац | 1 | видео снимак | |
| вебинар | Оцењивање које води учењу | 9.2.2022. | Милош Милутиновић | слушалац | 2 | уверење | |
| обука | Обука за завршни испит - прегледачи | 17.6.2022. | Милош Милутиновић | слушалац | 3 | извештај | |
| Обука | Обука за председнике школских комисија | 22.6.2022. | Милош Милутиновић | слушалац | 8 | уверење | |

K1 - КОМПЕТЕНЦИЈЕ ЗА НАСТАВНУ ОБЛАСТ, ПРЕДМЕТ И МЕТОДИКУ НАСТАВЕ

K2 - КОМПЕТЕНЦИЈЕ ЗА ПОУЧАВАЊЕ И УЧЕЊЕ

K3 - КОМПЕТЕНЦИЈЕ ЗА ПОДРШКУ РАЗВОЈУ ЛИЧНОСТИ УЧЕНИКА

K4 - КОМПЕТЕНЦИЈЕ ЗА КОМУНИКАЦИЈУ И САРАДЊУ

Приоритетне области

1. јачање професионалних капацитета запослених, нарочито у области иновативних метода наставе и управљања одељењем
2. учење да се учи и развијање мотивације за учење
3. здравствено образовање и развијање здравих стилова живота
4. комуникацијске вештине
5. одрживи развој и заштита животне средине
6. превенција насиља, злостављања и занемаривања
7. превенција дискриминације
8. инклузија деце и ученика са сметњама у развоју и из друштвено-маргинализованих група
9. сарадња са родитељима, ученицима и ученичким парламентима
10. информационо-комуникационе технологије

СПИСАК СЕМИНАРА ПОХАЂАНИХ У ПЕРИОДУ 01.09.2021.-31.8.2022. ГОДИНЕ

| НАЗИВ СЕМИНАРА | ШКОЛСКА ГОДИНА | БОДОВИ | УЧЕСНИЦИ | Организатор | К | ПО |
|---|---------------------------|---------------|---|--|------------|-----------|
| Формативно оцењивање и његова примена у дигиталном окружењу | 2021/2022. 18.10.2021. | 12 | Љиљана Пајић Јелена Јовановић Цветановић Милош Милутиновић Катарина Јанковић Светлана Мојић Милена Гођевац Бојана Лаловић Милановић Весна Бранковић Милица Пиваљевећ Снежана Бирчанин Гордана Радојичић Гордана Аџић | Завод за унапређење образовања и васпитања | К3, К2, К4 | |
| Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 1 | 2021/2022. 16.9.2021. | 16 | Катарина Синђић Катарина Јанковић Љиљана Пајић | Завод за унапређење образовања и васпитања | К1,К2 | ПО: 3 |
| Дигитални свет | 2021/2022. | 1 | Катарина Јанковић Катарина Синђић Љиљана Пајић | Клет група Србија | К1, К2 | |
| Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 2 | 2021/2022. 28.9.2021 | 16 | Катарина Јанковић Катарина Синђић | Завод за унапређење образовања и васпитања | К1 | ПО: 1 |
| Авантура ума на школском часу | 2021/2022. 18.11.2021. | 1 | Катарина Јанковић Љиљана Пајић Јованка Станковић | Клет друштво за развој образовања | К1 | ПО: 1 |

| | | | | | | |
|---|---------------------------|---|---|--|----------------|----------------|
| Са стручњацима на вези 2– безбедно током пандемије | 2021/2022. 16.12.2021. | 1 | Катарина Јанковић Јелена Катуца Љиљана Пајић Милош Милутиновић Катарина Синђић Милица Пиваљевић Горан Стојановић Татјана Бојанић Јованка Станковић Гордана Аџић Јелена Гавриловић | Савез учитеља Републике Србије | К 4, К2 | ПО:1, 4, 10 |
| Знати своје границе је пола добре комуникације | 2021/2022. 29.3.2022. | 1 | Љиљана Пајић Милош Милутиновић Катарина Синђић | Клет друштво за развој образовања | К2 К3 К4 | |

СПИСАК СЕМИНАРА ПОХАЂАНИХ У ПЕРИОДУ 01.09.2020.-31.8.2022. ГОДИНЕ

| НАЗИВ СЕМИНАРА | ШКОЛСКА ГОДИНА | БОДОВИ | УЧЕСНИЦИ | Организатор | К | ПО |
|--|---------------------------|--------|--|-------------------------------------|----|----|
| Школа отворена родитељима 2 - ефикасном комуникацијом до боље сарадње | 2021/2022. 11.12.2021. | 8 | Радмила Настић Антанасијевић Милица Пиваљевић | Центар за образовање Крагујевац | К4 | |
| TIMSS -2019 за учитеље и наставнике : грешке ученика као показатељ процеса учења | 2021/2022. 4.11.2021. | 2 | Радмила Настић Антанасијевић | Савез учитеља Републике Србије | / | / |
| Са стручњацима на вези 1- безбедно током пандемије | 2021/2022. 14.9.2021 | 1 | Радмила Настић Антанасијевић Љиљана Пајић Горан Стојановић Татјана Бојанић Јованка Станковић Гордана Ацић | ЗУОВ | / | / |
| Обука за наставу Грађанског васпитања | 2021/2022. 26. 9. 2021 | 8 | Светлана Мојић | Академија Филиповић | / | ПЗ |
| Природне науке кроз НТЦ методологију | 13.4.2022. | 1 | Катарина Синђић | Клет друштво за развој образовања | | |
| Водич за васпитаче- породица у вртлогу дроге | 2021/2022. Октобар | 8 | Милена Гођевац | Центар за сртучно усавршавање Шабац | К3 | |
| Успешно управљање одељењем-принципи и примери добре праксе | 2021/2022. новембар | 8 | Милена Гођевац | ОШ "Стеван Сремац", Београд | К2 | |

| | | | | | | |
|--|------------|----|--------------------------|--------------------------------------|--|--|
| Важност и улога библиотекара у препознавању различитости у препознавању различитости и унапређењу живота и образовања особа са сметњама у развоју и инвалидитетом | 2021/2022. | 2 | Бојана Лаловић Милановић | Друштво школских библиотекара Србије | | |
| Дигиталне приче и бајке | 2021/2022. | 40 | Бојана Лаловић Милановић | Образовно креативни центар, Бор | | |

| | | | | | | |
|---|--------------------------|---|---|-----------------------------------|----------------|--|
| Образовне неронауке у школи – пут од науке до праксе | 2021/2022. 2.12.2021. | 1 | Катарина Јанковић Катарина Синђић | Клет друштво за развој образовање | К1 | |
| Формативно оцењивање: методе, технике и инструменти | 2021/2022. 2.2.2022. | 1 | Катарина Јанковић Катарина Синђић | Клет друштво за развој образовања | К2 К3 К4 | |
| Настава физичког и здравственог васпитања – подршка реализацији и практични примери | 2021/2022. 9.2.2022. | 1 | Катарина Јанковић Љиљана Пајић Горан Стојановић Татјана Бојанић Катарина Синђић Гордана Ацић | Савез учитеља Републике Србије | К1 К2 | |
| Комуникацијске вештине у школској арени | 2021/2022. 23.2.2022. | 1 | Катарина Јанковић Милош Милутиновић Катарина Синђић | Клет друштво за развој образовања | К4 | |
| Настава природе и друштва – подршка реализацији и практични примери | 2021/2022. 23.2.2022. | 1 | Катарина Јанковић Љиљана Пајић Горан Стојановић Татјана Бојанић Катарина Синђић Гордана Ацић | Савез учитеља Републике Србије | К1 К2 | |

| | | | | | | |
|---|--------------------------|----|--|--|----------|--|
| Настава музичке културе – подршка реализацији и практични примери | 2021/2022. 9.3.2022. | 1 | Катарина Јанковић Љиљана Пајић Горан Стојановић Татјана Бојанић Катарина Синђић Гордана Аџић | Савез учитеља Републике Србије | K1 K2 | |
| Настава ликовне културе – подршка реализацији и практични примери | 2021/2022. 23.3.2022. | 1 | Катарина Јанковић Љиљана Пајић Горан Стојановић Татјана Бојанић Катарина Синђић | Савез учитеља Републике Србије | K1 K2 | |
| Из наше учионице – интегративна настава | 2021/2022. 6.4.2022. | 1 | Катарина Јанковић Горан Стојановић Љиљана Пајић Татјана Бојанић Катарина Синђић Гордана Аџић | Савез учитеља Републике Србије | K1 K2 | |
| Из наше учионице – превенција насиља | 2021/2022. 19.4.2022. | 1 | Катарина Јанковић Љиљана Пајић Горан Стојановић Радмила Настић Антанасијевић Татјана Бојанић Катарина Синђић | Савез учитеља Републике Србије | K3 K4 | |
| Мапа ума – начин да учење буде игра | 2021/2022. 11.5.2022. | 1 | Љиљана Пајић | Клет друштво за развој образовања | K3 K4 | |
| Обука школских администратора основних и средњих школа за рад у систему за управљање учењем МУДЛ | 3.12.2021. | 32 | Весна Бранковић | Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања | K1 | |

| | | | | | | |
|--|--------------------|----|---|---|---------------|--|
| Инклузија од теорије до праксе 2 | 14. – 15.4.2022. | 16 | Милица Пиваљевић Светлана Мојић Горан Стојановић Милош Милутиновић Јелена Јовановић Цветиновић Јелена Катуца Татјана Бојанић Јованка Станковић Снежана Бирчанин Катарина Синђић Јелена Гавриловић Гордана Радојичић Гордана Аџић Ленка Срећковић | Центар за образовање и професионални развој | К3 | |
| Веб портали за припрему и реализацију наставе | 21.3. – 18.4.2022. | 8 | Милица Пиваљевић Радмила Настић Антанасијевић | Савез учитеља Републике Србије | К1 | |
| Лет кроз дигитални свет 2 | 9.9.2021. | 1 | Горан Стојановић Татјана Бојанић Снежана Бирчанин | Завод за унапређење образовања и васпитања | К2 К К4 | |
| Са наставником на ти | 28.2.2022. | 1 | Милош Милутиновић | Клет друштво за развој образовања | К4 | |
| Дигитална настава корак напред или назад | 10.3.2022. | 1 | Милош Милутиновић Катарина Синђић | Клет друштво за развој образовања | К2 | |
| Дигитално образовање 2022. | 8.-9-4-2022. | 4 | Милош Милутиновић Милена Гођевац | Центар за образовну технологију на западном Балкану | К2 | |
| Дигитална учионица | Април 2022. | 15 | Јелена Јовановић Цветиновић Небојша Драјић | ЗУОВ | | |

| | | | | | | |
|--|---------------|----|--------------------------|-------------------------------------|---------------|--|
| Обука за наставу грађанског васпитања | 29.1.2022. | 8 | Јелена Катуца | Центар за стручно усавршавање Чачак | | |
| Електронски портфолио наставника и ученика | 17.5.2022. | 8 | Татјана Бојанић | Отворена просветна иницијатива | К2 | |
| Ко се боји медијске писмености још | 26.5.2022. | 1 | Катарина Синђић | Клет друштво за развој образовања | К1 К2 | |
| Начин да учење буде игра | 11.5.2022. | 1 | Катарина Синђић | Клет друштво за развој образовања | К1 К2 | |
| Обука за еТввиннинг националне ознаке квалитета | 9.-13.5.2022. | 8 | Бојана Лаловић Милановић | Фондација Темпус | К2 П1 | |
| За еТввиннинг почетнике | 28.2.2022. | 8 | Бојана Лаловић Милановић | Фондација Темпус | К2 П1 | |
| Тестови знања-водич за израду | 14.3.2022. | 36 | Гордана Радојчић | Образовно креативни центар, Бор | К2,П3 | |
| Активно оријентисана настава математике | 18.4.2022 | 30 | Гордана Радојчић | Образовно креативни центар, Бор | К1,П3 | |
| Настава математике са употребом ИКТ-а | Мај, 2022. | 30 | Гордана Радојчић | Образовно креативни центар, Бор | К1,П1 | |
| Формативно оцењивање и његова примена у дигиталном окружењу | Октобар 2021. | 12 | Милена Гођевац | ЗВКОВ | К2, К3, К4 | |
| Водич за васпитаче- породица у вртлогу дроге | Октобар 2021. | 8 | Милена Гођевац | Милена Гођевац | К3 | |

| | | | | | | |
|---|----------------|---|----------------|----------------|--|--|
| Успешно управљање одељењем- принципи и примери добре праксе | Новембар 2021. | 8 | Милена Гођевац | Милена Гођевац | | |
|---|----------------|---|----------------|----------------|--|--|

- K1 - КОМПЕТЕНЦИЈЕ ЗА НАСТАВНУ ОБЛАСТ, ПРЕДМЕТ И МЕТОДИКУ НАСТАВЕ
- K2 - КОМПЕТЕНЦИЈЕ ЗА ПОУЧАВАЊЕ И УЧЕЊЕ
- K3 - КОМПЕТЕНЦИЈЕ ЗА ПОДРШКУ РАЗВОЈУ ЛИЧНОСТИ УЧЕНИКА
- K4 - КОМПЕТЕНЦИЈЕ ЗА КОМУНИКАЦИЈУ И САРАДЊУ

Приоритетне области

1. јачање професионалних капацитета запослених, нарочито у области иновативних метода наставе и управљања одељењем
2. учење да се учи и развијање мотивације за учење
3. здравствено образовање и развијање здравих стилова живота
4. комуникацијске вештине
5. одрживи развој и заштита животне средине
6. превенција насиља, злостављања и занемаривања
7. превенција дискриминације
8. инклузија деце и ученика са сметњама у развоју и из друштвено-маргинализованих група
9. сарадња са родитељима, ученицима и ученичким парламентима
10. информационо-комуникационе технологије

| Р.БР. | УЧИТЕЉ/НАСТАВНИК | ВАН УСТАНОВЕ | У УСТАНОВИ | |
|-------|-----------------------------|--------------|------------|----------------------|
| | | БОДОВИ | ОСТВАРЕНО | ОДРЖАН ЧАС |
| 1. | Милица Достанић | / | 8 | / |
| 2. | Гордана Аџић | 34 | 16 | 1р |
| 3. | Жаклина Аџић | | | |
| 4. | Горан Стојановић | 25 | 53 | 1р |
| 5. | Татјана Бојанић | 33 | 21 | / |
| 6. | Снежана Бирчанин | 29 | 19 | / |
| 7. | Љиљана Пајић | 40 | 145 | 1(тд), 6(р) |
| 8. | Јованка Станковић | 19 | 179 | 1(тд), 6(р) |
| 9. | Драган Добрисављевић | | | |
| 10. | Катарина Јанковић | 56 | 145 | 1 (тд), 12(р) |
| 11. | Катарина Синђић | 64 | 95 | 3(р) |
| 12. | Александар Ђурђевић | | | |
| 13. | Јелена Катуца | 25 | 75 | / |
| 14. | Гордана Крсмановић | | | |
| 15. | Весна Бранковић | 44 | 48 | (уч) |
| 16. | Милош Милутиновић | 37 | 84 | (уч) |
| 17. | Бојана Лаловић-Милановић | 70 | 148 | / |
| 18. | Милена Гођевац | 32 | 49 | 2(уч) |
| 19. | Радмила Настић Атанасијевић | 20 | 5 | / |
| 20. | Љиљана Ђурић | / | 16 | / |
| 21. | Ленка Срећковић | 16 | 70 | 1 (тд) |
| 22. | Гордана Радојичић | 124 | 75 | / |
| 23. | Иван Бабић | | | |
| 24. | Гроздана Алексић | | | |
| 25. | Светлана Мојић | 36 | 64 | / |
| 26. | Јелена Гавриловић-педагог | 17 | 104 | / |
| 27. | Немања Радојичић | | | / |
| 28. | Александар Стајић | | | / |

| | | | | |
|------------|-----------------------------|---------------------------|-----------|---|
| 29. | Милица Пиваљевић | 45 | 35 | / |
| 30. | Ивана Лазић | ТРУДНИЧКО БОЛОВАЊЕ | | |
| 31. | Ненад Јовановић | / | / | / |
| 32. | Небојша Драјић | 15 | / | / |
| 33. | Јелена Јовановић Цветиновић | 43 | 17 | / |
| 34. | Биљана Крсмановић | | | |
| 35. | Синиша Бјеговић | | | |

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ РАДА ШКОЛЕ

АНАЛИЗА ПРИКУПЉЕНИХ ПОДАТАКА ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Извор доказа: Анкета за ученике, Анкета за наставнике и Анкета за родитеље

У току првог полугодишта у оквиру самовредновања рада школе и области "Подршка ученицима", анкетирани су ученици наше школе и Тим за самовредновање квалитета рада школе је урадио анализу добијених података. У току другог полугодишта, анкетирани су родитељи ученика, као и наставници и урађена је анализа добијених података.

4.1. У школи функционише систем пружања подршке ученицима

- 4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.
- 4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима.
- 4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима.
- 4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике.
- 4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним појединцима и институцијама.
- 4.1.6. Школа пружа подршку ученицима на преласку из једног у други циклус образовања.

4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика

- 4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација)
- 4.2.2. На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.
- 4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.
- 4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовања.

4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.

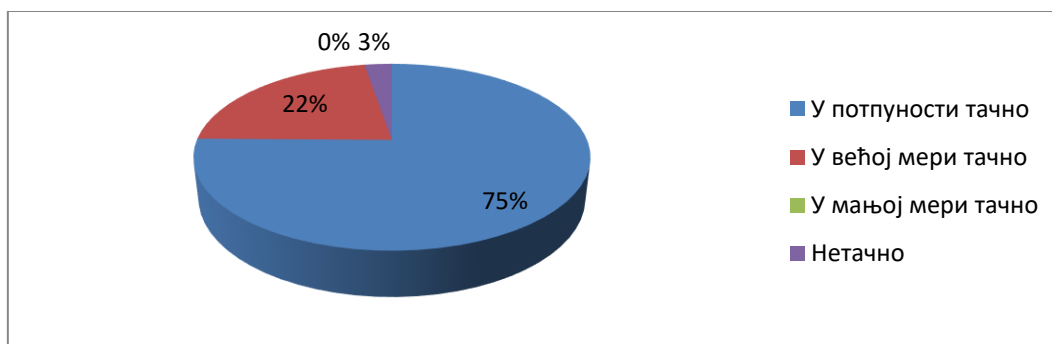
- 4.3.1. Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група.
- 4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група.
- 4.3.3. У школи се примењује индивидуализовани приступ / индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима.
- 4.3.4. У школи се организују компензаторни програми / активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група.

4.3.5. Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација, обогаћивање програма).

4.3.6. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.

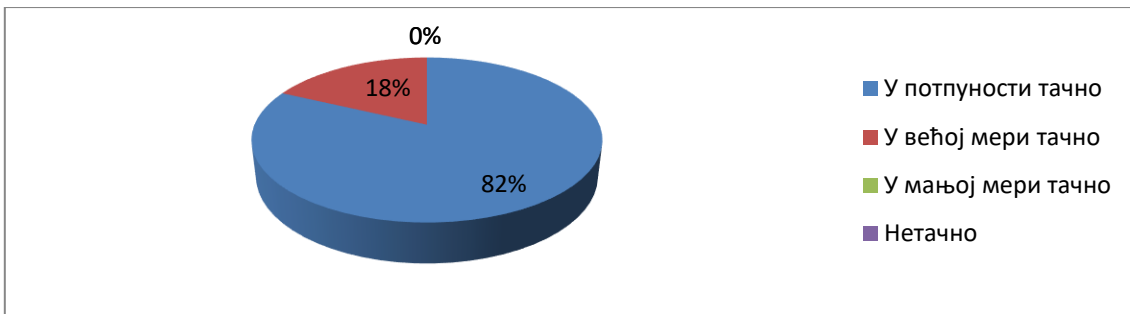
Закључци:

4.1.1. До закључка о остварености овог стандарда дошло се увидом у педагошку документацију наставника, евиденције у ЕсДневнику о одржаним часовима допунске и додатне наставе и помоћу анкете спроведене међу ученицима наше школе, њиховим родитељима и наставницима. Чак 75,6% ученика тврдњу да *их у школи уче како да уче* сматрају у потпуности тачном, а 22,2% њих је сматра у већој мери тачном. 62,6% ученика сматра да је тврдња да *наставници помажу ученицима који спорије напредују ван редовне наставе (кроз допунску наставу и слично)* у потпуности тачном, а њих 22,2% у већој мери тачном. 79.5% родитеља сматра да је тачно да школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу, а 15,4% њих сматра да је то у већој мери тачно. Као недостатак у систему подршке учења можемо навести то што ученици из школе путују организованим превозом па им није остављено много времена за више додатних активности. (**оствареност ниво 4**)



Графикон: У школи нас уче како да учимо

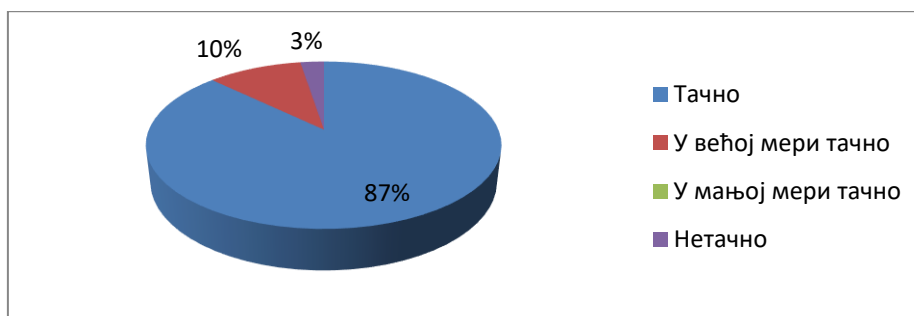
4.1.2. До нивоа остварености овог индикатора дошло се увидом у извештаје одељенских старешина, записнике са родитељских састанака, спроведеном анкетом међу ученицима, наставницима и родитељима. Школа поред разредних старешина као носилаца васпитног рада негује климу међусобне сарадње и поверења са ученицима и родитељима. На сваку врсту васпитно непримереног понашања се благовремено реагује према успостављеном систем и редовно се прати лични и социјални развој ученика као појединца и у оквиру школске заједнице. Према спроведеној анкети, чак 82% ученика сматра потпуно тачним тврдњу да *их у школи учимо да буду одговорни за сопствене поступке*, а 18% њих сматра то у већој мери тачно. Такође, сматрају је потпуно тачно да их у школи подстичемо да брину о људима и природи. Важно је нагласити да 80% ученика сматра да се у школи ученици подстичу на међусобну толеранцију, 12% њих сматра да је то у већој мери тачно док 8% ученика сматра да је то у мањој мери тачно. 90% испитаних наставника сматра да је тачно или у већој мери тачно да школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима. (**ниво остварености 4**)



Графикон: У школи нас уче да будемо одговорни за своје поступке

4.1.3. Ниво остварености индикатора анализиран је на основу упитника, увидом у педагошку документацију наставника, оперативне планове и припреме наставника. Скоро 65% испитаника сматра потпуно тачним тврдњу да у школи могу да добију савете како да превазиђу проблеме у учењу, 15,6% њих то сматра у већој мери тачним. Након анализе успеха и владања за ученике који имају већи број недовољних оцена израђује се план подршке, укључују се и родитељи, односно други законски заступници, а уколико има потребе и Центар за социјални рад и др. Слабе стране остварености датог индикатора је велики број изостанака ученика чије је напредовање слабије и немогућност редовног увида у њихов напредак. **(ниво остварености 3)**

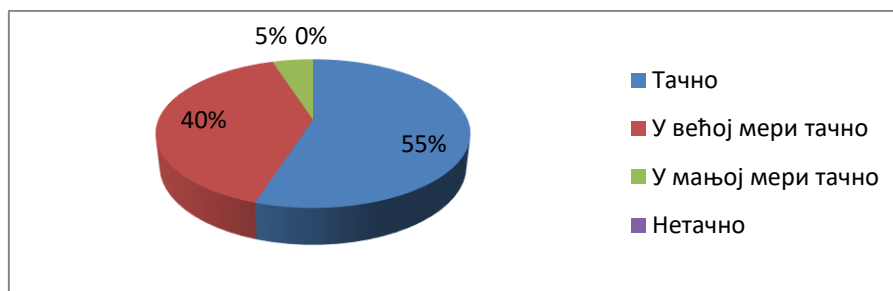
4.1.4. Докази за оствареност индикатора налазе се у записницима са родитељских састанака. Термини отворених врата су јасно дефинисани, иако се неформална сарадња родитеља и наставника одвија готово свакодневно. 87% анкетираних родитеља наводи да има добру сарадњу са одељењским старешином и стручном службом школу у праћењу развоја детета. Недостаци су мали одзив родитеља ученика ромске заједнице. То се превазилази свакодневним активностима ромског асистента школе (лични извештај асистента), као и континуираном сарадњом са Центром за социјални рад. **(ниво остварености 4)**



Графикон: Имам добру сарадњу са одељењским старешином и стручном службом у праћењу развоја мог детета

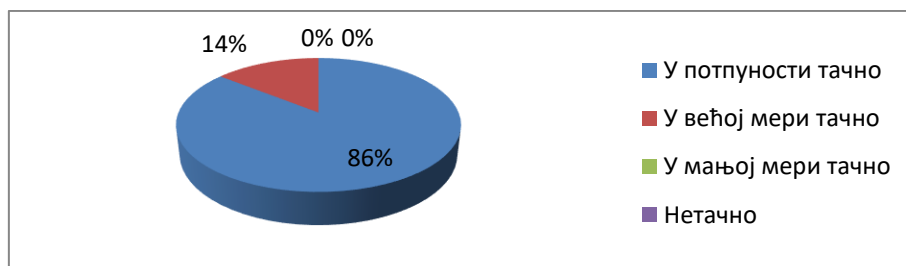
4.1.5. Докази за оствареност индикатора налазимо у извештају педагога школе и извештајима одељенских старешина, као и извештајима секција школе. Школа остварује сарадњу са Центром за социјални рад, Интерресорном комисијом Општине града Ваљева, Домом здравља Ваљево, као и културним институцијама града. Чак 95% анкетираних наставника сматра да школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима у пружању подршке ученицима. Наша

школа редовно учествује на литерарним, ликовним конкурсима релевантних институција. (ниво остварености 4)



Графикон: У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима

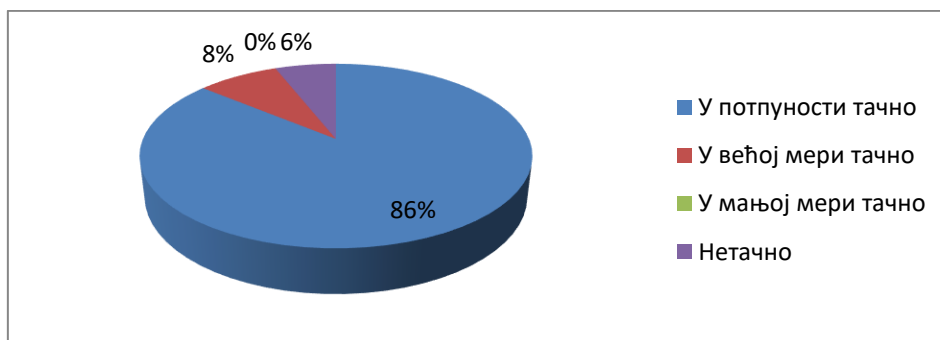
4.1.6. Докази за оствареност индикатора налазимо у извештају педагога школе и извештајима одељенских старешина. Након урађене процене адаптације ученика петог разреда од стране одељенских старешина и педагога школе, након првог месеца, одлучено је да се пружи подршка ученицима у сегментима за које је процењено да могу да се унапреде (побољшање карактеристика ученика у областима важним за учење-радне обавезе, пажња, концентрација, самосталност у раду, побољшање мотивисаности за учење, радозналости и креативности, стварање позитивне атмосфере у учионици). Ученици који су учествовали у анкети, њих скоро 70% сматра да су у школи у потпуности информисани о могућностима даљег школовања и запослења, као и да су им на располагању информативни материјали. Да је тврдња тачна у већој мери сагласно је 24% испитаника. Више од 85% анкетираних ученика сматра да савете о даљем школовању добијају у школи и задовољни су квалитетом расположивих информација. (ниво остварености 4)



Графикон: Задовољан сам квалитетом расположивих информација и саветовања

4.2.1. Ниво остварености датог индикатора базира се на анализи анкете спроведене међу ученицима, родитељима и наставницима, као и на извештајима Тима за подршку ученицима, Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Педагог школе је одржала низ радионица чији је циљ развијање социјалних вештина код ученика. Према резултатима анкете 80% ученика сматра да се у школи ученици подстичу на међусобну толеранцију, док 12% њих сматра да је то у већој мери тачно. Нешто већи проценат њих сматра да их у школи наводе на поштовање различитости (86%), као и да се у школи негују и подстичу сараднички односи (80% сматра тврдњу у потпуности тачном, 14% у већој мери тачном). 92,3% испитаних родитеља потпуно или у већој мери тачним сматра наводе да школа развија социјалне вештине и организује активности које промовишу ненасилну комуникацију,

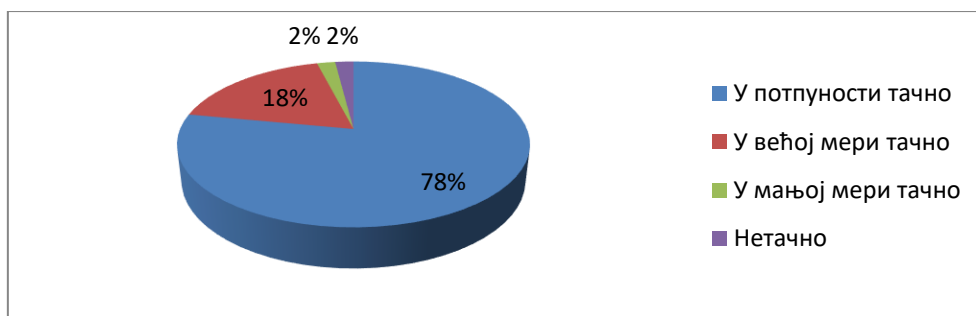
док 95% испитаних наставника сматра да се сви у школи подстичу на толеранцију, узајамно поштовање, уважавање, сарадњу, бригу о другима. (ниво остварености 4)



Графикон: У школи нас наводе на поштовање различитости

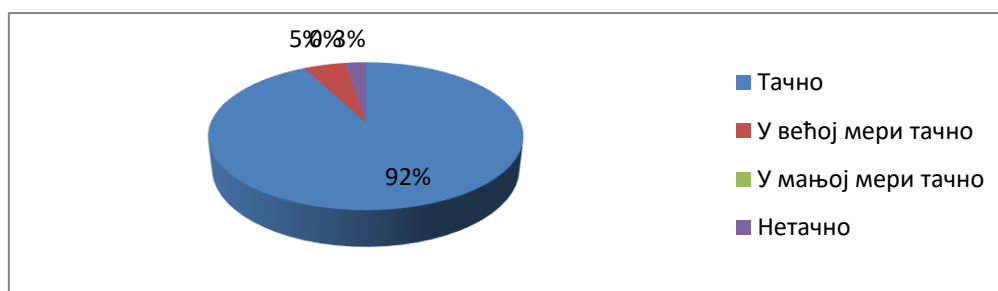
4.2.2. Докази за оствареност овог индикатора налазе се у извештајима одељенских старешина, извештајима секција и анкети спроведеној међу ученицима. Према анкети 68% испитаника сматра у потпуности тачном тврдњу да им учествовање у ваннаставним активностима омогућава да задовоље своја интересовања и развију своје таленте. 24% њих сматра то у већој мери тачним. Због разуђености структуре школе, односно ИО, ваннаставне активности се реализују према могућностима. Стручна служба школе редовно обавештава учитеље и наставнике о конкурсима различитих установа на којима ученици наше школе редовно учествују и освајају награде. На родитељским састанцима учитељи и наставници са родитељима договарају реализације ваннаставних активности (излети, посете музејима и сл.). Мањкавост је недостатак времена за редовно одржавање секција јер је за наше ученике аутобуски превоз организован одмах након наставе. (ниво остварености 4)

4.2.3. Као доказ за оствареност овог индикатора узети су извештаји одељенских старешина и извештај педагога школе о реализованим радионицама на тему здравих стилова живота и развоја здравих животних навика. Кроз свакодневни рад са ученицима наставници се труде да промовишу здраве животне навике и стилове живота. Темама предвиђеним оперативним планом одељенских заједница, као и међупредметним корелацијама са заједничким исходима, ученици се и кроз наставу упућују на важност здравља. Педагог школе је одржала неколико радионица на ову тему (Пут једног сендвича-осми разред, Хигијенско првентивне мере-први разред, Једи здраво расти право-први, други, трећи разред, Важност воде, Здравствено – прехранбене навике и сл.) Такође, као доказ остварености овог индикатора узимамо и резултате анкете према којима 78% наших ученика сматра да је потпуно тачна тврдња да их у школи учимо да брину о природи и да је чувају, док 18% њих то сматра у већој мери тачно. 68% наших испитаника тврди да је у потпуности тачно то да су упознати са Повељом дечијих права, а 16% њих то сматра у већој мери тачним. 97% анкетираних родитеља сматра потпуно или у већој мери тачном тврдњу да школа промовише здраве стилове живота, заштиту човекове околине и права детета, док исту тврдњу свих 100% испитаних наставника сматра тачном или у већој мери тачном. (ниво остварености 4)



Графикон: У школи нас уче да бринемо о природи и да је чувамо

4.2.4. Као доказ за оствареност овог индикатора узети су извештаји одељенских старешина и извештај педагога школе о реализованим радионицама. Сваке године се са ученицима осмог разреда организују презентације средњих школе и ученици се у благовремено информису о могућностима за даље образовање. Ове године организоване су и посете неким од средњих школа у циљу непосредног упознавања ученика са истим. У директном раду са ученицима се истиче значај даљег школовања. Као што смо већ навели, скоро 70% испитаних ученика сматра да су у школи у потпуности информисани о могућностима даљег школовања и запослења, као и да су им на располагању информативни материјали. Да је тврдња тачна у већој мери сагласно је 24% испитаника. Више од 85% анкетираних ученика сматра да савете о даљем школовању добијају у школи и задовољни су квалитетом расположивих информација. Испитаници сматрају да им наставници помажу у процени академских способности и знања у потпуности (66% њих), док око 30% ученика сматра да је тврдња у већој мери тачна. Скоро сви анкетирани родитељи (њих 92,3%) сматра да су ученици завршних разреда информисани о могућностима наставка школовања и о будућој професионалној каријери. **(ниво остварености 4)**

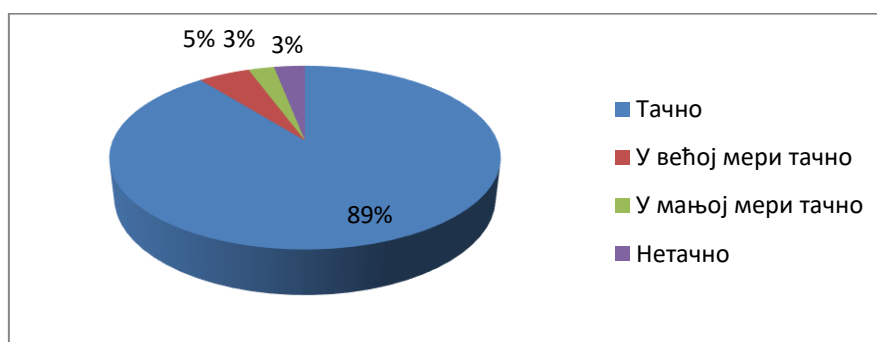


Графикон: Ученици завршних разреда су информисани о могућностима наставка школовања и о будућој професионалној каријери

4.3.1. Ниво остварености датог индикатора базира се на Годишњем извештају школе о броју ученика ромске заједнице у нашој школи. Од укупног броја ученика, 21,08% су ученици ромске националности. Одређен број ученика школе долази из социјално и материјално девастиране средине (разведени родитељи, хранитељске породице, породице у којима један или оба родитеља не раде и корисници су социјалне помоћи). Школа на различите начине помаже и родитељима (упућујући их на различите институције, пружањем помоћи у прикуљању документације) и ученицима да се потешкоће превазиђу и да ученици неометано похашају наставу. 100% анкетираних

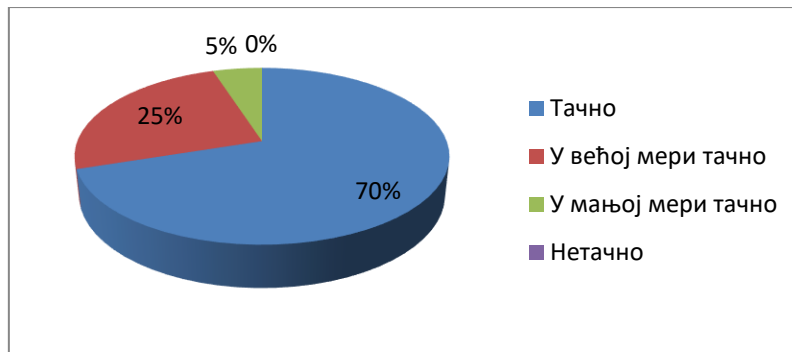
наставника сматра да је потпуно или у већој мери тачно да школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група. (**ниво остварености 4**)

4.3.2. Одређен број ученика школе долази из социјално и материјално девастиране средине (разведени родитељи, хранитељске породице, породице у којима један или оба родитеља не раде и корисници су социјалне помоћи). Школа на различите начине помаже и родитељима и ученицима да се потешкоће превазиђу и да ученици неометано похађају наставу. Редовно се прати број изостанака ученика из осетљивих група, успоставља се и иницира сарадња са њиховим родитељима, уколико до тога не дође, школа се обраћа Центру за социјални рад са којим остварује сарадњу, педагошки асистент обилази породице и прати услове у којима ученици живе и др. 89,7% анкетираних родитеља сматра потпуно тачним то да школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група и на време обавештава родитеље, старатеље и Центар за социјални рад, док 95% наставника то сматра потпуно или у већој мери тачним. Недостаци се огледају у недовољно развијеној сарадњи са једним делом родитеља и поред свих уложених напора. (**ниво остварености 4**)



Графикон: *Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група и на време обавештава родитеље, старатеље и Центар за социјални рад*

4.3.3. Ниво остварености датог индикатора базира се на анкети спроведеној међу ученицима, родитељима и наставницима, извештајима о педагошко-инструктивном надзору педагога и директора школе, извештају Тима за инклузију, као и оперативним плановима и припремама наставника. Тим за инклузивно образовање редовно ажурира и прибавља потребну документацију за ученике из осетљивих група. 95% анкетираних наставника сматра потпуно или у већој мери тачном тврдњу да се у школи примењује индивидуализован приступ/ИОП планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима. Као недостатак се јавља често изостајање ученика из ове групе из школе и немогућност њиховог континуираног праћења. Такође, неки од наставника су недовољно обучени за припрему документације и примену ИОП-а. (**ниво остварености 3**)



Графикон: У школи се примењује индивидуализован приступ/ИОП планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима

4.3.4. Овај индикатор нисмо вредновали због непостојања таквих програма у раду школе. **(ниво остварености 2)**

4.3.5. Ниво остварености датог индикатора мерио се на основу педагошке документације учитеља и извештаја педагога школе при тестирању ученика. Средине из којих долазе наши ученици нису најчешће образовно подстицајне, али се изузетност појединих ученика свакако уочава и њихов развој подстиче. **(ниво остварености 3)**

4.3.6. Ниво остварености датог индикатора мерио се на основу извештаја одељенских старешина, извештаја педагошког асистента, педагога школе, извештаја Тима за инклузију и Тима за подршку ученицима. Сарадња школе са Центром за социјални рад и ГУ Ваљево је све боља, сарадња школе са Домом здравља Ваљево је на високом нивоу. 90% испитаних наставника сматра да школа сарађује сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима. **(ниво остварености 3)**

ЗАКЉУЧАК

Свеобухватном анализом рада у току школске 2021/2022. године, закључено је да су се настава, ваннаставне активности као и остале реализоване активности од значаја за живот школе, одвијале успешно. Посебно се водило рачуна о примени прописаних мера спречавања ширења заразне болести Ковид-19. Настава се одвијала непосредно, у школи. Настава је реализована по Плану реализације наставе у случају непосредне ратне опасности, ратног стања, ванредног стања или других ванредних ситуација и околности за основну школу. С тим у вези, вођена је евиденција на дневном, недељном и месечном нивоу која је у складу са упутствима прослеђивана Школској управи Ваљево и Просветној инспекцији Градске управе Ваљево. Оперативни план рада школе израђен је шест пута. Израда и усвајање ОП пролазила је процедуру прописану Упутствима МПНТР. Узевши све у обзир, образовна постигнућа ученика су солидна. Школски календар је измењен, настава је у првом полугодишту завршена 31.12.2021. године, а у другом полугодишту 24.06.2022. године. Завршни испит, ученици осмог разреда су полагали 27., 28. и 29.06.2022. године. Завршном испиту је приступило 20 ученика, од којих је 18 ученика уписало средњу школу, а за два ученика родитељи нису исказали жељу да упишу средњу школу. Овлашћена лица су од ове школске године почела уносити податке, према добијеним упутствима у ЈИСП (Јединствени информациони систем просвете). Годишњи план предвиђен за школску 2021/2022. годину је, узимајући у обзир околности у вези са актуелним вирусом Covid-19, у највећој мери реализован па можемо закључити да је школска година успешно завршена.

По овлашћењу директора школе



Милош Милутиновић

Основна школа „Прота Матеја Ненадовић“
Бранковина
Дел.бр. 701-1/22
Датум: 15. 09. 2022. године

На основу члана 119. став 1. тачка 5) Закона о основама система образовања и васпитања (Сл.гласник РС бр. 88/17, 27/18, 10/19, 6/20 и 129/21),члана 37. став 1. тачка 5) Статута школе, Школски одбор Основне школе „Прота Матеја Ненадовић“ Бранковина, на седници одржаној дана 15.09.2022. године, донео је следећу

ОДЛУКУ

Усваја се Извештај о раду школе за школску 2021/2022. годину

Образложење

Школски одбор Основне школе „Прота Матеја Ненадовић“ Бранковина је на седници одржаној дана 15. 09. 2022. године разматрао Извештај о раду школе за школску 2021/2022. годину. Констатовано је да је план школе за претходну школску годину успешно реализован.

На основу тога једногласно је одлучено као у диспозитиву.

Бранковина
15. 09. 2022. Године

Председник Школског одбора

Горан Стојановић



Доставити:
- директору
- архиви школе